

Утверждено

Приказом МБДОУ Чупинский детский сад

от 11.09.2020 г. № 18

от 21.09.2022 г. № 59

Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад

 В.А.Гужиева

Приказ от 21.09.22 г. № 59

Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад

 В.А.Гужиева

Приказ от 20.04.2023г. № 26

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад (далее Правила) разработаны с целью обеспечения реализации прав детей дошкольного возраста, проживающих на территории Чупинского городского и Малиноваракского сельского поселений Лоухского муниципального района, на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07/1998 № 124-ФЗ «Об основных – гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных – данных»;
- Федерального закона от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ. «О правовом положении – иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной – поддержке многодетных семей»;
- Закона Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-3 РК «Об образовании»;
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения от 15.05. 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Нормативно-правовых документов администрации Лоухского муниципального района;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинского детского сада ».

(редакция приказа МБОУ МБДОУ Чупинский детский сад от 21.09.22 г. № 57).

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ Чупинский детский сад (далее по тексту – образовательная организация) всех несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные организации.

1.5. Прием детей в образовательную организацию на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации или других работников образовательной организации благотворительного взноса или иных условий запрещается.

1.6. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и размещаются на её официальном сайте в сети Интернет, а также на информационном стенде.

1.9. Образовательная организация при приеме обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Лоухского муниципального района постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

(в редакции приказа МБДОУ Чупинский детский сад от 21.09.2022 г. № 59).

1.10. Копии указанных документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок комплектования образовательной организации

2.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

2.5. Количество групп и детей в группах определяется в соответствии с:

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование групп детьми по мере появления свободных мест.

2.8. Комплектование детьми групп образовательной организации осуществляет заведующая строго в соответствии с очередностью, зарегистрированной в «Книге учёта будущих воспитанников», на основании заявлений родителей (законных представителей), с учетом требований действующих нормативных правовых актов, данных Правил и максимального удовлетворения потребностей населения, проживающего на закрепленных территориях, в дошкольном образовании.

3. Постановка на учет и оформление приема в образовательную организацию

3. 1. Постановка на учет в образовательную организацию.

3.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право подать заявление о постановке на учет в образовательную организацию.

3.1.2. Для постановки на учет в образовательную организацию, родители (законные представители) представляют письменное заявление о постановке на учет (Приложение № 1), а также оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.1.3. Документы, могут быть поданы родителем (законным представителем) в образовательную организацию лично или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.4. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.5. Датой постановки ребенка на учет в образовательную организацию будет считаться дата регистрации заявления в «Книге учёта будущих воспитанников».

3.1.6. Родителям (законным представителям), представившим документы для постановки на учет, выдается уведомление о регистрации ребёнка в «Книге учета будущих воспитанников» (Приложение № 2).

3. 2. Прием в образовательную организацию.

3.2.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (Приложение № 3) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

(в редакции приказа МБДОУ Чупинский детский сад от 21.09.2022 г. № 59).

3.2.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

3.2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.2.6. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

3.2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребёнка.

3.2.8. Требование предъявления иных документов для постановки на учет и приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

3.2.10. Решение о зачислении ребёнка принимается по результатам рассмотрения заявления о приеме и иных представленных родителем (законным представителем) документов в день обращения.

3.2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп.3.2.3. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.2.12. После приема документов от родителей (законных представителей), образовательная организация заключает договор об образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Примерная форма договора разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

3.2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Права первоочередного устройства в образовательную организацию

3.3.1. Право первоочередного устройства в образовательную организацию имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников органов принудительного исполнения (ст. 65 Федерального закона от 01.09.2019 г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службой в войсках национальной гвардии РФ членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на иждивении (ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ).

3.3.2. Право внеочередного устройства в образовательную организацию имеют:

- дети прокуроров и судей, сотрудников следственного комитета, дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации», часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.09.1992 г. №

3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации», часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.10.2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1).

При внеочередном устройстве детей в образовательную организацию родители (законные представители) обязаны представить в образовательную организацию подтверждающие документы (справки, удостоверения и т.д.).

3.3.3. Право преимущественного устройства в образовательную организацию имеют:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2. ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации).

3.3.4. Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Карелия и подзаконными нормативно-правовыми актами.

4. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Дети-инвалиды принимаются в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПР).

4.3. В образовательной организации создаются специальные условия для обеспечения равного доступа к дошкольному образованию лицам с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

5. Предоставление права на меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход в образовательной организации

5.1. Право на меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход в образовательной организации имеют дети из семей отдельных категорий граждан, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Постановлением администрации Лоухского муниципального района, определяющим предоставление права на меры социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

5.2. Для получения компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, один из родителей (законных представителей) обращается в образовательную организацию с заявлением.

5.3. Заявление подается по форме, утверждаемой администрацией Лоухского муниципального района.

5.4. Заявление о получении компенсации части родительской платы, вместе с необходимыми документами для ее получения, могут быть поданы при приеме и оформлении договорных отношений с образовательной организацией.

5.5. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на льготу по родительской плате.

Приложение № 1
к Правилам приема в МБДОУ Чупинский детский сад

Учётный номер _____
от «__» _____ 202__ г.

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад

Родителя (законного представителя) _____

(указать полностью Ф.И.О).

Адрес фактического проживания: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Контактные телефоны родителей: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

и внести его данные в единый муниципальный электронный реестр будущих воспитанников. (далее – Реестр).

В случае изменения адреса места жительства ребёнка, контактных телефонов родителей (законных представителей), персональных данных ребенка, родителей (законных представителей), а также утраты потребности в предоставлении места в МБДОУ Чупинский детский сад обязуюсь в течение одного месяца со дня изменения указанных сведений в письменной форме проинформировать МБДОУ Чупинский детский сад.

Настоящим даю свое согласие МБДОУ Чупинский детский сад, администрации Лоухского муниципального района, Муниципальному казенному учреждению «Районное управление образования Лоухского района» на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта моего ребенка (детей) в Реестре на период до зачисления моего ребенка в МБОУ Чупинский детский сад или до отзыва мною своего заявления и данного согласия.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема в МБДОУ Чупинский детский сад

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чупинский детский сад**

186670, Республика Карелия, Лоухский район, п. Чупа, ул. Приозёрная, д.7а
тел.: 81439-3-12-19, 3-13-55; e-mail: chupa-detsad@mail.ru; сайт: www.chupa-detsad.ru

**Уведомление
о приеме документов и регистрации ребёнка
в «Книге учета будущего воспитанника»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Чупинский детский сад**

Настоящее уведомление выдано _____
(Фамилия, инициалы, родителя (законного представителя))

в том, что её (его) сын (дочь) _____
(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

на основании личного заявления от « ____ » _____ 20 ____ г. вх. № _____
зарегистрирован (а) в «Книге учета будущих воспитанников» МБДОУ Чупинский детский сад

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Документы, представленные в МБДОУ Чупинский детский сад:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребёнка в МБДОУ Чупинский детский сад родителям (законным представителям) предлагается повторно посетить МБДОУ Чупинский детский сад с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(81439) 3-12-19

Заведующий МБДОУ
Чупинский детский сад

Приложение № 3

к Правилам приема в МБДОУ Чупинский детский сад
(в редакции приказа МБДОУ Чупинский детский сад от 21.09.2022 г. №59).

Учётный номер _____
от « ____ » _____ 202 ____ г.

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад

Родителя (законного представителя) _____

(указать полностью Ф.И.О.)

Адрес места жительства (фактически): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Контактные телефоны родителей: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии))

_____ года рождения, свидетельство о рождении _____
(дата рождения)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

в МБДОУ Чупинский детский сад с _____
(указать желаемую дату приема)

в группу _____
(указать направленность группы: общеразвивающая, комбинированная)

Обучение ребёнка прошу организовать на _____ языке
(указать язык обучения)
по _____ образовательной программе дошкольного образования
(основной, адаптированной)

Прошу создать специальные условия:

_____ в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Дополнительные требования к режиму пребывания (при наличии) _____

Своей личной подписью подтверждаю, что я ознакомлен (а) с:

С Уставом МБДОУ Чупинский детский сад, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема воспитанников, правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Распоряжением администрации Лоухского района о закреплении территорий за образовательными учреждениями ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202 _____ года _____ / _____ /
(дата подписания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 3, 6, 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие МБДОУ Чупинский детский сад, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
(дата подписания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чупинский детский сад

186670, Республика Карелия, Лоухский район, п. Чупа, ул. Приозёрная, д.7а
тел.: 81439-3-12-19, 3-13-55; e-mail: chupa-detsad@mail.ru; сайт: www.chupa-detsad.ru

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Представил в МБДОУ Чупинский детский сад следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение в МБДОУ Чупинский детский сад, регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. документы:

Перечень предоставленных документов	Отметка о принятии документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)	
Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребёнка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребёнка	
Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копии документов, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копии документа, подтверждающего статус ребёнка с инвалидностью (при наличии)	
Согласие на обработку персональных данных	

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)