



**Порядок уведомления (информирования) работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Чупинский детский сад
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления (информирования) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Чупинский детский сад (далее – детский сад).
3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками детского сада работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в детском саду

- 2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника детского сада
- 2.2. Работники детского сада обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- 2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.
- 2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (**Приложение №1**), должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику детского сада в связи с исполнением им служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник детского сада по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (**Приложение №2**), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.
- 2.7. Обязанность по ведению журнала в детском саду возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.
- 2.9. Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления (**Приложение №3**).
- 2.10. После заполнения корешков талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомление вручается работнику, направившему уведомление.
- 2.11. В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
- 2.12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
- 2.13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 2.14. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 2.15. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в детском саду.
- 3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**
- 3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических либо юридических лиц - экстренно созывается Комиссия по противодействию коррупции в детском саду.
- 3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в детском саду.
- 3.3. Заседание Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.
- 3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником детского сада, регистрируется в специальном журнале (**Приложение №4**).
- 3.5. По результатам рассмотрения заявления Комиссией по противодействию коррупции принимается решение о проведении служебного расследования.
- 3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или

- получения материальной выгоды работником детского сада;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.
- 3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 3.8. К рассмотрению анонимные заявления не принимаются.
- 3.9. Детский сад кола принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в детском саду (работникам детского сада) стало известно.

(фамилия, имя, отчество уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных действий)

«____» _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«____» _____ 20__ г. № ____

(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от	№ _____ Уведомление принято от
(фамилия, имя, отчество работника) Краткое содержание уведомления	(фамилия, имя, отчество работника) Краткое содержание уведомления
Уведомление принято:	Уведомление принято:
(Подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Подпись и должность лица, принявшего уведомление)
Номер и дата по журналу: « _____ » _____ 20__ г.	Номер и дата по журналу: « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон – уведомление)	

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Чупинский детский сад

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]