

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чупинский детский сад
(МБДОУ Чупинский детский сад)

Согласовано
С Советом трудового коллектива
МБДОУ Чупинский детский сад
Председатель СТК _____ Ламова О.И.
от 01.09.2022 г.



Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителя заведующего. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – детский сад) из числа наиболее подготовленных по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего детским садом, с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется заведующему детским садом.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- трудовое законодательство;
- антикоррупционную политику детского сада.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой детского сада;

- Уставом и локальными нормативными актами детского сада (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в детском саду;
- принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- профилактика коррупционных правонарушений в детском саду;
- проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками детского сада ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
- 2.2. Формирование в детском саду нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в детском саду.
- 2.4. Обеспечение сотрудничества детского сада с правоохранительными органами.
- 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в детском саду.

3.2. Планирует и организует:

- деятельность детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками детского сада.

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает и представляет локальные нормативные акты по противодействию коррупции на утверждение заведующему;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников детского сада по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему детским садом.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивать и получать от администрации детского сада информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в свою компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.2. Вносить предложения заведующему детским садом по совершенствованию деятельности.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Предъявлять требования работникам детского сада по соблюдению антикоррупционной политики.

4.5. Принимать участие:

- в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- в ведении переговоров по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции

4.7. Запрашивать у заведующего детским садом, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и/или правил внутреннего трудового распорядка детского сада, локальных нормативных актов детского сада, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную ответственность.

6. Взаимодействие

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Представляет заведующему детским садом письменный отчет о своей деятельности в течение 10 рабочих дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. Информировывает заведующего детским садом обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.4. Получает от заведующего детским садом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада;

6.6. Передает заведующему детским садом информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр должностной инструкции получил (а) на руки

«__»____2022 г.

_____/_____/