

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЧУПИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

186670, Республика Карелия, Лоухский район, п. Чупа, ул. Приозёрная, д.7а
тел.: 81439-312-19; e-mail: chupa-detsad@mail.ru ; сайт: www.chupa-detsad.ru

Принято

на заседании Педагогического совета МБДОУ
Чупинского детского сада
Протокол от 07.10.2021 г. № 1

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей),
протокол от 27.05.2021 № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ
Чупинского детского сада
_____/ В.А.Гужиева./
Приказ от 08.10.2021 г. № 45

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Чупинским детским садом и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

п.Чупа
2021 г.

1 . Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чупинским детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:

1). Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

3). Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4). Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

5). Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинского детского сада.

6). Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Порядок регламентирует процедуры возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чупинским детским садом (далее по тексту – образовательная организация) и обучающимися (воспитанниками), а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – воспитанников).

1.3. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

образовательная деятельность - деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной организации и их представители.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу после утверждения приказом заведующего и принятия Педагогическим советом образовательной организации с учетом мнения Совета родителей.

1.6. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений при приеме несовершеннолетних граждан в образовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой данной образовательной организацией, оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Правилами приема, разработанными и утвержденными образовательной организацией.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, подтвержденного медицинской картой (форма 026/у) и медицинской справкой учреждения здравоохранения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме в образовательную организацию.

2.6. Изданию приказа о зачислении ребёнка в образовательную организацию предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан об образовании.

2.7. **Договор об образовании** заключается в письменной форме в 2-х экземплярах.

2.8. В договоре об образовании указываются основные характеристики образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. При предоставлении воспитанникам платных образовательных услуг в договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Примерная форма договора об образовании разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно. Форма договора размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и информационном стенде.

2.12. Права и обязанности воспитанника образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у несовершеннолетнего обучающегося с даты, указанной в приказе образовательной организации о приеме на обучение.

2.13. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

Правилами внутреннего распорядка воспитанников, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения детьми образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.3.1. при переводе воспитанника на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

3.3.2. при изменении времени пребывания в образовательной организации;

3.3.3. при изменении в предоставлении услуги по уходу и присмотру.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим образовательной организации. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.5. Изменение образовательных отношений оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания сторонами Дополнительного соглашения.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего образовательной организации.

4.4. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и образовательной организацией распространяется на периоды отсутствия воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам и при представлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

4.5. Причинами приостановления образовательных отношений являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать образовательную организацию (при наличии медицинского документа - справки врача или заключения врачебной комиссии);

- карантин;

- оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) воспитанника соответствующего заявления;

- командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа заведующей о возобновлении образовательных отношений или о зачислении воспитанника после продолжительного отсутствия.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

5.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по инициативе родителей.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед образовательной организацией, кроме оплаты задолженности (при её наличии) за услуги по присмотру и уходу за ребёнком.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе образовательной организации в случае, если воспитанник без уважительной причины не посещал её в течение 60 календарных дней.

5.5. В случае прекращения образовательных отношений с родителями (законными представителями) по причине непосещения ребенком образовательной организации, она обязана уведомить родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений в течение 10 дней до даты издания приказа об отчислении воспитанника.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

5.7. При прекращении образовательных отношений договор об образовании, заключенный между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организацией расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5.8. Образовательная организация, после издания приказа об отчислении воспитанника по заявлению родителей (законных представителей), по запросу родителей (законных представителей) выдает медицинскую карту воспитанника и справку об обучении в свободной форме.

5.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

6. Ответственность за соблюдение Порядка

6.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за:

6.1.1. своевременное предоставление документов, влияющих на оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

6.1.2. соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при оформлении приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Образовательная организация несет ответственность за:

6.2.1. своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанника:

6.2.2. об изменениях образовательных отношений;

6.2.3. о соблюдении настоящего Порядка;

6.2.4. о своевременном внесении соответствующих изменений в договор об образовании и издание соответствующего приказа об этих изменениях.

Приложение 1

к Порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ Чупинским
детским садом и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Заведующему
МБДОУ Чупинского детского сада
Гужиевой В.А.

Родителя (законного представителя) _____

(указать полностью Ф.И.О).

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО воспитанника, дата рождения)

прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чупинским детским садом и воспитанником, чьи интересы я представляю, в связи с _____

на срок _____

" ____ " _____ 202__ г.

дата

подпись

(фамилия, инициалы)