

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4



Правила

внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников, организации образовательной деятельности, укрепления здоровья детей, формирования культуры поведения участников образовательных отношений, защиты прав и законных интересов воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», вступающими в силу с 1 сентября 2026 года;
- иными санитарными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;
- Уставом МБДОУ Чупинский детский сад;
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и иными работниками детского сада в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности.

1.4. Основными задачами настоящих Правил являются:

- обеспечение безопасного пребывания воспитанников в детском саду;

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, развития и социализации воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
- формирование уважительного отношения к участникам образовательных отношений;
- предупреждение конфликтных ситуаций, детского травматизма и иных нарушений установленного порядка.

1.5. Образовательная деятельность в МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком, режимом дня, расписанием образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся под подпись с настоящими Правилами, Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, политикой обработки персональных данных и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.7. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей).

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

2. Режим пребывания воспитанников в образовательной организации

2.1. Образовательная деятельность в МБДОУ Чупинский детский сад организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком, режимом дня, расписанием образовательной деятельности и требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

2.2. Детский сад осуществляет свою деятельность по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу. Выходными днями являются суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Продолжительность ежедневного пребывания воспитанников определяется режимом работы образовательной организации, установленным Учредителем и Уставом МБДОУ Чупинский детский сад.

2.4. Режим дня каждой возрастной группы разрабатывается с учетом возраста воспитанников, состояния их здоровья, санитарно-эпидемиологических требований, особенностей реализуемой образовательной программы и утверждается приказом заведующего.

2.5. В режиме дня предусматриваются:

- прием воспитанников;
- самостоятельная игровая деятельность;
- утренняя гимнастика;
- образовательная деятельность;
- прогулка(и);
- приемы пищи;
- дневной сон (для соответствующих возрастных групп);
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- самостоятельная деятельность воспитанников;
- индивидуальная работа с детьми;

- уход воспитанников домой.

2.6. Продолжительность образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки, продолжительность прогулок, дневного сна, двигательной активности, режим питания и отдыха организуются в соответствии с требованиями федерального законодательства, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарно-эпидемиологических требований.

2.7. Режим дня может корректироваться в зависимости от времени года, погодных условий, эпидемиологической обстановки, проведения праздничных, спортивных, культурно-массовых мероприятий, экскурсий и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой, при обязательном соблюдении требований санитарного законодательства.

2.8. В теплый период года при благоприятных погодных условиях максимально возможное количество режимных моментов организуется на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.9. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в детский сад заблаговременно, до начала образовательной деятельности, чтобы воспитанник спокойно переоделся, адаптировался к группе и был готов к участию в режимных моментах.

2.10. Прием детей после начала образовательной деятельности допускается только по уважительным причинам (посещение врача, медицинские процедуры, семейные обстоятельства и др.) с обязательным предварительным уведомлением воспитателя группы.

2.11. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника воспитателю группы и лично забирать его из образовательной организации либо обеспечить получение ребенка лицом, указанным в письменном заявлении родителей (законных представителей), если это допускается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.12. При уходе воспитанника домой родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя о том, что ребенок покидает образовательную организацию.

2.13. При отсутствии воспитанника родители (законные представители) обязаны заранее сообщить воспитателю или в администрацию детского сада о причине отсутствия и предполагаемом сроке отсутствия ребенка.

2.14. После перенесенного заболевания или отсутствия ребенка в случаях, предусмотренных санитарными правилами или локальными нормативными актами образовательной организации, прием воспитанника осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Режим питания воспитанников организуется в соответствии с утвержденным меню, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.16. Во время пребывания воспитанников в детском саду обеспечиваются необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей, организации образовательной деятельности, отдыха, двигательной активности, питания и сна.

3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

3.1. Права воспитанников

3.1.1. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, грубого обращения и дискриминации;
- охрану жизни и здоровья во время пребывания в образовательной организации;

- создание безопасных условий пребывания, воспитания, обучения, присмотра и ухода;
- развитие своих способностей, интересов и творческого потенциала;
- получение психолого-педагогической поддержки при необходимости;
- получение качественного питания в соответствии с установленными нормами;
- пользование игрушками, оборудованием, учебными пособиями и иным имуществом образовательной организации, предназначенным для организации образовательной деятельности;
- участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией с учетом возраста и состояния здоровья;
- защиту своих прав и законных интересов.

3.2. Родители (законные представители) имеют право

3.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ Чупинский детский сад, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами;
- получать полную и достоверную информацию о пребывании ребенка в образовательной организации;
- получать информацию о развитии, воспитании и успехах своего ребенка;
- обращаться к педагогическим работникам и администрации по вопросам воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за ребенком;
- принимать участие в родительских собраниях, консультациях, открытых мероприятиях и иных формах взаимодействия с образовательной организацией;
- защищать права и законные интересы своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обязаны

3.3.1. Соблюдать требования настоящих Правил, Устава МБДОУ Чупинский детский сад и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3.3.2. Уважительно относиться к воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам образовательной организации, соблюдать нормы делового и этического общения.

3.3.3. Своевременно приводить ребенка в детский сад и забирать его в установленное режимом работы время.

3.3.4. Лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать его из образовательной организации либо обеспечить получение ребенка лицом, указанным в письменном заявлении, если это допускается локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

3.3.5. Незамедлительно информировать воспитателя или администрацию детского сада:

- о причине отсутствия ребенка;
- об изменении контактного телефона;
- об изменении места жительства;
- об изменении сведений о лицах, имеющих право забирать ребенка;
- об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на пребывание ребенка в образовательной организации.

3.3.6. Не приводить ребенка в детский сад при наличии признаков заболевания, повышенной температуры тела, инфекционных заболеваний либо иных состояний, представляющих опасность для самого ребенка или окружающих детей.

3.3.7. После отсутствия ребенка представлять документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.8. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью, соответствующими времени года, погодным условиям и возрасту ребенка, а также своевременно заменять их при необходимости.

3.3.9. Обеспечивать наличие у ребенка необходимых предметов личной гигиены, сменной одежды и иных вещей, перечень которых определяется образовательной организацией.

3.3.10. Не допускать наличия у ребенка предметов, которые могут причинить вред жизни и здоровью самого ребенка или окружающих.

3.3.11. Выполнять законные требования работников образовательной организации, направленные на обеспечение безопасности, охраны здоровья и благополучия воспитанников.

3.4. Воспитанникам запрещается

3.4.1. Приносить в образовательную организацию:

- колющие и режущие предметы;
- пиротехнические изделия;
- легковоспламеняющиеся вещества;
- лекарственные препараты без согласования с медицинским работником (при его наличии) и администрацией;
- жевательную резинку;
- электронные устройства, отвлекающие от образовательной деятельности;
- иные предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья детей.

3.4.2. Совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью других воспитанников.

3.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется

3.5.1. Поддерживать единые требования детского сада к воспитанию и развитию ребенка.

3.5.2. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации и в официальных информационных сообществах МБДОУ Чупинский детский сад.

3.5.3. При возникновении вопросов обращаться к воспитателю группы, старшему воспитателю или заведующему в часы приема либо по предварительной договоренности.

4. Требования к посещению образовательной организации

4.1. Прием воспитанников в МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется ежедневно в часы работы образовательной организации.

4.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка заблаговременно, чтобы воспитанник успел спокойно переодеться, адаптироваться к группе, пообщаться со сверстниками и принять участие во всех режимных моментах.

4.3. Во время утреннего приема воспитатель проводит визуальный осмотр ребенка. При наличии признаков заболевания, повышенной температуры тела, сыпи, рвоты, диареи, сильного кашля, выраженного насморка, воспаления глаз или иных симптомов, которые могут свидетельствовать о заболевании, воспитатель вправе не принять ребенка в группу до выяснения состояния его здоровья.

4.4. Родители (законные представители) обязаны не приводить ребенка в образовательную организацию при наличии признаков заболевания или плохого самочувствия.

4.5. Если признаки заболевания выявлены во время пребывания ребенка в образовательной организации, родители (законные представители) обязаны по сообщению работников детского сада в максимально короткий срок забрать ребенка домой либо обеспечить его передачу законному представителю.

4.6. В случае отсутствия ребенка родители (законные представители) обязаны по возможности до начала посещения детского сада сообщить воспитателю группы или администрации причину отсутствия и предполагаемый срок отсутствия.

4.7. После перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка в случаях, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации, прием воспитанника осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. После длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) рекомендуется заранее сообщить воспитателю о дате выхода ребенка в детский сад.

4.9. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять шкафчик ребенка, своевременно заменять использованную одежду, забирать загрязненные вещи и обеспечивать наличие чистой сменной одежды.

4.10. Для комфортного пребывания ребенка в детском саду рекомендуется иметь в шкафчике:

- комплект сменной одежды;
- сменное нижнее белье;
- сменную обувь;
- одежду для прогулок по сезону;
- головной убор в теплое время года;
- варежки (перчатки), теплые носки, шарф и теплую обувь в холодное время года;
- предметы личной гигиены (при необходимости);
- иные вещи по рекомендации воспитателя группы.

4.11. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать времени года, погодным условиям, возрасту ребенка, быть чистыми, исправными, удобными и безопасными. По возможности рекомендуется промаркировать личные вещи ребенка.

4.12. Не рекомендуется надевать ребенку дорогостоящие украшения, ювелирные изделия и иные ценные вещи. МБДОУ Чупинский детский сад не несет ответственности за их сохранность.

4.13. Не рекомендуется приносить в образовательную организацию мобильные телефоны, смарт-часы с функцией связи, планшеты, игровые приставки, денежные средства и иные дорогостоящие вещи. Ответственность за их сохранность образовательная организация не несет.

4.14. Запрещается приносить в образовательную организацию:

- лекарственные препараты;
- колющие и режущие предметы;
- пиротехнические изделия;
- легковоспламеняющиеся вещества;
- газовые баллончики;
- электронные сигареты, устройства для потребления никотиносодержащей продукции и иные аналогичные изделия;
- жевательную резинку;
- продукты питания без согласования с администрацией;
- иные предметы и вещества, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья воспитанников.

4.15. Личные игрушки допускается приносить только по согласованию с воспитателем группы при условии, что они безопасны, соответствуют возрасту ребенка, не содержат мелких деталей, стеклянных элементов и не могут причинить вред другим воспитанникам.

4.16. Не допускается приносить игрушки, имитирующие оружие, а также игрушки, содержащие агрессивные элементы или представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья детей.

4.17. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы и лично забирать его из образовательной организации.

4.18. Передача ребенка лицам, не являющимся родителями (законными представителями), допускается только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием лиц, которым доверяется забирать ребенка, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.19. Воспитатель вправе отказать в передаче ребенка лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также лицу, поведение которого создает угрозу жизни и здоровью ребенка. В указанном случае воспитатель обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему МБДОУ Чупинский детский сад и родителям (законным представителям) воспитанника.

4.20. Родителям (законным представителям) рекомендуется своевременно забирать ребенка из образовательной организации. В случае невозможности прибыть в установленное время необходимо заранее сообщить об этом воспитателю группы.

4.21. До момента передачи ребенка воспитателю ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители) либо лицо, сопровождающее ребенка. После передачи ребенка воспитателю ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несет образовательная организация в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. После передачи ребенка родителям (законным представителям) либо иному уполномоченному лицу ответственность образовательной организации прекращается.

4.22. Родителям (законным представителям) рекомендуется не задерживаться в групповых помещениях без необходимости, чтобы не нарушать режим дня, образовательную деятельность, адаптацию воспитанников и санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.

4.23. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход в помещения групп и иные помещения образовательной организации осуществляется с соблюдением установленного в МБДОУ пропускного режима.

4.24. При возникновении чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также при проведении эвакуации родители (законные представители) обязаны выполнять законные требования работников образовательной организации и не препятствовать проведению мероприятий по обеспечению безопасности детей.

4.25. В случае возникновения спорных или конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) рекомендуется обращаться непосредственно к воспитателю группы, старшему воспитателю или заведующему МБДОУ Чупинский детский сад. Все возникающие вопросы рекомендуется решать в форме конструктивного диалога с соблюдением норм взаимного уважения и деловой этики.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Организация питания воспитанников в МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденным примерным меню и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с режимом дня и обеспечивает физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии с учетом возраста воспитанников.

5.3. Меню разрабатывается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается в установленном порядке.

5.4. Информация о ежедневном меню размещается в доступном для родителей (законных представителей) месте и (или) на официальных информационных ресурсах образовательной организации.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется своевременно информировать воспитателя группы и администрацию образовательной организации о наличии у ребенка

пищевой аллергии, индивидуальной непереносимости отдельных продуктов питания либо иных особенностей питания, подтвержденных медицинскими документами.

5.6. При наличии медицинских показаний организация питания воспитанника осуществляется с учетом рекомендаций медицинских работников и требований действующего законодательства.

5.7. Не допускается приносить в образовательную организацию продукты питания, напитки, кондитерские изделия, домашнюю выпечку и иные пищевые продукты для употребления воспитанниками без согласования с администрацией образовательной организации.

5.8. Не допускается передавать через ребенка продукты питания, лекарственные препараты, витамины, биологически активные добавки и иные вещества для самостоятельного употребления во время пребывания в образовательной организации.

5.9. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников запрещается угощение детей домашними кондитерскими изделиями, продуктами домашнего приготовления и иной пищевой продукцией, происхождение и безопасность которой невозможно подтвердить.

5.10. Проведение дней рождения, праздничных мероприятий и иных событий, связанных с угощением воспитанников, допускается только в формах, не противоречащих санитарно-эпидемиологическим требованиям и локальным нормативным актам образовательной организации.

5.11. В образовательной организации обеспечивается свободный доступ воспитанников к питьевой воде в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.12. Работники образовательной организации осуществляют контроль за соблюдением воспитанниками правил культурного поведения во время приема пищи, формируют навыки самостоятельности, аккуратности и культуры питания с учетом возрастных особенностей детей.

5.13. Родителям (законным представителям) рекомендуется не обсуждать в присутствии детей качество питания, не формировать у ребенка негативное отношение к отдельным блюдам и поддерживать единые подходы семьи и образовательной организации к вопросам здорового питания.

5.14. В случае возникновения вопросов, замечаний или предложений по организации питания родители (законные представители) вправе обратиться к воспитателю группы, заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо в комиссию по контролю за организацией питания (при ее наличии).

5.15. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляется заведующим МБДОУ, ответственными должностными лицами и иными лицами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.16. Родителям (законным представителям) рекомендуется заранее информировать воспитателя группы о временных особенностях питания ребенка, связанных с медицинскими показаниями, прохождением лечения или иными обстоятельствами, которые могут повлиять на организацию его питания в образовательной организации.

6. Требования к одежде, обуви и личным вещам воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обеспечивают воспитанника одеждой, обувью и личными вещами, необходимыми для его комфортного и безопасного пребывания в образовательной организации.

6.2. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать времени года, погодным условиям, температурному режиму, возрасту ребенка, быть удобными, чистыми, исправными и не стеснять движений.

6.3. Одежда должна легко сниматься и надеваться ребенком самостоятельно либо с минимальной помощью взрослого, способствовать формированию навыков самообслуживания.

6.4. Обувь должна соответствовать размеру ноги ребенка, иметь устойчивую нескользящую подошву, надежно фиксировать стопу и обеспечивать безопасное передвижение воспитанника.

6.5. Для пребывания в группе воспитанник должен иметь сменную обувь с закрытым задником. Использование домашней обуви, обуви без фиксации пятки и обуви, затрудняющей безопасное передвижение ребенка, не рекомендуется.

6.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие в шкафчике воспитанника:

- комплекта сменной одежды;
- сменного нижнего белья;
- сменной обуви;
- одежды для прогулок по сезону;
- головного убора в теплое время года;
- теплых вещей для прогулок в холодный период года;
- запасных носков (колготок);
- пакета для загрязненной одежды;
- иных необходимых вещей с учетом возраста ребенка.

6.7. Все личные вещи воспитанника рекомендуется промаркировать (подписать) во избежание их утраты или случайной замены.

6.8. Родители (законные представители) обязаны регулярно проверять содержимое шкафчика воспитанника, своевременно заменять загрязненную одежду и пополнять запас необходимых вещей.

6.9. Не рекомендуется оставлять в шкафчике продукты питания, лекарственные препараты, денежные средства, ценные вещи и предметы, не относящиеся к пребыванию ребенка в образовательной организации.

6.10. Не рекомендуется надевать ребенку дорогостоящие украшения, ювелирные изделия, часы, смарт-часы, а также приносить мобильные телефоны, планшеты, игровые приставки и иные дорогостоящие электронные устройства.

6.11. Образовательная организация не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, не связанных с обеспечением образовательного процесса и не предусмотренных настоящими Правилами.

6.12. Личные игрушки допускается приносить в образовательную организацию только по предварительному согласованию с воспитателем группы.

6.13. Личная игрушка должна:

- соответствовать возрасту ребенка;
- быть чистой и безопасной;
- не содержать мелких съемных деталей, острых элементов и стеклянных частей;
- не представлять опасности для жизни и здоровья воспитанников;
- не провоцировать конфликтные ситуации между детьми.

6.14. Не допускается приносить в образовательную организацию игрушки, имитирующие оружие, а также игрушки, содержащие элементы насилия, агрессии либо представляющие потенциальную опасность.

6.15. Воспитатель вправе временно ограничить использование личной игрушки во время образовательной деятельности, приема пищи, дневного сна, прогулки либо в иных случаях, если это необходимо для обеспечения безопасности воспитанников или соблюдения режима дня.

6.16. В случае утраты, повреждения либо обмена личной игрушки между воспитанниками образовательная организация принимает меры к выяснению обстоятельств произошедшего,

однако не несет материальной ответственности за личные вещи, принесенные ребенком из дома.

6.17. Родителям (законным представителям) рекомендуется воспитывать у детей бережное отношение к личным вещам, игрушкам образовательной организации и имуществу других воспитанников.

6.18. Воспитанники обязаны бережно относиться к мебели, игрушкам, оборудованию, книгам, дидактическим материалам и иному имуществу образовательной организации.

6.19. В случае умышленной порчи имущества образовательной организации вопрос о возмещении причиненного ущерба рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие родителей (законных представителей) с образовательной организацией

7.1. Эффективное воспитание и развитие ребенка возможно только при тесном сотрудничестве семьи и образовательной организации, основанном на взаимном уважении, доверии, открытости и соблюдении прав всех участников образовательных отношений.

7.2. Родители (законные представители) вправе получать информацию о деятельности образовательной организации, режиме работы, организации образовательной деятельности, воспитании, развитии, присмотре и уходе за ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

7.3. По вопросам воспитания, обучения, развития и пребывания ребенка в образовательной организации родители (законные представители) могут обращаться:

- к воспитателю группы;
- к старшему воспитателю;
- к заведующему МБДОУ Чупинский детский сад;
- к педагогу-психологу;
- к учителю-логопеду;
- к иным специалистам в пределах их компетенции.

7.4. Консультации родителей (законных представителей) проводятся в часы, не препятствующие осуществлению образовательной деятельности, либо по предварительной договоренности с педагогическим работником.

7.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников и соблюдения режима дня родителям (законным представителям) рекомендуется не отвлекать педагогических работников во время проведения образовательной деятельности, прогулок, приема пищи, дневного сна и других режимных моментов, за исключением случаев, требующих незамедлительного вмешательства.

7.6. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется посредством:

- официального сайта МБДОУ Чупинский детский сад;
- официальных страниц образовательной организации в социальных сетях (при наличии);
- информационных стендов;
- родительских собраний;
- индивидуальных консультаций;
- телефонной связи;
- электронных сервисов и мессенджеров, используемых образовательной организацией.

7.7. Использование электронных сервисов и мессенджеров предназначено исключительно для оперативного информирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности образовательной организации. Недопустимо размещение в общих чатах информации, нарушающей законодательство Российской Федерации, содержащей

персональные данные воспитанников, работников образовательной организации либо сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

7.8. Фото-, аудио- и видеосъемка на территории образовательной организации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных нормативных правовых актов.

7.9. Публикация фотографий и видеозаписей с изображением воспитанников на официальном сайте образовательной организации, в официальных сообществах, информационных стендах и иных информационных ресурсах осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и при наличии необходимых согласий родителей (законных представителей), если получение таких согласий предусмотрено законодательством.

7.10. Родителям (законным представителям) рекомендуется соблюдать нормы делового общения и взаимного уважения при взаимодействии с работниками образовательной организации, другими родителями (законными представителями) и воспитанниками.

7.11. Не допускаются:

- использование ненормативной лексики;
- угрозы, оскорбления и унижение чести и достоинства участников образовательных отношений;
- агрессивное поведение;
- создание конфликтных ситуаций, препятствующих нормальной работе образовательной организации;
- распространение заведомо недостоверной информации о деятельности образовательной организации, ее работниках и воспитанниках.

7.12. Возникающие вопросы и спорные ситуации рекомендуется решать путем конструктивного диалога с воспитателем группы, старшим воспитателем или заведующим МБДОУ Чупинский детский сад. При необходимости родители (законные представители) вправе обратиться с письменным обращением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательная организация рассматривает обращения родителей (законных представителей) в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.14. Родители (законные представители) вправе принимать участие в родительских собраниях, днях открытых дверей, совместных мероприятиях, заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ Чупинский детский сад и локальными нормативными актами.

7.15. При проведении утренников, спортивных праздников, экскурсий и иных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать требования работников образовательной организации, правила безопасности, не создавать препятствий для проведения мероприятия и не подвергать опасности жизнь и здоровье воспитанников.

7.16. Не допускается обсуждение в присутствии воспитанников действий, решений или личных качеств работников образовательной организации, других родителей (законных представителей) либо воспитанников, способное негативно повлиять на эмоциональное состояние детей или сформировать у них негативное отношение к участникам образовательных отношений.

7.17. Образовательная организация и родители (законные представители) являются равноправными участниками образовательных отношений и осуществляют взаимодействие в интересах воспитанника на принципах взаимного уважения, сотрудничества, доверия и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

8. Поощрения воспитанников

8.1. В целях формирования положительной мотивации, поддержки инициативы, развития творческих способностей, самостоятельности, ответственности и создания благоприятного психологического климата в МБДОУ Чупинский детский сад к воспитанникам могут применяться различные формы поощрения.

8.2. Поощрение воспитанников осуществляется с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, личных достижений, проявленной инициативы, старания, доброжелательного отношения к окружающим, участия в мероприятиях образовательной организации и соблюдения правил поведения.

8.3. В образовательной организации могут применяться следующие формы поощрения воспитанников:

- устная похвала воспитателя;
- благодарность воспитаннику;
- вручение дипломов, грамот, сертификатов и благодарственных писем;
- награждение памятными подарками и сувенирами (при наличии);
- размещение информации о достижениях воспитанников на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте и официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- иные формы морального поощрения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Поощрение воспитанников не должно создавать условия для дискриминации, соперничества либо ущемления прав других воспитанников.

8.5. При выборе формы поощрения педагогические работники учитывают возрастные особенности воспитанников, их эмоциональное состояние, индивидуальные достижения и необходимость формирования положительной мотивации к участию в образовательной деятельности.

8.6. Поощрение воспитанников может осуществляться по итогам участия:

- в образовательной деятельности;
- в творческих конкурсах;
- в спортивных мероприятиях;
- в выставках;
- в экологических, патриотических и социальных акциях;
- в праздничных мероприятиях;
- в иных мероприятиях, организуемых образовательной организацией.

8.7. Информация о достижениях воспитанников доводится до сведения родителей (законных представителей) в формах, предусмотренных локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.8. Применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной образовательной организации не допускается.

9. Защита прав, жизни и здоровья воспитанников

9.1. В МБДОУ Чупинский детский сад обеспечиваются условия, гарантирующие охрану жизни, укрепление здоровья, физическое, психическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждый воспитанник имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, жестокого обращения, дискриминации и иных действий, нарушающих его права и законные интересы.

9.3. Работники образовательной организации обязаны создавать безопасные условия пребывания воспитанников, принимать меры по предупреждению детского травматизма и

незамедлительно реагировать на ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью детей.

9.4. В случае получения воспитанником травмы или внезапного ухудшения состояния здоровья работники образовательной организации незамедлительно принимают необходимые меры по оказанию первой помощи (в пределах своей компетенции), информируют родителей (законных представителей) и при необходимости вызывают скорую медицинскую помощь.

9.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю или администрации образовательной организации об изменениях состояния здоровья ребенка, наличии медицинских противопоказаний, аллергических реакций, особенностей развития либо иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность пребывания воспитанника в детском саду.

9.6. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

9.7. Фото-, аудио- и видеоматериалы с изображением воспитанников используются образовательной организацией только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Не допускается распространение сведений о воспитанниках, их родителях (законных представителях) и работниках образовательной организации, составляющих персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

9.9. Родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему МБДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при ее наличии), а также в иные уполномоченные органы по вопросам защиты прав и законных интересов воспитанников.

9.10. Образовательная организация рассматривает обращения родителей (законных представителей) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.11. В целях обеспечения безопасности воспитанников на территории образовательной организации могут применяться меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад, включая организацию пропускного режима, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иные меры, не нарушающие права участников образовательных отношений.

9.12. Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать требования охраны жизни и здоровья воспитанников, правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологические требования и иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

9.13. В образовательной организации не допускаются любые формы психологического давления, унижения достоинства, травли (буллинга), дискриминации, физического наказания, а также действия, способные причинить вред физическому или психическому здоровью воспитанников. Работники образовательной организации и родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать администрацию МБДОУ о ставших им известными случаях нарушения прав и законных интересов воспитанников.

10. Обеспечение безопасности воспитанников

10.1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников является приоритетным направлением деятельности МБДОУ Чупинский детский сад и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями санитарно-

эпидемиологического законодательства, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и локальными нормативными актами образовательной организации.

10.2. Во время пребывания воспитанников в образовательной организации работники МБДОУ обеспечивают постоянный присмотр и уход за детьми в пределах своих должностных обязанностей.

10.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный в образовательной организации пропускной режим и выполнять законные требования работников МБДОУ Чупинский детский сад, направленные на обеспечение безопасности воспитанников.

10.4. Вход на территорию и в здание образовательной организации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

10.5. Не допускается оставлять воспитанника без присмотра на территории образовательной организации, в здании детского сада, раздевальных помещениях, на прогулочных участках и иных помещениях до момента передачи ребенка воспитателю.

10.6. После передачи ребенка родителям (законным представителям) либо иному уполномоченному лицу ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители) либо сопровождающее лицо.

10.7. Родителям (законным представителям) запрещается:

- самостоятельно проходить в служебные и технические помещения образовательной организации;
- оставлять без присмотра других детей, сопровождающих их при посещении детского сада;
- препятствовать проведению мероприятий по обеспечению безопасности;
- создавать ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников образовательной организации.

10.8. На территории образовательной организации запрещается:

- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование электронных сигарет;
- употребление алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и иных одурманивающих веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выгул домашних животных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использование пиротехнических изделий, открытого огня и иных пожароопасных предметов;
- совершение действий, нарушающих общественный порядок либо создающих угрозу безопасности воспитанников.

10.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, пожара, угрозы террористического характера либо иной опасности родители (законные представители), посетители и работники образовательной организации обязаны выполнять требования администрации МБДОУ Чупинский детский сад, работников экстренных служб и соблюдать установленный порядок эвакуации.

10.10. Во время проведения массовых мероприятий, праздников, спортивных соревнований, экскурсий и иных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать требования работников образовательной организации, не препятствовать организации мероприятия и не оставлять без внимания сопровождаемых ими детей.

10.11. При обнаружении подозрительных предметов, посторонних лиц, признаков пожара, аварии, неисправности инженерных систем либо иных обстоятельств, создающих угрозу безопасности, родители (законные представители) и работники образовательной

организации обязаны незамедлительно сообщить об этом администрации МБДОУ Чупинский детский сад.

10.12. В целях обеспечения безопасности воспитанников в образовательной организации могут использоваться системы видеонаблюдения, контроля доступа, автоматической пожарной сигнализации, тревожной сигнализации и иные технические средства безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Не допускается фото-, аудио- и видеосъемка других воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательной организации без соблюдения требований законодательства Российской Федерации и их согласия в случаях, когда такое согласие требуется законом.

10.14. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения при подъезде к образовательной организации, не создавать помех движению транспортных средств, не оставлять автомобили в местах, препятствующих проезду экстренных служб, и соблюдать требования дорожных знаков, установленных на территории, прилегающей к детскому саду.

10.15. Все участники образовательных отношений обязаны содействовать созданию безопасной, доброжелательной и комфортной среды пребывания воспитанников в образовательной организации.

10.16. При введении на территории Российской Федерации, Республики Карелия или Лоухского муниципального района дополнительных мер безопасности, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации либо иных ограничительных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать требования, установленные органами государственной власти, органами местного самоуправления и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад, регулирующим вопросы внутреннего распорядка воспитанников и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

11.2. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии), принимаются Общим собранием работников МБДОУ Чупинский детский сад и утверждаются приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

11.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад, если иной срок не установлен указанным приказом.

11.4. Настоящие Правила распространяются на всех воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников МБДОУ Чупинский детский сад в части, касающейся их прав, обязанностей и ответственности.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с настоящими Правилами при приеме ребенка в образовательную организацию под подпись.

11.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются в порядке, установленном для их принятия, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

11.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников либо до внесения изменений в настоящий локальный нормативный акт.

11.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ Чупинский детский сад и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

11.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей действующему

законодательству, до внесения соответствующих изменений в настоящий локальный нормативный акт.

11.10. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ Чупинский детский сад в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027