

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4

Учено мнение совета

родителей (законных представителей)



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чупинский детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чупинский детский сад (далее — Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции);
- Уставом МБДОУ Чупинский детский сад;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при:

- приеме ребенка в Учреждение;
- переводе воспитанника;
- изменении условий получения дошкольного образования;
- приостановлении образовательных отношений;
- прекращении образовательных отношений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательные отношения — общественные отношения по реализации права граждан на образование, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и образовательной организацией;

обучающийся (воспитанник) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

родители (законные представители) — лица, представляющие интересы несовершеннолетнего воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

образовательная организация — Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего.

1.6. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Уставом Учреждения и Правилами приема воспитанников.

2.3. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. До издания приказа о приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Правилами приема воспитанников;
- настоящим Порядком;
- иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления подтверждается подписью родителей (законных представителей) либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Договор об образовании определяет права, обязанности и ответственность сторон, условия получения дошкольного образования, режим пребывания воспитанника, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными

нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в Учреждение.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии согласия родителей (законных представителей), если такое согласие требуется законодательством.

2.9. Сведения о приеме воспитанника вносятся в информационные системы и учетную документацию Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекшего изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения, воспитанника и его родителей (законных представителей).

3.2. Изменение образовательных отношений может осуществляться:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления;

- по инициативе Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Основаниями для изменения образовательных отношений могут являться:

- перевод воспитанника в другую возрастную группу;
- изменение режима пребывания воспитанника в Учреждении;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей);
- изменение иных условий получения дошкольного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) либо иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При изменении условий договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается дополнительное соглашение к договору в письменной форме.

3.6. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня, указанного в приказе заведующего Учреждением, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

3.7. Учреждение обеспечивает хранение документов, связанных с изменением образовательных отношений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим основаниям:

- длительное лечение воспитанника;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- временное отсутствие воспитанника по семейным обстоятельствам;

- отпуск родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины, подтвержденные при необходимости соответствующими документами.

4.3. На период приостановления образовательных отношений за воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) либо иных документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения.

4.5. После окончания периода приостановления образовательных отношений воспитанник продолжает обучение в ранее установленном порядке без повторного прохождения процедуры приема.

4.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления образовательных отношений, родители (законные представители) обязаны своевременно уведомить об этом Учреждение.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом ребенка в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) основанием для издания приказа является их письменное заявление.

5.5. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в приказе заведующего.

5.6. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию Учреждение выдает родителям (законным представителям) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ Чупинский детский сад, регламентирующим оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

6.2. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

6.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего, если иной срок не установлен данным приказом.

6.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для его принятия и утверждения.

6.5. Настоящий Порядок подлежит пересмотру в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- изменения федеральных нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- изменения Устава Учреждения;
- изменения локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы, регулируемые настоящим Порядком.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Настоящий Порядок действует до принятия новой редакции либо признания его утратившим силу в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027