

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4

**ПРАВИЛА****ведения официального сайта****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения****Чупинский детский сад****в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — Правила, официальный сайт, Учреждение) определяют порядок ведения, информационного наполнения и технического сопровождения официального сайта Учреждения, размещения и обновления информации и документов, а также ответственность за организацию его работы.

1.2. Официальный сайт Учреждения размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://chupa-detsad.tvoyasadik.ru>

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.04.2026 № 920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493», вступающим в силу с 1 сентября 2026 года;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы информационной открытости образовательных организаций, защиты информации и персональных данных;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом Учреждения, обеспечивающим открытость и доступность информации о его деятельности.

1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация и документы размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные материалы могут дополнительно размещаться на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и иностранных языках.

1.8. Ведение официального сайта, размещение, обновление и удаление информации и документов, а также контроль их полноты, достоверности и актуальности осуществляет заведующий Учреждением.

1.9. Работники Учреждения по запросу заведующего предоставляют информацию и документы, необходимые для размещения на официальном сайте, и несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

1.10. Техническое сопровождение официального сайта может осуществляться специализированной организацией или иным исполнителем на основании заключённого договора.

1.11. Передача технического сопровождения официального сайта сторонней организации не освобождает заведующего Учреждением от ответственности за организацию ведения сайта, полноту, достоверность и своевременность размещения информации.

1.12. При ведении официального сайта Учреждение обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, информации, персональных данных, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, а также об авторских и смежных правах.

1.13. Настоящие Правила применяются с учётом требований нормативных правовых актов, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения создаётся и функционирует в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными целями ведения официального сайта являются:

2.2.1. обеспечение реализации права граждан на получение полной, достоверной и актуальной информации о деятельности Учреждения;

2.2.2. обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

2.2.3. исполнение требований законодательства Российской Федерации о размещении обязательной информации об образовательной организации;

2.2.4. информирование воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц о деятельности Учреждения;

2.2.5. обеспечение доступа пользователей к документам, локальным нормативным актам и иным сведениям, обязательным к размещению на официальном сайте;

2.2.6. обеспечение взаимодействия Учреждения с участниками образовательных отношений посредством размещения актуальной информации;

2.2.7. формирование положительного имиджа Учреждения и повышение уровня его информационной открытости.

2.3. Для достижения указанных целей официальный сайт обеспечивает решение следующих задач:

2.3.1. своевременное размещение и обновление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2.3.2. обеспечение достоверности, полноты и актуальности размещаемой информации;

2.3.3. обеспечение свободного, круглосуточного и безвозмездного доступа пользователей к информации, размещенной на официальном сайте;

2.3.4. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, информации, авторских и смежных прав;

2.3.5. обеспечение доступности официального сайта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.6. обеспечение функционирования специального раздела «Сведения об образовательной организации» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

2.3.7. обеспечение своевременного информирования пользователей об изменениях в деятельности Учреждения, событиях, мероприятиях и иных сведениях, размещение которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта Учреждения формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает свободный доступ пользователей к информации о деятельности Учреждения.

3.2. Официальный сайт состоит из общедоступных разделов и специального раздела «Сведения об образовательной организации», обязательного для размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» размещается на главной странице официального сайта либо обеспечивается переход к нему с главной страницы посредством единого навигационного элемента.

3.4. Структура, содержание и формат размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» должны соответствовать требованиям, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с учетом изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года.

3.5. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает подразделы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация на официальном сайте размещается в текстовой форме, в виде электронных документов, электронных образов документов, таблиц, графических материалов и иных форматах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Электронные документы, размещаемые на официальном сайте, должны обеспечивать возможность ознакомления с их содержанием, сохранения и печати пользователями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, размещаемые на официальном сайте, должны содержать все страницы документа, подписи, печати (при наличии), реквизиты и иные обязательные элементы официального документа.

3.9. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть достоверной, полной, актуальной, общедоступной и соответствовать документам Учреждения.

3.10. На официальном сайте обеспечивается функционирование версии сайта для слабовидящих пользователей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.11. Навигация официального сайта должна обеспечивать свободный, удобный и круглосуточный доступ ко всем обязательным разделам официального сайта без взимания платы, регистрации пользователей или установки дополнительного программного обеспечения.

3.12. Не допускается размещение на официальном сайте нечитаемых документов, поврежденных файлов, недействующих ссылок, а также информации, противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.13. При изменении требований законодательства Российской Федерации структура официального сайта приводится в соответствие с новыми требованиями в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Информация и документы, обязательные к размещению на официальном сайте, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В случае внесения изменений в документы или сведения соответствующая информация подлежит своевременному обновлению.

3.15. Ответственность за соответствие структуры официального сайта требованиям законодательства Российской Федерации возлагается на заведующего Учреждением.

4. Порядок ведения официального сайта

4.1. Ведение официального сайта Учреждения осуществляется заведующим Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

4.2.1. организует работу по ведению официального сайта;

4.2.2. обеспечивает размещение, обновление и удаление информации и документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.2.3. осуществляет контроль за полнотой, достоверностью, актуальностью и своевременностью размещаемой информации;

4.2.4. принимает решение о размещении информационных материалов, не относящихся к обязательным сведениям;

4.2.5. обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, а также законодательства об интеллектуальной собственности;

4.2.6. взаимодействует с организацией (специалистом), осуществляющей техническое сопровождение официального сайта (при наличии);

4.2.7. контролирует работоспособность официального сайта, доступность его разделов и функционирование версии для слабовидящих пользователей;

4.2.8. обеспечивает устранение выявленных нарушений и технических ошибок в работе официального сайта;

4.2.9. обеспечивает исполнение предписаний, представлений и иных законных требований органов государственного контроля (надзора), касающихся ведения официального сайта.

4.3. Педагогические и иные работники Учреждения по запросу заведующего представляют документы, сведения и информационные материалы, необходимые для размещения на официальном сайте.

4.4. Работники Учреждения несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представляемых сведений и документов.

4.5. Перед размещением информации заведующий осуществляет проверку:

- соответствия информации требованиям законодательства Российской Федерации;
- достоверности представленных сведений;
- отсутствия информации ограниченного доступа;
- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- соответствия размещаемой информации локальным нормативным актам Учреждения.

4.6. Размещение на официальном сайте информации, содержащей персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется только при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации правовых оснований.

4.7. В случае выявления недостоверной, устаревшей или ошибочно размещенной информации заведующий обеспечивает ее незамедлительное обновление, исправление либо удаление.

4.8. Техническое сопровождение официального сайта может осуществляться специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на основании заключенного договора (при наличии).

4.9. Организация, осуществляющая техническое сопровождение официального сайта, обеспечивает выполнение работ, предусмотренных договором, и не вправе самостоятельно изменять содержание размещенной информации без поручения заведующего, за исключением случаев, связанных с устранением технических неисправностей.

4.10. Доступ к системе управления официальным сайтом, учетным записям администратора и иным средствам администрирования предоставляется только заведующему и (или) лицам, уполномоченным приказом заведующего.

4.11. При смене заведующего либо лица, осуществляющего техническое сопровождение официального сайта, обеспечивается передача всех учетных данных, паролей доступа, резервных копий и иной технической информации, необходимой для дальнейшего функционирования официального сайта, по акту приема-передачи.

5. Требования к размещаемой информации

5.1. На официальном сайте Учреждения размещается информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации, а также иная информация, не противоречащая законодательству Российской Федерации и способствующая обеспечению открытости деятельности Учреждения.

5.2. Размещаемая на официальном сайте информация должна быть:

- 5.2.1. достоверной;
- 5.2.2. актуальной;
- 5.2.3. полной в пределах требований законодательства Российской Федерации;
- 5.2.4. доступной для свободного ознакомления пользователями;
- 5.2.5. изложенной на русском языке в официально-деловом стиле;
- 5.2.6. соответствующей документам, утвержденным в установленном порядке.

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, подлежит своевременному обновлению при изменении содержащихся в ней сведений.

5.4. Не допускается размещение на официальном сайте:

- информации, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации;

- сведений, содержащих государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- персональных данных без предусмотренных законодательством Российской Федерации правовых оснований;
- информации, нарушающей права и законные интересы граждан, организаций или государства;
- материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- информации, содержащей ненормативную лексику, призывы к экстремистской деятельности, насилию, дискриминации либо иную информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации.

5.5. При размещении фотографий, видеозаписей и иных материалов, содержащих изображения воспитанников, работников и иных лиц, Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.6. Документы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать их оригиналам, содержать все обязательные реквизиты и размещаться в форматах, обеспечивающих возможность ознакомления с их содержанием.

5.7. В случае выявления недостоверной, неполной либо утратившей актуальность информации заведующий Учреждением обеспечивает ее актуализацию, замену или удаление в возможно короткий срок.

5.8. Информация, обязательная к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, должна быть доступна пользователям официального сайта круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ или возникновения обстоятельств, препятствующих функционированию официального сайта.

5.9. Размещаемые на официальном сайте сведения не должны искажать содержание официальных документов Учреждения и должны соответствовать информации, содержащейся в государственных информационных системах, если такая информация подлежит размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных

6.1. Размещение и обработка персональных данных на официальном сайте Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Персональные данные размещаются на официальном сайте только при наличии правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При размещении информации на официальном сайте не допускается распространение персональных данных, не относящихся к целям обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения.

6.4. Размещение фотографий, видеозаписей и иных материалов, содержащих изображения воспитанников, осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) на обработку и распространение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Размещение фотографий и иных материалов, содержащих изображения работников Учреждения, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. На официальном сайте не допускается размещение:

- адресов места жительства работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- паспортных данных;
- страховых номеров индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационных номеров налогоплательщика (ИНН) физических лиц;

- сведений о состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- банковских реквизитов физических лиц;
- иных персональных данных, распространение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

6.7. При выявлении факта неправомерного размещения персональных данных заведующий Учреждением обеспечивает их незамедлительное удаление либо ограничение доступа к ним.

6.8. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на официальном сайте несет заведующий Учреждением.

7. Сроки размещения и обновления информации

7.1. Информация и документы, обязательные к размещению на официальном сайте Учреждения, размещаются и обновляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. При отсутствии специальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, информация размещается на официальном сайте или обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения либо внесения соответствующих изменений.

7.3. Документы, утратившие силу в связи с принятием новых нормативных правовых актов или локальных нормативных актов Учреждения, подлежат замене либо удалению с официального сайта в возможно короткий срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. При изменении сведений, обязательных к размещению на официальном сайте, соответствующая информация подлежит своевременному обновлению.

7.5. Заведующий Учреждением осуществляет систематический контроль за актуальностью информации, размещённой на официальном сайте.

7.6. Не реже одного раза в месяц проводится проверка:

- полноты информации, обязательной к размещению;
- актуальности размещённых документов;
- работоспособности ссылок и разделов официального сайта;
- доступности версии официального сайта для слабовидящих пользователей.

7.7. При выявлении технических ошибок, недостоверной информации либо неработающих ссылок принимаются меры по их устранению в возможно короткий срок.

7.8. В случае проведения технических работ, препятствующих доступу к официальному сайту, после завершения таких работ обеспечивается восстановление его функционирования и доступности размещённой информации.

8. Ответственность

8.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию ведения официального сайта, обеспечение его функционирования, соблюдение требований законодательства Российской Федерации при размещении информации, а также за полноту, достоверность, актуальность и своевременность размещения сведений и документов.

8.2. Работники Учреждения, предоставляющие документы, сведения и иные материалы для размещения на официальном сайте, несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие техническое сопровождение официального сайта на основании договора, несут ответственность за качество и своевременность выполнения работ в пределах обязательств, предусмотренных договором.

8.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, законодательства о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также настоящих Правил виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет заведующий Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением и вводятся в действие с даты, указанной в приказе.

9.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками, участвующими в подготовке, предоставлении и размещении информации на официальном сайте Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом заведующего Учреждением в случаях изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы информационной открытости образовательных организаций, либо при необходимости совершенствования порядка ведения официального сайта.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027