

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле качества образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, организацию, порядок осуществления и оформления результатов внутреннего контроля качества образования, а также права, обязанности и ответственность участников контрольных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
3. Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028;
4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
5. санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, вступающими в силу с 1 сентября 2026 г.;
6. санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
7. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад;
8. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

1.3. Внутренний контроль качества образования является составной частью системы управления МБДОУ Чупинский детский сад и представляет собой деятельность, направленную на получение объективной информации о состоянии и качестве

образовательной деятельности, условиях реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах ее освоения воспитанниками, соблюдении требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов МБДОУ.

1.4. Основной целью внутреннего контроля качества образования является обеспечение функционирования внутренней системы управления качеством образования посредством систематического анализа, оценки и совершенствования образовательной деятельности, условий реализации образовательной программы дошкольного образования и принятия эффективных управленческих решений.

1.5. Внутренний контроль качества образования осуществляется в отношении всех участников образовательных отношений в пределах компетенции образовательной организации и не подменяет государственный контроль (надзор) в сфере образования, муниципальный контроль и иные виды внешнего контроля.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на заведующего, старшего воспитателя, педагогических работников, специалистов и иных работников МБДОУ Чупинский детский сад, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности.

1.7. Внутренний контроль качества образования осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- объективности;
- системности;
- плановости;
- открытости результатов контроля;
- профессиональной компетентности;
- гласности и соблюдения норм профессиональной этики;
- уважения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ответственности должностных лиц за организацию и результаты контрольных мероприятий.

1.8. Внутренний контроль качества образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы МБДОУ Чупинский детский сад, планом внутреннего контроля качества образования, приказами заведующего, а также может проводиться во внеплановом порядке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. При осуществлении внутреннего контроля качества образования не допускается вмешательство в профессиональную деятельность педагогических работников, не связанное с предметом контрольного мероприятия, а также предъявление требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад и настоящим Положением.

1.10. Результаты внутреннего контроля качества образования используются для анализа эффективности деятельности образовательной организации, совершенствования образовательного процесса, оказания методической помощи педагогическим работникам, предупреждения и устранения выявленных нарушений, распространения эффективного педагогического опыта и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

2. Цели, задачи и основные направления внутреннего контроля качества образования

2.1. Целью внутреннего контроля качества образования является обеспечение стабильного функционирования и развития системы дошкольного образования в МБДОУ Чупинский детский сад посредством систематического анализа, оценки и совершенствования качества образовательной деятельности, условий реализации образовательной программы дошкольного образования, результатов освоения образовательной программы воспитанниками и эффективности управленческой деятельности.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля качества образования являются:

2.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, санитарно-эпидемиологических требований, локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад;

2.2.2. осуществление систематического контроля за реализацией образовательной программы дошкольного образования;

2.2.3. оценка качества образовательной деятельности педагогических работников;

2.2.4. оценка эффективности применения современных образовательных технологий, методов, форм и средств обучения, воспитания и развития воспитанников;

2.2.5. контроль соблюдения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования;

2.2.6. контроль выполнения годового плана работы МБДОУ Чупинский детский сад, программы развития, решений Педагогического совета, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов;

2.2.7. анализ условий реализации образовательной программы дошкольного образования, включая кадровые, психолого-педагогические, материально-технические, финансовые и развивающую предметно-пространственную среду;

2.2.8. контроль соблюдения требований охраны жизни и здоровья воспитанников при осуществлении образовательной деятельности;

2.2.9. выявление, предупреждение и устранение недостатков в организации образовательной деятельности;

2.2.10. изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;

2.2.11. оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам совершенствования профессиональной деятельности;

2.2.12. повышение эффективности управленческой деятельности и принятие своевременных управленческих решений по результатам внутреннего контроля.

2.3. Основными направлениями внутреннего контроля качества образования являются:

- качество реализации образовательной программы дошкольного образования;
- качество образовательной деятельности педагогических работников;
- соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- качество организации развивающей предметно-пространственной среды;
- качество планирования образовательной деятельности;
- организация воспитательной деятельности;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация деятельности специалистов МБДОУ Чупинский детский сад;
- соблюдение режима дня, расписания образовательной деятельности и требований санитарного законодательства;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников;
- ведение педагогической документации;

- выполнение решений коллегиальных органов управления образовательной организацией;
- исполнение приказов заведующего и локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад.

2.4. Внутренний контроль качества образования осуществляется на основе принципов объективности, системности, комплексности, непрерывности, открытости, профессиональной компетентности, адресности и соблюдения прав участников образовательных отношений.

2.5. Внутренний контроль качества образования носит предупредительный, аналитический и развивающий характер, направлен на совершенствование качества дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников и обеспечение эффективного функционирования образовательной организации.

3. Организация внутреннего контроля качества образования

3.1. Внутренний контроль качества образования организуется заведующим МБДОУ Чупинский детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ Чупинский детский сад, настоящим Положением, годовым планом работы и планом внутреннего контроля качества образования.

3.2. Непосредственную организацию и проведение внутреннего контроля качества образования осуществляют:

- заведующий МБДОУ Чупинский детский сад;
- старший воспитатель (при наличии должности);
- иные должностные лица, назначенные приказом заведующего в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Внутренний контроль качества образования осуществляется:

- в плановом порядке — в соответствии с годовым планом работы МБДОУ Чупинский детский сад и планом внутреннего контроля качества образования;
- во внеплановом порядке — на основании приказа заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

3.4. Основаниями для проведения внепланового внутреннего контроля являются:

- обращения граждан, содержащие сведения о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обращения родителей (законных представителей) воспитанников;
- поручения учредителя;
- поручения органов, осуществляющих государственный контроль (надзор);
- исполнение ранее выданных рекомендаций по результатам внутреннего контроля;
- возникновение чрезвычайных ситуаций;
- выявление признаков нарушений обязательных требований;
- иные случаи, требующие принятия управленческих решений.

3.5. План внутреннего контроля качества образования разрабатывается ежегодно старшим воспитателем (при наличии должности), согласовывается с заведующим МБДОУ Чупинский детский сад и утверждается приказом заведующего.

3.6. План внутреннего контроля качества образования является составной частью годового плана работы МБДОУ Чупинский детский сад и доводится до сведения педагогических работников.

3.7. При организации внутреннего контроля качества образования определяются:

- объект контроля;
- цель контроля;
- задачи контроля;
- сроки проведения;
- ответственные лица;

- формы и методы контроля;
- перечень изучаемых документов;
- форма представления результатов контроля.

3.8. Продолжительность контрольных мероприятий определяется объемом проверяемых вопросов и не должна превышать сроков, необходимых для объективной оценки деятельности.

3.9. При проведении внутреннего контроля качества образования используются документы и материалы, необходимые для объективной оценки качества образования, в том числе:

- образовательная программа дошкольного образования;
- программа развития МБДОУ Чупинский детский сад;
- годовой план работы;
- календарное и перспективное планирование;
- расписание образовательной деятельности;
- режим дня;
- локальные нормативные акты;
- педагогическая документация;
- результаты педагогической диагностики (без оценки и сравнения достижений отдельных воспитанников);
- аналитические материалы;
- иные документы, относящиеся к предмету контроля.

3.10. При проведении внутреннего контроля качества образования не допускается истребование документов и сведений, не относящихся к предмету контрольного мероприятия.

3.11. Внутренний контроль качества образования осуществляется с соблюдением принципов объективности, конфиденциальности, профессиональной этики, уважения чести и достоинства работников образовательной организации.

3.12. Контрольные мероприятия не должны препятствовать нормальному осуществлению образовательной деятельности и создавать необоснованную дополнительную нагрузку на работников образовательной организации.

3.13. При необходимости к проведению внутреннего контроля качества образования могут привлекаться педагогические работники МБДОУ Чупинский детский сад, обладающие необходимой квалификацией и опытом работы, на основании приказа заведующего.

3.14. По итогам проведения внутреннего контроля качества образования принимаются управленческие решения, направленные на устранение выявленных недостатков, предупреждение нарушений обязательных требований, повышение качества образования и совершенствование деятельности образовательной организации.

4. Объекты, формы, виды и методы внутреннего контроля качества образования

4.1. Объектами внутреннего контроля качества образования являются:

- 4.1.1. реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 4.1.2. качество образовательной деятельности педагогических работников;
- 4.1.3. соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- 4.1.4. содержание, качество и эффективность воспитательной деятельности;
- 4.1.5. организация развивающей предметно-пространственной среды;
- 4.1.6. качество планирования образовательной деятельности;
- 4.1.7. организация взаимодействия педагогических работников с воспитанниками;
- 4.1.8. организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4.1.9. организация деятельности специалистов МБДОУ Чупинский детский сад;

- 4.1.10. соблюдение режима дня, расписания образовательной деятельности и санитарно-эпидемиологических требований;
- 4.1.11. создание безопасных условий пребывания воспитанников во время образовательной деятельности;
- 4.1.12. ведение педагогической документации;
- 4.1.13. выполнение решений Педагогического совета, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад;
- 4.1.14. создание условий для получения качественного дошкольного образования воспитанниками, в том числе воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.2. Внутренний контроль качества образования осуществляется в следующих формах:
- тематический;
 - персональный;
 - комплексный;
 - документарный;
 - оперативный;
 - мониторинг;
 - самообследование структурных направлений деятельности;
 - контроль исполнения ранее принятых управленческих решений.
- 4.3. Тематический контроль проводится с целью изучения состояния одного или нескольких направлений деятельности образовательной организации, определения эффективности работы педагогических работников, выявления положительного опыта и проблемных вопросов.
- 4.4. Персональный контроль проводится в отношении деятельности конкретного педагогического работника в целях оценки качества выполнения должностных обязанностей, оказания методической помощи, определения уровня профессионального мастерства и сопровождения профессионального развития.
- 4.5. Комплексный контроль предусматривает всестороннее изучение деятельности педагогического работника, группы, структурного направления или образовательной организации по нескольким вопросам одновременно.
- 4.6. Документарный контроль проводится путем изучения документов, регламентирующих образовательную деятельность, планирования, отчетности, локальных нормативных актов, журналов, аналитических материалов и иной документации.
- 4.7. Оперативный контроль проводится с целью своевременного выявления и предупреждения нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад, а также устранения недостатков в организации образовательной деятельности.
- 4.8. Мониторинг проводится в целях систематического наблюдения, анализа и оценки качества образования, условий реализации образовательной программы дошкольного образования и эффективности деятельности образовательной организации.
- 4.9. При проведении мониторинга не допускается использование результатов педагогической диагностики для оценки деятельности педагогических работников, сравнения воспитанников между собой либо формирования рейтингов воспитанников.
- 4.10. При проведении внутреннего контроля качества образования применяются следующие методы:
- наблюдение;
 - анализ;
 - изучение документации;
 - собеседование;
 - анкетирование;
 - опрос;
 - мониторинг;
 - экспертная оценка;

- анализ предметно-пространственной среды;
 - анализ результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение материалов официального сайта образовательной организации;
 - иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 4.11. При проведении внутреннего контроля качества образования могут использоваться:
- посещение образовательной деятельности;
 - наблюдение за организацией режимных моментов;
 - анализ развивающей предметно-пространственной среды;
 - изучение документации;
 - анализ планирования образовательной деятельности;
 - анализ взаимодействия педагогических работников с воспитанниками;
 - анализ взаимодействия с родителями (законными представителями);
 - анализ исполнения ранее выданных рекомендаций;
 - иные способы получения объективной информации.
- 4.12. Конкретные формы, виды, методы, сроки и объем контрольных мероприятий определяются заведующим МБДОУ Чупинский детский сад с учетом целей, задач и предмета внутреннего контроля качества образования.
- 4.13. При проведении внутреннего контроля качества образования обеспечиваются объективность, полнота, достоверность и документальное подтверждение результатов контрольных мероприятий.

5. Порядок проведения внутреннего контроля качества образования

- 5.1. Внутренний контроль качества образования проводится в соответствии с годовым планом работы МБДОУ Чупинский детский сад, планом внутреннего контроля качества образования, а также на основании приказа заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.
- 5.2. В приказе о проведении внутреннего контроля указываются:
- основание проведения контрольного мероприятия;
 - цель и задачи контроля;
 - объект контроля;
 - форма, вид и методы контроля;
 - сроки проведения;
 - ответственные лица;
 - перечень изучаемых вопросов;
 - форма оформления результатов контроля.
- 5.3. До начала проведения контрольного мероприятия педагогические работники информируются о целях, задачах, сроках и порядке его проведения, за исключением случаев проведения оперативного контроля, обусловленного необходимостью незамедлительного реагирования на выявленные нарушения.
- 5.4. В ходе проведения внутреннего контроля качества образования должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право:
- посещать образовательную деятельность, режимные моменты и иные мероприятия, проводимые в рамках образовательной программы;
 - изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
 - проводить наблюдение, собеседование, анкетирование, мониторинг, анализ документации и иные методы контроля;
 - запрашивать необходимые документы, сведения и пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
 - получать информацию, необходимую для объективной оценки качества образования.
- 5.5. При проведении внутреннего контроля качества образования не допускается:

- требовать документы и сведения, не относящиеся к предмету контроля;
- вмешиваться в профессиональную деятельность педагогических работников, если это не связано с предметом контрольного мероприятия;
- допускать действия, унижающие честь, достоинство или деловую репутацию работников образовательной организации;
- создавать необоснованные препятствия осуществлению образовательной деятельности.

5.6. Педагогические работники при проведении внутреннего контроля имеют право:

- получать информацию о целях и задачах контрольного мероприятия;
- присутствовать при проведении контрольных мероприятий, относящихся к их профессиональной деятельности;
- давать устные и письменные пояснения;
- знакомиться с результатами контроля;
- представлять мотивированные письменные возражения, замечания и предложения по результатам контроля;
- получать методическую помощь по устранению выявленных недостатков.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- содействовать проведению внутреннего контроля;
- представлять документы и сведения, относящиеся к предмету контроля;
- выполнять законные требования лиц, осуществляющих контроль;
- принимать меры по устранению выявленных недостатков в установленные сроки.

5.8. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований, Устава и локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад разрабатываются мероприятия по их устранению с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

5.9. Контроль исполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков осуществляется заведующим МБДОУ Чупинский детский сад либо уполномоченным должностным лицом в сроки, установленные приказом.

5.10. Повторный контроль проводится при необходимости проверки исполнения ранее принятых управленческих решений либо устранения выявленных нарушений.

5.11. При проведении внутреннего контроля качества образования соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, конфиденциальности служебной информации и профессиональной этики.

5.12. Материалы внутреннего контроля качества образования подлежат хранению в МБДОУ Чупинский детский сад в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

6. Оформление результатов внутреннего контроля качества образования

6.1. По результатам каждого контрольного мероприятия оформляются документы, отражающие ход, содержание и результаты внутреннего контроля качества образования.

6.2. Результаты внутреннего контроля оформляются в зависимости от целей и предмета контрольного мероприятия в виде:

- аналитической справки;
- справки по итогам контроля;
- акта;
- заключения;
- служебной записки;
- информационной записки;
- протокола;
- отчета;

- приказа заведующего МБДОУ Чупинский детский сад;
 - плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 6.3. Документы по результатам внутреннего контроля должны содержать:
- дату проведения контрольного мероприятия;
 - основание проведения контроля;
 - цель и задачи контроля;
 - объект контроля;
 - сведения о лицах, проводивших контроль;
 - перечень изученных вопросов;
 - описание установленных фактов;
 - выводы по результатам контроля;
 - выявленные нарушения (при наличии);
 - причины выявленных нарушений;
 - рекомендации по устранению недостатков;
 - сроки устранения выявленных недостатков;
 - ответственных лиц за выполнение рекомендаций.
- 6.4. Документы по результатам внутреннего контроля подписываются должностным лицом (лицами), проводившим контроль, и представляются заведующему МБДОУ Чупинский детский сад для принятия управленческого решения.
- 6.5. По результатам внутреннего контроля заведующий МБДОУ Чупинский детский сад вправе:
- принять управленческое решение;
 - издать приказ;
 - утвердить план мероприятий по устранению выявленных недостатков;
 - назначить повторный контроль;
 - направить работников на консультации, стажировку, курсы повышения квалификации;
 - поручить разработку корректирующих мероприятий;
 - принять иные меры в пределах своей компетенции.
- 6.6. Педагогический работник имеет право ознакомиться с результатами внутреннего контроля, относящимися к его профессиональной деятельности, и представить письменные пояснения, замечания либо возражения.
- 6.7. При наличии замечаний или возражений педагогического работника они приобщаются к материалам контрольного мероприятия и рассматриваются заведующим МБДОУ Чупинский детский сад при принятии управленческого решения.
- 6.8. Контроль исполнения решений, принятых по результатам внутреннего контроля качества образования, осуществляется заведующим МБДОУ Чупинский детский сад либо уполномоченным должностным лицом в установленные сроки.
- 6.9. Информация о результатах внутреннего контроля используется:
- при планировании методической работы;
 - при разработке годового плана работы МБДОУ Чупинский детский сад;
 - при подготовке программы развития МБДОУ Чупинский детский сад;
 - при проведении педагогических советов;
 - при организации наставничества;
 - при проведении самообследования;
 - при функционировании внутренней системы оценки качества образования;
 - при принятии управленческих решений.
- 6.10. Материалы внутреннего контроля подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

6.11. Документы внутреннего контроля могут оформляться как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

7. Права, обязанности и ответственность участников внутреннего контроля качества образования

7.1. Участниками внутреннего контроля качества образования являются:

- заведующий МБДОУ Чупинский детский сад;
- старший воспитатель;
- педагогические работники;
- иные работники МБДОУ Чупинский детский сад в пределах их компетенции.

7.2. Права должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль

7.2.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль качества образования, имеют право:

- посещать образовательную деятельность, режимные моменты и иные мероприятия, проводимые в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования;
- изучать документы, относящиеся к предмету контроля;
- получать необходимые сведения, объяснения и информацию по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- применять предусмотренные настоящим Положением формы и методы внутреннего контроля;
- вносить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад предложения по совершенствованию образовательной деятельности, устранению выявленных недостатков и распространению положительного педагогического опыта;
- осуществлять контроль исполнения ранее выданных рекомендаций и управленческих решений.

7.3. Обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль

7.3.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль качества образования, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав МБДОУ Чупинский детский сад и настоящее Положение;
- проводить контроль объективно, всесторонне и в пределах своей компетенции;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при проведении контрольных мероприятий;
- не допускать вмешательства в профессиональную деятельность работников, не связанного с предметом контроля;
- знакомить работников с результатами контроля, относящимися к их профессиональной деятельности;
- оказывать методическую помощь по устранению выявленных недостатков.

7.4. Права педагогических работников

7.4.1. Педагогические работники при проведении внутреннего контроля качества образования имеют право:

- получать информацию о целях, задачах, сроках и порядке проведения контрольного мероприятия;
- присутствовать при проведении мероприятий, связанных с оценкой их профессиональной деятельности;
- давать устные и письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- знакомиться с результатами контрольного мероприятия до принятия окончательного управленческого решения;
- представлять письменные замечания, пояснения и возражения по результатам контроля;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам устранения выявленных недостатков.

7.5. Обязанности педагогических работников

7.5.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад и настоящего Положения;
- представлять документы и сведения, относящиеся к предмету контроля;
- выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль;
- устранять выявленные недостатки в установленные сроки;
- информировать заведующего МБДОУ Чупинский детский сад об исполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков.

7.6. Ответственность участников внутреннего контроля

7.6.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль качества образования, несут ответственность за:

- объективность, полноту и достоверность результатов контрольных мероприятий;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении контроля;
- соблюдение прав и законных интересов работников образовательной организации;
- сохранность документов и материалов внутреннего контроля.

7.6.2. Работники МБДОУ Чупинский детский сад несут ответственность за:

- достоверность представляемых документов и сведений;
- исполнение законных требований должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль;
- своевременное устранение выявленных нарушений и недостатков;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад.

7.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, участники внутреннего контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад, регулирующим организацию и осуществление внутреннего контроля качества образования.

8.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад и утверждается приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад, если иной срок не установлен указанным приказом.

8.4. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы организации и осуществления внутреннего контроля качества образования, либо до внесения изменений в настоящее Положение.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад и утверждаются приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики

Карелия, Уставом МБДОУ Чупинский детский сад и иными локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

8.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

8.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ Чупинский детский сад в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027