

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
Чупинский детский сад
Т.Ю. Шитикова
от «28» мая 2026 г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочих программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Чупинский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочих программ (далее – Положение) определяет единые требования к разработке, рассмотрению, утверждению, реализации, внесению изменений и хранению рабочих программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – МБДОУ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации вступающими в силу с 01 сентября 2026 г. № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"» (в части организации питания воспитанников);
- Уставом МБДОУ Чупинский детский сад;

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Рабочая программа является локальным нормативным документом МБДОУ Чупинский детский сад, конкретизирующим содержание, планируемые результаты, формы, методы, приемы, средства и организацию образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Рабочие программы разрабатываются образовательной организацией на период реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад. При необходимости в рабочие программы вносятся изменения и дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Рабочие программы являются составной частью Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад и обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

1.6. Подготовка проектов рабочих программ осуществляется лицами, определенными приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад, с учетом требований законодательства Российской Федерации о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.

1.7. Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.8. Настоящее Положение распространяется на рабочие программы, обеспечивающие реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад, в том числе рабочие программы по образовательным областям, рабочие программы специалистов и иные рабочие программы, предусмотренные Образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Рабочие программы разрабатываются в целях реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад и обеспечивают достижение целей, задач и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Рабочие программы разрабатываются с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- особенностей организации образовательной деятельности в возрастных группах;
- кадровых, материально-технических, учебно-методических и иных условий реализации Образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Подготовка проектов рабочих программ осуществляется в порядке, определенном заведующим МБДОУ Чупинский детский сад, с учетом распределения должностных обязанностей, структуры Учреждения и требований законодательства Российской Федерации.

2.4. При разработке рабочих программ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников. Не допускается возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Рабочие программы разрабатываются по направлениям деятельности, предусмотренным Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад, и обеспечивают единство обучения, воспитания и развития воспитанников.

2.6. Рабочие программы должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад и настоящего Положения.

2.7. При разработке рабочих программ обеспечивается преемственность содержания образования между возрастными группами, интеграция образовательных областей, учет региональных, национально-культурных, климатических условий Республики Карелия, а также особенностей контингента воспитанников МБДОУ Чупинский детский сад.

3. Структура и содержание рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад и определяет содержание, организацию и условия реализации образовательной деятельности по соответствующему направлению деятельности.

3.2. Рабочая программа должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад и настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа оформляется по единой структуре, утвержденной настоящим Положением.

3.4. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- приложения (при наличии).

3.5. Рабочая программа должна обеспечивать:

- реализацию целей и задач Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- единство обучения, воспитания и развития воспитанников;
- учет возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников;
- преемственность содержания образования между возрастными группами;
- использование современных образовательных технологий, методов и форм организации образовательной деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации образовательной программы.

3.6. Рабочая программа разрабатывается с учетом специфики деятельности педагогического работника (группы педагогических работников), особенностей реализуемого направления образовательной деятельности и условий функционирования Учреждения.

3.7. Требования к структуре, содержанию, оформлению и порядку подготовки рабочих программ определяются настоящим Положением и Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

4.1. Проекты рабочих программ подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и представляются на рассмотрение Педагогического совета МБДОУ Чупинский детский сад.

4.2. При рассмотрении рабочих программ Педагогический совет оценивает:

- соответствие рабочей программы требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- соответствие федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- соответствие Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- соответствие настоящему Положению.

4.3. По результатам рассмотрения рабочей программы Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- принять рабочую программу и рекомендовать ее к утверждению заведующему Учреждением;
- направить рабочую программу на доработку с указанием замечаний и срока их устранения;
- отклонить рабочую программу с указанием причин.

4.4. Рабочие программы, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

4.5. Утвержденные рабочие программы вводятся в действие с даты, указанной в приказе заведующего, если иной срок не установлен данным приказом.

4.6. Изменения и дополнения в рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Ответственность за соответствие рабочих программ требованиям законодательства Российской Федерации, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад несут лица, определенные приказом заведующего Учреждением.

5. Порядок реализации рабочих программ

5.1. Образовательная деятельность в МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется педагогическими работниками в соответствии с утвержденными рабочими программами, являющимися составной частью Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется с учетом режима функционирования Учреждения, календарного учебного графика, учебного плана (при наличии), режима дня воспитанников и иных локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад.

5.3. Педагогические работники самостоятельно определяют формы, методы, приемы, технологии и средства организации образовательной деятельности в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования и Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад.

5.4. При изменении законодательства Российской Федерации, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований, Образовательной программы дошкольного образования Учреждения либо условий реализации образовательной деятельности в рабочие программы могут вноситься изменения в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Контроль реализации рабочих программ осуществляется заведующим МБДОУ Чупинский детский сад, старшим воспитателем и иными должностными лицами в пределах их компетенции.

5.6. Контроль реализации рабочих программ осуществляется посредством анализа образовательной деятельности, посещения занятий, образовательных событий, режимных моментов, внутреннего мониторинга качества дошкольного образования, анализа достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы дошкольного образования и иных форм внутреннего контроля, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Результаты контроля используются для совершенствования образовательной деятельности, повышения качества дошкольного образования, оказания методической помощи педагогическим работникам и принятия управленческих решений.

6. Порядок хранения рабочих программ

6.1. Утвержденные рабочие программы являются документами МБДОУ Чупинский детский сад и подлежат хранению в порядке, установленном номенклатурой дел Учреждения.

6.2. Подлинники утвержденных рабочих программ хранятся у лица, ответственного за организацию образовательной деятельности, либо в ином месте хранения, определенном приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

6.3. Электронные экземпляры рабочих программ (при их наличии) хранятся на электронных носителях или в информационной системе Учреждения с обеспечением их сохранности и защиты от несанкционированного доступа.

6.4. Рабочие программы должны быть доступны педагогическим работникам, реализующим соответствующую часть Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад.

6.5. После внесения изменений предыдущая редакция рабочей программы хранится в установленном порядке в составе документации Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Сроки хранения рабочих программ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, Перечнем типовых управленческих архивных документов, номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, если иной срок не установлен приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

7.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Чупинский детский сад и обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, участвующими в разработке, рассмотрении, утверждении и реализации рабочих программ.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ Чупинский детский сад и локальными нормативными актами Учреждения, и утверждаются приказом заведующего после рассмотрения Педагогическим советом.

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочих программ, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству. При необходимости в Положение вносятся соответствующие изменения.

7.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации
рабочих программ
МБДОУ Чупинский детский сад

Требования к структуре рабочей программы

1. Общие требования

1.1. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- настоящего Положения.

1.2. Рабочая программа должна обеспечивать реализацию целей, задач и планируемых результатов Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад.

1.3. Структура рабочей программы является единой для всех рабочих программ, реализуемых в Учреждении.

2. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает следующие разделы:

- 2.1. Титульный лист.
- 2.2. Содержание.
- 2.3. Целевой раздел.
- 2.4. Содержательный раздел.
- 2.5. Организационный раздел.
- 2.6. Приложения (при необходимости).

3. Требования к содержанию разделов

3.1. Титульный лист

Титульный лист содержит:

- полное наименование Учреждения;
- грифы рассмотрения и утверждения;
- наименование рабочей программы;
- возрастную группу (при необходимости);
- срок реализации;
- сведения о разработчике (при наличии);
- место и год разработки.

3.2. Содержание

Содержание включает перечень разделов рабочей программы с указанием страниц.

3.3. Целевой раздел

Целевой раздел может содержать:

- пояснительную записку;
- цели и задачи реализации рабочей программы;
- принципы и подходы к реализации;
- возрастные особенности воспитанников;

- планируемые результаты освоения рабочей программы.

3.4. Содержательный раздел

Содержательный раздел может включать:

- описание образовательной деятельности;
- содержание образовательных областей;
- вариативные формы, методы, приемы и средства реализации;
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- особенности воспитательной деятельности;
- описание коррекционной работы (при необходимости).

3.5. Организационный раздел

Организационный раздел может содержать:

- режим организации образовательной деятельности;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- перечень используемой литературы;
- календарно-тематическое либо перспективное планирование (при необходимости).

3.6. Приложения

В приложения могут включаться:

- календарно-тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- диагностические материалы;
- методические разработки;
- перечни оборудования;
- иные материалы.

4. Общие требования

Рабочая программа должна:

- соответствовать действующему законодательству Российской Федерации;
- соответствовать ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечивать единство обучения, воспитания и развития;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;
- учитывать региональные особенности Республики Карелия;
- соответствовать Образовательной программе МБДОУ Чупинский детский сад.

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации
рабочих программ
МБДОУ Чупинский детский сад

Образец оформления титульного листа рабочей программы

(Шапка организации)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чупинский детский сад

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «__» 20__ г. № __

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
Чупинский детский сад

Д.Ю. Шитикова
от «__» 20__ г. № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование рабочей программы)

Возрастная группа: _____

Направление деятельности: _____

Срок реализации: _____

пгт. Чупа
20__ год

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки, рассмотрения, утверждения и реализации
рабочих программ
МБДОУ Чупинский детский сад

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Наименование рабочей программы

Возрастная группа (при наличии)

Срок реализации

Сведения о внесенных изменениях

№ п/п	Дата внесения изменений	Раздел (подраздел) рабочей программы	Краткое содержание изменений	Основание внесения изменений	Реквизиты приказа об утверждении изменений
1.					
2.					
3.					

Основания для внесения изменений

Изменения в рабочую программу могут вноситься в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- внесения изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- внесения изменений в федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- внесения изменений в Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Чупинский детский сад;
- изменения санитарно-эпидемиологических требований;
- изменения режима функционирования Учреждения;
- изменения условий реализации образовательной деятельности;
- по решению Педагогического совета МБДОУ Чупинский детский сад;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отметка о рассмотрении изменений

Изменения рассмотрены и приняты Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка об утверждении

Изменения утверждены приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027