

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
Чупинский детский сад
Д.Ю. Шитикова
от «28» мая 2026 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и условия оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Чупинский детский сад (далее – МБДОУ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации вступающего в силу с 01 сентября 2026 года «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"» (в части организации питания воспитанников);
- Уставом МБДОУ Чупинский детский сад;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая помощь в МБДОУ Чупинский детский сад представляет собой систему мероприятий, направленных на своевременное выявление особенностей развития воспитанников, профилактику и преодоление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, социальной адаптации и поведении, а также создание условий для полноценного развития каждого ребенка.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и образовательных потребностей независимо от наличия инвалидности, статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается бесплатно в пределах компетенции Учреждения педагогическими работниками, имеющими соответствующую квалификацию, а при необходимости — во взаимодействии с медицинскими организациями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными организациями в пределах их компетенции.

1.6. Психолого-педагогическая помощь организуется с соблюдением следующих принципов:

- соблюдения прав и законных интересов ребенка;
- приоритета интересов воспитанника;
- уважения человеческого достоинства;
- индивидуального подхода;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- конфиденциальности сведений, полученных при оказании психолого-педагогической помощи;
- комплексности психолого-педагогического сопровождения;
- междисциплинарного взаимодействия специалистов;
- сотрудничества с родителями (законными представителями);
- непрерывности и преемственности психолого-педагогического сопровождения.

1.7. Психолого-педагогическая помощь осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, по рекомендации психолого-педагогического консилиума, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо по результатам педагогического наблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.8. Общее руководство организацией психолого-педагогической помощи осуществляет заведующий МБДОУ Чупинский детский сад.

2. Цель и задачи оказания психолого-педагогической помощи

2.1. Целью оказания психолого-педагогической помощи в МБДОУ Чупинский детский сад является создание благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного развития личности воспитанников, сохранения и укрепления их психологического благополучия, успешного освоения образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации, формирования предпосылок учебной деятельности и успешной подготовки к обучению в школе.

2.2. Основными задачами оказания психолого-педагогической помощи являются:

2.2.1. своевременное выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии, поведении, общении и социальной адаптации;

- 2.2.2. проведение психолого-педагогического изучения индивидуальных особенностей, возможностей, образовательных потребностей и ресурсов развития воспитанников;
- 2.2.3. оказание своевременной психолого-педагогической помощи воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении;
- 2.2.4. предупреждение возникновения трудностей в развитии, обучении, воспитании и социальной адаптации воспитанников посредством проведения профилактических мероприятий;
- 2.2.5. организация и проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками в пределах компетенции специалистов Учреждения;
- 2.2.6. создание специальных психолого-педагогических условий для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также иных категорий воспитанников, нуждающихся в особых образовательных условиях;
- 2.2.7. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, обучения, социализации и подготовки детей к школьному обучению;
- 2.2.8. оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам по вопросам индивидуализации образовательного процесса, применения эффективных методов обучения и воспитания, создания благоприятного психологического климата в группах;
- 2.2.9. обеспечение взаимодействия педагогических работников, родителей (законных представителей), психолого-педагогического консилиума Учреждения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и иных организаций по вопросам сопровождения воспитанников;
- 2.2.10. обеспечение преемственности психолого-педагогического сопровождения воспитанников на всех этапах освоения образовательной программы дошкольного образования.

3. Основные направления и формы оказания психолого-педагогической помощи

- 3.1. Психолого-педагогическая помощь в МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и направлена на создание условий для полноценного развития, воспитания, обучения, социальной адаптации и успешной социализации воспитанников.
- 3.2. Основными направлениями оказания психолого-педагогической помощи являются:
 - 3.2.1. психолого-педагогическая диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей развития воспитанников, выявление образовательных потребностей, возможностей и факторов, влияющих на развитие ребенка;
 - 3.2.2. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам воспитания, обучения, развития, социальной адаптации и преодоления возникающих трудностей;
 - 3.2.3. коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, направленная на развитие познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной, речевой и личностной сфер развития;
 - 3.2.4. психолого-педагогическая профилактика, направленная на предупреждение возникновения трудностей в развитии, обучении, воспитании, поведении и социальной адаптации воспитанников;
 - 3.2.5. психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам возрастных особенностей детей дошкольного возраста, семейного воспитания, сохранения психологического здоровья и благополучия воспитанников;

3.2.6. психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии, поведении и социальной адаптации, а также воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и иных категорий детей, нуждающихся в создании специальных условий получения образования.

3.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в следующих формах:

- индивидуальные и подгрупповые занятия;
- групповые занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- педагогическое наблюдение;
- психолого-педагогическое обследование;
- коррекционно-развивающие занятия;
- профилактические мероприятия;
- просветительские мероприятия;
- семинары, практикумы, мастер-классы, круглые столы, родительские собрания;
- разработка рекомендаций для педагогических работников и родителей (законных представителей);
- участие специалистов в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- иные формы работы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогических работников Учреждения;
- по результатам педагогического наблюдения;
- по рекомендациям психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. При организации психолого-педагогической помощи обеспечивается взаимодействие педагогических работников, специалистов сопровождения, администрации Учреждения, родителей (законных представителей), а также, при необходимости, медицинских организаций, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и иных организаций в пределах их компетенции.

3.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области образования, охраны здоровья, защиты персональных данных и обеспечения прав ребенка.

4. Организация оказания психолого-педагогической помощи

4.1. Психолого-педагогическая помощь в МБДОУ Чупинский детский сад организуется заведующим Учреждением и осуществляется педагогическими работниками в пределах их должностных обязанностей и профессиональной компетенции.

4.2. В оказании психолого-педагогической помощи принимают участие:

- воспитатели;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- иные педагогические работники Учреждения в пределах своей компетенции.

При необходимости к оказанию психолого-педагогической помощи могут привлекаться специалисты других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для организации психолого-педагогической помощи являются:

- результаты педагогического наблюдения;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанника;
- рекомендации педагогических работников;
- рекомендации психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение (при наличии);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Психолого-педагогическая помощь организуется после анализа индивидуальных особенностей воспитанника и определения необходимых мероприятий, направленных на преодоление выявленных трудностей, создание благоприятных условий для развития, воспитания, обучения и социальной адаптации.

4.5. При необходимости для воспитанника разрабатывается индивидуальный план психолого-педагогической помощи, который определяет цели, задачи, содержание, формы, сроки и ответственных исполнителей мероприятий по сопровождению воспитанника.

4.6. Индивидуальный план психолого-педагогической помощи разрабатывается педагогическими работниками и специалистами Учреждения с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов наблюдений и обследований, а также образовательных потребностей воспитанника.

4.7. Реализация мероприятий психолого-педагогической помощи осуществляется в течение периода, необходимого для достижения поставленных целей, и подлежит периодической оценке. По результатам оценки мероприятия могут быть скорректированы, дополнены либо прекращены.

4.8. При оказании психолого-педагогической помощи обеспечивается взаимодействие педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации по вопросам воспитания, развития, обучения и социальной адаптации ребенка.

4.9. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае выявления необходимости создания специальных условий получения дошкольного образования специалисты Учреждения рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения специальных образовательных условий и получения соответствующих рекомендаций.

4.11. Документация по организации психолого-педагогической помощи ведется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 5.1.1. получать информацию о целях, формах, содержании и результатах оказания психолого-педагогической помощи своему ребенку;
- 5.1.2. обращаться к педагогическим работникам и администрации Учреждения по вопросам организации психолого-педагогической помощи;
- 5.1.3. принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана психолого-педагогической помощи (при его наличии);

- 5.1.4. получать консультации специалистов по вопросам воспитания, обучения, развития, социальной адаптации и подготовки ребенка к обучению в школе;
- 5.1.5. знакомиться с рекомендациями специалистов, заключениями психолого-педагогического консилиума и иной документацией, затрагивающей права и законные интересы ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.1.6. давать письменное согласие либо отказаться от получения психолого-педагогической помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.1.7. обращаться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по созданию специальных условий получения образования.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- 5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и локальных нормативных актов;
- 5.2.2. сотрудничать с педагогическими работниками и специалистами Учреждения в целях обеспечения благоприятных условий развития ребенка;
- 5.2.3. выполнять рекомендации специалистов, направленные на развитие, воспитание, обучение и социальную адаптацию ребенка;
- 5.2.4. своевременно информировать педагогических работников об изменениях состояния здоровья ребенка, способных повлиять на организацию психолого-педагогической помощи;
- 5.2.5. обеспечивать участие ребенка в мероприятиях психолого-педагогической помощи, предусмотренных индивидуальным планом сопровождения (при наличии).
- 5.3. Педагогические работники и специалисты Учреждения имеют право:
- 5.3.1. получать необходимую информацию, необходимую для организации психолого-педагогической помощи, в пределах требований законодательства Российской Федерации;
- 5.3.2. вносить предложения по совершенствованию организации психолого-педагогической помощи в Учреждении;
- 5.3.3. участвовать в работе психолого-педагогического консилиума, методических мероприятиях и иных формах профессионального взаимодействия;
- 5.3.4. повышать профессиональную квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 5.4. Педагогические работники и специалисты Учреждения обязаны:
- 5.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, профессиональную этику и требования локальных нормативных актов Учреждения;
- 5.4.2. обеспечивать объективность и качество психолого-педагогической помощи;
- 5.4.3. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при оказании психолого-педагогической помощи;
- 5.4.4. уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 5.4.5. вести документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- 5.4.6. своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах проводимой работы и давать необходимые рекомендации.
- 5.5. Администрация Учреждения обязана:
- 5.5.1. создавать условия для организации психолого-педагогической помощи воспитанникам;
- 5.5.2. обеспечивать взаимодействие педагогических работников и специалистов Учреждения;
- 5.5.3. содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- 5.5.4. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 5.5.5. осуществлять контроль за организацией и качеством оказания психолого-педагогической помощи в Учреждении.

6. Документация и учет психолого-педагогической помощи

- 6.1. Документация по организации и оказанию психолого-педагогической помощи ведется педагогическими работниками и специалистами Учреждения в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами МБДОУ Чупинский детский сад.
- 6.2. В Учреждении ведется следующая документация по организации психолого-педагогической помощи:
- 6.2.1. планы работы педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов (при наличии);
- 6.2.2. индивидуальные планы психолого-педагогической помощи воспитанникам (при необходимости);
- 6.2.3. документация психолого-педагогического консилиума Учреждения в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
- 6.2.4. документация по проведению психолого-педагогической диагностики, коррекционно-развивающей, профилактической, консультационной и просветительской деятельности;
- 6.2.5. журналы учета индивидуальных и групповых занятий, консультаций, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий (при их ведении);
- 6.2.6. аналитические материалы, отчеты и иные документы, отражающие результаты деятельности специалистов.
- 6.3. Документация оформляется своевременно, достоверно и хранится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, номенклатурой дел Учреждения и правилами архивного хранения документов.
- 6.4. Документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), относятся к информации ограниченного доступа и обрабатываются, хранятся и передаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.5. Доступ к документации по оказанию психолого-педагогической помощи имеют только работники Учреждения, которым такие сведения необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также родители (законные представители) воспитанников в части документов, затрагивающих права и законные интересы их ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Использование сведений, полученных в ходе оказания психолого-педагогической помощи, допускается исключительно в целях организации образовательной деятельности, психолого-педагогического сопровождения воспитанников и защиты их прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ Чупинский детский сад и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, если иной срок не установлен соответствующим приказом заведующего Учреждением.

7.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Чупинский детский сад, обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками и иными работниками Учреждения, участвующими в организации и оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов МБДОУ Чупинский детский сад, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации и оказания психолого-педагогической помощи, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству. При необходимости в Положение вносятся соответствующие изменения.

7.6. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ Чупинский детский сад.

Приложение № 1
к Положению об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам
МБДОУ Чупинский детский сад

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении психолого-педагогической помощи воспитаннику

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу организовать оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

дата рождения _____

воспитаннику(це) _____ группы

в связи с

(указать причину обращения)

С Положением об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам МБДОУ Чупинский детский сад ознакомлен(а).

Мне разъяснено, что психолого-педагогическая помощь оказывается в пределах компетенции образовательной организации и не заменяет медицинскую помощь.

О необходимости предоставления дополнительных документов (при наличии), в том числе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинского заключения либо иных документов, необходимых для организации психолого-педагогической помощи, уведомлен(а).

«__» _____ 20 __ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2

**к Положению об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам
МБДОУ Чупинский детский сад**

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанника
на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ являясь родителем (законным представителем) воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.,
посещающего _____ группу

МБДОУ Чупинский детский сад, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **даю добровольное согласие** на оказание моему ребенку психолого-педагогической помощи специалистами МБДОУ Чупинский детский сад.

Психолого-педагогическая помощь может включать:

- педагогическое наблюдение;
- психолого-педагогическую диагностику;
- консультирование;
- коррекционно-развивающие занятия;
- профилактические мероприятия;
- психолого-педагогическое просвещение;
- разработку рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- иные мероприятия, направленные на развитие, воспитание, обучение и социальную адаптацию воспитанника в пределах компетенции образовательной организации.

Мне разъяснено, что:

- психолого-педагогическая помощь оказывается бесплатно в пределах компетенции образовательной организации;
- оказание психолого-педагогической помощи осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- информация, полученная в процессе оказания психолого-педагогической помощи, является конфиденциальной;
- я имею право получать информацию о содержании, ходе и результатах оказываемой помощи;
- я вправе отказаться от дальнейшего получения психолого-педагогической помощи, письменно уведомив об этом образовательную организацию.

Настоящее согласие действует на период получения ребенком психолого-педагогической помощи в МБДОУ Чупинский детский сад и может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Экземпляр настоящего согласия получен _____ / _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

КАРТА
психолого-педагогического сопровождения воспитанника

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____
Дата рождения _____
Возраст _____
Группа _____
Дата поступления в МБДОУ _____
Домашний адрес _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____
Мать _____
Отец _____
Контактный телефон _____

2. Основание для организации психолого-педагогического сопровождения

- ☐ заявление родителей (законных представителей)
- ☐ рекомендации воспитателя
- ☐ результаты педагогического наблюдения
- ☐ рекомендации психолого-педагогического консилиума
- ☐ заключение ПМПК
- ☐ медицинское заключение
- ☐ иное _____

Дата начала сопровождения _____

3. Краткая характеристика воспитанника

4. Специалисты, участвующие в сопровождении

- ☐ воспитатель
- ☐ педагог-психолог
- ☐ учитель-логопед
- ☐ музыкальный руководитель
- ☐ инструктор по физической культуре
- ☐ иной специалист _____

5. Основные направления сопровождения

- ☐ развитие речи
- ☐ развитие познавательной деятельности
- ☐ развитие коммуникативных навыков
- ☐ развитие эмоционально-волевой сферы
- ☐ развитие самостоятельности
- ☐ профилактика нарушений поведения

☐ подготовка к обучению в школе

☐ сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья

☐ иное _____

6. Сведения о проведенной работе

Дата	Специалист	Вид мероприятия	Краткий результат
1			
2			

7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Дата	Форма работы	Краткое содержание	Специалист
1			

8. Динамика развития воспитанника

9. Итоги психолого-педагогического сопровождения

Дата завершения сопровождения _____

Основание завершения сопровождения _____

Подписи специалистов

Должность	Подпись
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Старший воспитатель	

Ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

**к Положению об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам
МБДОУ Чупинский детский сад**

ЖУРНАЛ
учета оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам

№ п/п	Дата начала сопровождения	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Основание оказания психолого-педагогической помощи	Специалист (ы), оказывающий(ие) помощь	Формы психолого-педагогической помощи	Дата завершения сопровождения	Результат (кратко)	Примечание
1										
2										
3										

Порядок ведения журнала

1. Журнал предназначен для учета воспитанников, которым оказывается психолого-педагогическая помощь в МБДОУ Чупинский детский сад.
2. Записи в журнал вносятся после принятия решения об организации психолого-педагогической помощи воспитаннику.
3. В журнале отражаются сведения об основаниях оказания помощи, специалистах, осуществляющих сопровождение, формах работы и результатах сопровождения.
4. Журнал ведется педагогом-психологом, а при отсутствии педагога-психолога — специалистом, назначенным приказом заведующего Учреждением.
5. Журнал хранится в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад и требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

к Положению об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам
МБДОУ Чупинский детский сад

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о результатах оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам
за _____ учебный год

1. Общие сведения

Количество воспитанников в образовательной организации _____
Количество воспитанников, получавших психолого-педагогическую помощь _____
Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья _____
Количество детей-инвалидов _____
Количество воспитанников, направленных на территориальную ПМПк _____
Количество воспитанников, прошедших обследование на ППк _____

2. Основные направления деятельности

В отчетном периоде психолого-педагогическая помощь осуществлялась по следующим направлениям:

- ☐ психолого-педагогическая диагностика
- ☐ консультирование
- ☐ коррекционно-развивающая работа
- ☐ профилактическая работа
- ☐ психолого-педагогическое просвещение
- ☐ сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ сопровождение детей-инвалидов
- ☐ сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы
- ☐ взаимодействие с семьями воспитанников
- ☐ иное _____

3. Количественные показатели

Показатель	Количество
Индивидуальные консультации родителей	
Консультации педагогических работников	
Индивидуальные занятия	
Подгрупповые занятия	
Групповые мероприятия	
Диагностические обследования	
Профилактические мероприятия	
Просветительские мероприятия	
Заседания ППк	
Направления на ПМПк	

4. Результаты оказания психолого-педагогической помощи

5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

6. Взаимодействие с педагогическими работниками

7. Основные достижения

8. Проблемные вопросы

9. Предложения по совершенствованию работы

Отчет составил:

Должность _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027