

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о групповом собрании родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Чупинский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о групповом собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Чупинский детский сад (далее соответственно — Положение, групповое собрание, Учреждение) определяет цели, задачи, основные направления деятельности, порядок подготовки и проведения группового собрания, права и обязанности его участников, порядок принятия и оформления решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в сфере дошкольного образования;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Групповое собрание является одной из форм взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников конкретной возрастной или разновозрастной группы.

1.4. Групповое собрание не подменяет деятельность заведующего, Педагогического совета, Совета родителей и иных органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом Учреждения, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции указанных органов.

1.5. Деятельность группового собрания основывается на принципах:

- законности;
- добровольности участия;
- равноправия родителей (законных представителей);
- уважения достоинства, прав и законных интересов воспитанников и их родителей;
- сотрудничества семьи и Учреждения;
- открытости обсуждения вопросов, относящихся к деятельности группы;
- недопустимости дискриминации;
- конфиденциальности сведений ограниченного доступа;
- недопустимости вмешательства в профессиональную деятельность педагогических работников вне установленных законом форм.

1.6. Участниками группового собрания являются родители (законные представители) воспитанников соответствующей группы и педагогические работники, непосредственно работающие с воспитанниками данной группы.

1.7. Для участия в групповом собрании при необходимости могут приглашаться заведующий Учреждением, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, иные работники Учреждения, а также представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

Приглашение сторонних лиц осуществляется с учётом темы собрания и требований законодательства о персональных данных.

1.8. Участие родителей (законных представителей) в групповом собрании является добровольным. Отсутствие родителя на собрании не может являться основанием для ограничения прав воспитанника или его родителей, применения мер воздействия либо создания для них неблагоприятных условий.

1.9. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами и вправе получать информацию по вопросам воспитания, обучения, развития и охраны здоровья своих детей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Групповое собрание не вправе:

- принимать решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность заведующего;
- вмешиваться в профессиональную деятельность педагогических работников;
- определять содержание образовательной программы вместо Учреждения;
- обсуждать персональные данные, особенности развития, поведения, здоровья или семейного положения конкретного воспитанника в присутствии других родителей без законных оснований;
- принимать решения об обязательном приобретении родителями товаров, работ или услуг;
- устанавливать размеры обязательных денежных взносов;
- принуждать родителей к участию в финансировании деятельности Учреждения;
- собирать денежные средства от имени Учреждения;
- возлагать на родителей обязанности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

1.11. Вопросы, касающиеся конкретного воспитанника, его развития, поведения, состояния здоровья, результатов педагогической диагностики или семейной ситуации, рассматриваются индивидуально с его родителями (законными представителями), а не на общем групповом собрании.

1.12. Обработка персональных данных участников образовательных отношений при подготовке и проведении групповых собраний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи группового собрания

2.1. Целью группового собрания является обеспечение конструктивного взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников соответствующей группы.

2.2. Основными задачами группового собрания являются:

- обеспечение взаимодействия педагогических работников и родителей;
- информирование родителей об организации образовательной деятельности и режиме пребывания воспитанников в Учреждении;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- содействие защите прав и законных интересов воспитанников;

- формирование единых подходов семьи и Учреждения к воспитанию и развитию детей;
- обсуждение общих вопросов организации жизни группы;
- ознакомление родителей с нормативными и локальными актами, непосредственно затрагивающими права воспитанников и родителей;
- обсуждение предложений по совершенствованию условий пребывания детей в Учреждении;
- привлечение родителей к участию в мероприятиях Учреждения на добровольной основе;
- профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- развитие культуры уважительного и ответственного взаимодействия.

2.3. Деятельность группового собрания направлена на создание благоприятных и безопасных условий воспитания, обучения и развития воспитанников и не должна приводить к ограничению прав отдельных детей или их родителей.

3. Основные направления деятельности группового собрания

3.1. На групповом собрании могут рассматриваться следующие вопросы:

1. особенности организации образовательной деятельности в группе;
2. режим дня и распорядок пребывания воспитанников в Учреждении;
3. содержание образовательной программы Учреждения в части, относящейся к соответствующей возрастной группе;
4. возрастные и индивидуальные особенности развития детей соответствующего возраста без обсуждения персональных данных конкретных воспитанников;
5. адаптация воспитанников к условиям дошкольной образовательной организации;
6. организация охраны жизни и здоровья воспитанников;
7. профилактика детского травматизма;
8. формирование у воспитанников навыков безопасного поведения;
9. организация питания, сна, прогулок, двигательной активности и культурно-гигиенических навыков;
10. вопросы укрепления здоровья и формирования основ здорового образа жизни;
11. профилактика инфекционных заболеваний в пределах компетенции Учреждения;
12. организация совместной работы Учреждения и семьи;
13. подготовка и проведение праздников, досуговых, спортивных, творческих, патриотических и иных мероприятий;
14. участие родителей в мероприятиях Учреждения на добровольной основе;
15. создание развивающей предметно-пространственной среды группы;
16. бережное отношение к имуществу Учреждения;
17. соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения;
18. профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми и иных угроз правам и безопасности воспитанников — без разглашения сведений о конкретных семьях;
19. организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;
20. иные вопросы, затрагивающие общие интересы воспитанников соответствующей группы и не отнесённые к исключительной компетенции других органов и должностных лиц Учреждения.

3.2. На групповом собрании родители могут быть ознакомлены:

- с Уставом Учреждения;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой дошкольного образования;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- с режимом работы Учреждения и группы;
- с порядком приёма, перевода и прекращения образовательных отношений;
- с порядком оказания психолого-педагогической и социальной помощи;
- с порядком проведения педагогической диагностики;
- с локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности воспитанников и родителей;
- с иной информацией, обязательность предоставления которой установлена законодательством.

3.3. Информация о содержании образования, применяемых методах воспитания и обучения, образовательных технологиях, а также о результатах освоения образовательной программы конкретным воспитанником предоставляется только его родителям (законным представителям).

3.4. Результаты педагогической диагностики конкретных воспитанников не подлежат оглашению или сравнению на групповом собрании.

3.5. Вопросы медицинского характера рассматриваются только в пределах компетенции Учреждения и приглашённого медицинского работника. Педагогические работники не вправе ставить диагнозы, назначать лечение или давать медицинские рекомендации, выходящие за пределы их профессиональной компетенции.

3.6. Групповое собрание вправе вырабатывать предложения:

- по совершенствованию взаимодействия семьи и Учреждения;
- по организации общих мероприятий группы;
- по улучшению условий пребывания воспитанников;
- по развитию информационной открытости;
- по оказанию добровольной организационной помощи при проведении мероприятий;
- по вопросам, которые могут быть переданы на рассмотрение заведующему,

Педагогическому совету или Совету родителей.

3.7. Предложения группового собрания рассматриваются соответствующим должностным лицом или органом управления Учреждением в пределах его компетенции.

4. Права и обязанности участников группового собрания

4.1. Родители (законные представители) вправе:

4.1.1. Участвовать в обсуждении вопросов, включённых в повестку группового собрания.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам воспитания, обучения, развития и охраны здоровья воспитанников.

4.1.3. Получать достоверную и доступную информацию о деятельности группы и Учреждения в части, затрагивающей права и законные интересы их детей.

4.1.4. Задавать вопросы педагогическим работникам и приглашённым специалистам в пределах их компетенции.

4.1.5. Предлагать вопросы для включения в повестку следующего собрания.

4.1.6. Излагать особое мнение по обсуждаемому вопросу и требовать его отражения в протоколе.

4.1.7. Знакомиться с решениями группового собрания.

4.1.8. Обращаться к заведующему Учреждением, в Совет родителей или другие органы управления по вопросам, которые не были разрешены на уровне группы.

4.1.9. Отказаться от участия в голосовании либо от выполнения поручения, предложенного групповым собранием, если такое поручение принимается исключительно на добровольной основе.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Соблюдать права и законные интересы воспитанников, других родителей и работников Учреждения.

4.2.2. Соблюдать нормы этичного и уважительного общения.

4.2.3. Не допускать оскорблений, угроз, дискриминационных высказываний, распространения заведомо недостоверной информации.

4.2.4. Не разглашать ставшие им известными сведения о частной жизни, состоянии здоровья, семейных обстоятельствах воспитанников и работников Учреждения.

4.2.5. Не осуществлять аудио-, фото- или видеозапись других участников собрания без предварительного уведомления и наличия предусмотренных законодательством оснований.

4.2.6. Соблюдать требования пропускного, санитарного, противопожарного и антитеррористического режимов Учреждения при очном проведении собрания.

4.3. Педагогические работники вправе:

4.3.1. Определять формы представления информации с учётом профессиональной компетенции и требований законодательства.

4.3.2. Прекратить обсуждение вопроса, если оно сопровождается разглашением персональных данных, нарушением прав участников образовательных отношений или выходит за пределы компетенции группового собрания.

4.3.3. Предлагать индивидуальную консультацию родителям, если вопрос касается конкретного воспитанника.

4.3.4. Обращаться к заведующему за содействием в разрешении спорных или конфликтных ситуаций.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Предоставлять родителям достоверную информацию в пределах своей компетенции.

4.4.2. Уважать права, честь и достоинство воспитанников и их родителей.

4.4.3. Соблюдать педагогическую этику и конфиденциальность.

4.4.4. Не допускать публичного сравнения воспитанников между собой.

4.4.5. Не разглашать персональные данные воспитанников, родителей и работников Учреждения.

4.4.6. Обеспечивать содержательную подготовку группового собрания и оформление его результатов.

5. Порядок подготовки и созыва группового собрания

5.1. Плановые групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.2. Внеплановое групповое собрание может быть проведено:

- по инициативе воспитателей группы;
- по инициативе заведующего;
- по предложению старшего воспитателя;
- по мотивированному предложению родителей воспитанников группы;
- при возникновении обстоятельств, требующих оперативного информирования родителей.

5.3. Дата, время, форма проведения и предварительная повестка собрания определяются воспитателями группы по согласованию с администрацией Учреждения.

5.4. Информация о проведении планового собрания доводится до родителей заблаговременно, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. При возникновении срочной необходимости срок уведомления может быть сокращён.

5.5. Уведомление может осуществляться:

- лично;

- посредством информационного стенда группы;
- по телефону;
- через электронную почту;
- посредством официальных информационных ресурсов Учреждения;
- в родительском чате или иной используемой Учреждением системе связи при соблюдении требований к защите персональных данных.

5.6. В уведомлении указываются:

- дата и время проведения;
- место или способ подключения;
- форма проведения;
- основные вопросы повестки;
- при необходимости — приглашённые специалисты.

5.7. Родители вправе заранее направить предложения по повестке воспитателям группы.

5.8. В повестку не включаются вопросы:

- касающиеся персональных данных конкретных воспитанников, родителей или работников;
- направленные на вмешательство в профессиональную деятельность педагогических работников;
- отнесённые к исключительной компетенции заведующего или иных органов управления;
- предполагающие установление обязательных денежных сборов;
- противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Подготовку материалов к собранию осуществляют воспитатели группы совместно с иными работниками Учреждения в зависимости от содержания повестки.

6. Порядок проведения группового собрания

6.1. Групповое собрание может проводиться:

- в очной форме;
- в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в смешанной форме.

6.2. Форма проведения определяется с учётом содержания повестки, технических возможностей, санитарно-эпидемиологической обстановки, требований безопасности и других объективных обстоятельств.

6.3. Групповое собрание ведёт председательствующий.

Председательствующим, как правило, является один из воспитателей группы. По решению участников собрания председательствующим может быть выбран иной участник.

6.4. Для ведения протокола из числа участников определяется секретарь собрания.

6.5. Председательствующий:

- открывает и закрывает собрание;
- оглашает повестку;
- устанавливает последовательность рассмотрения вопросов;
- предоставляет слово участникам;
- следит за соблюдением регламента;
- обеспечивает корректность обсуждения;
- прекращает обсуждение вопросов, нарушающих законодательство, права участников или требования конфиденциальности;
- формулирует предложения, выносимые на голосование.

6.6. Секретарь:

- фиксирует дату, место и форму проведения собрания;

- ведёт список присутствующих;
- отражает в протоколе основные вопросы и предложения;
- фиксирует результаты голосования;
- оформляет протокол;
- передаёт протокол на хранение в установленном порядке.

6.7. В начале собрания участники утверждают повестку открытым голосованием.

6.8. Продолжительность собрания определяется объёмом повестки. Рекомендуемая продолжительность — не более полутора часов.

6.9. При рассмотрении вопросов не допускается:

- публичное обсуждение поведения, способностей, здоровья или семейных обстоятельств конкретного воспитанника;
- публичное сравнение детей;
- разглашение персональных данных;
- оскорбление участников;
- давление на родителей;
- понуждение к денежным взносам, приобретению товаров, оплате услуг или выполнению работ;
- распространение рекламы и коммерческих предложений, не связанных с целями собрания;
- политическая агитация;
- обсуждение сведений, не относящихся к повестке и деятельности группы.

6.10. При невозможности продолжения конструктивного обсуждения председательствующий вправе объявить перерыв, снять вопрос с рассмотрения либо завершить собрание.

7. Порядок принятия решений

7.1. Решения группового собрания принимаются по вопросам, включённым в утверждённую повестку.

7.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей), если иной порядок не установлен законодательством или локальными актами Учреждения.

7.3. Каждый воспитанник представлен одним голосом независимо от количества присутствующих законных представителей.

При одновременном присутствии нескольких законных представителей одного воспитанника они определяют между собой лицо, участвующее в голосовании.

7.4. Решения группового собрания носят рекомендательный характер, за исключением организационных решений, добровольно принятых участниками в отношении собственного участия в мероприятиях.

7.5. Решения группового собрания не являются обязательными:

- для родителей, отсутствовавших на собрании;
- для родителей, не выразивших согласия на добровольное участие;
- для заведующего и органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к их исключительной компетенции;
- для работников Учреждения, если решение выходит за пределы их должностных обязанностей;
- в части денежных сборов, закупок, подарков или оплаты услуг.

7.6. Решения, затрагивающие деятельность Учреждения, направляются заведующему или соответствующему органу управления в форме предложения.

7.7. Заведующий или соответствующий орган управления рассматривает поступившее предложение в пределах своей компетенции и принимает решение в установленном порядке.

7.8. При равенстве голосов предложение считается непринятым.

7.9. Родитель, не согласный с решением, вправе потребовать внесения своего особого мнения в протокол.

7.10. Решение не может противоречить законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. При выявлении такого противоречия решение не подлежит исполнению.

8. Оформление и хранение документов группового собрания

8.1. Проведение группового собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе указываются:

- полное наименование Учреждения;
- наименование группы;
- дата, время, место и форма проведения;
- общее количество воспитанников группы;
- количество присутствующих родителей;
- сведения о председательствующем и секретаре;
- сведения о приглашённых лицах;
- утверждённая повестка;
- краткое содержание выступлений;
- поступившие предложения;
- формулировки решений;
- результаты голосования;
- особые мнения участников при их наличии;
- лица, добровольно принявшие на себя организационные поручения;
- сроки исполнения поручений, если они установлены.

8.3. Список присутствующих может оформляться приложением к протоколу.

8.4. В протокол не включаются избыточные персональные данные, сведения о состоянии здоровья, диагнозах, семейном положении и иные сведения ограниченного доступа.

8.5. Протокол подписывается председательствующим и секретарём.

8.6. Протокол оформляется, как правило, не позднее пяти рабочих дней после проведения собрания.

8.7. Нумерация протоколов ведётся в пределах учебного года либо в соответствии с утверждённой в Учреждении системой делопроизводства.

8.8. Протоколы групповых собраний хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и установленными сроками хранения документов.

8.9. Ответственность за своевременное оформление и передачу протокола на хранение несут воспитатели группы.

8.10. Родители вправе ознакомиться с решениями собрания в части, не содержащей персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

8.11. Выписки из протоколов предоставляются в порядке, установленном локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

8.12. Размещение протоколов в открытых родительских чатах, социальных сетях или на общедоступных интернет-ресурсах не допускается, если они содержат персональные данные либо сведения ограниченного доступа.

9. Участие родителей в мероприятиях и оказание добровольной помощи

9.1. Родители вправе принимать участие в мероприятиях группы и Учреждения исключительно на добровольной основе с соблюдением требований безопасности и локальных актов Учреждения.

9.2. Отказ родителя от участия в мероприятии, выполнения поручения или оказания помощи не может повлечь неблагоприятные последствия для воспитанника или его семьи.

9.3. Групповое собрание не вправе устанавливать обязательные денежные взносы, определять их размер, устанавливать сроки внесения денежных средств или вести учёт родителей, внесших либо не внесших средства.

9.4. Благотворительная помощь Учреждению может оказываться только добровольно и оформляется в порядке, установленном гражданским законодательством и локальными актами Учреждения.

9.5. Работники Учреждения не осуществляют сбор наличных денежных средств с родителей на нужды группы, подарки, ремонт, приобретение оборудования, игрушек, канцелярских товаров и иные цели.

9.6. Решение отдельных родителей о самостоятельной организации поздравлений или приобретении подарков не является решением Учреждения, не оформляется как обязательное решение группового собрания и не должно создавать обязанностей для других родителей.

9.7. Запрещается публично сообщать сведения о том, кто из родителей оказал или не оказал материальную помощь, а также о размере такой помощи.

10. Урегулирование разногласий и конфликтных ситуаций

10.1. Разногласия, возникающие во время группового собрания, разрешаются посредством уважительного обсуждения и поиска решения, соответствующего интересам воспитанников и требованиям законодательства.

10.2. Вопросы, которые невозможно разрешить на уровне группы, передаются заведующему Учреждением.

10.3. Родители вправе обращаться:

- к воспитателям группы;
- к старшему воспитателю;
- к заведующему;
- в Совет родителей;
- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при её наличии;
- к учредителю;
- в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Не допускаются преследование, дискриминация или создание неблагоприятных условий для воспитанника в связи с обращением его родителей, выражением ими мнения или несогласием с решением собрания.

10.5. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11. Ответственность участников

11.1. Участники группового собрания несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, прав и законных интересов воспитанников, родителей и работников Учреждения.

11.2. Председательствующий и секретарь несут ответственность за корректность оформления протокола в пределах возложенных на них обязанностей.

11.3. Лица, получившие доступ к персональным данным или иной информации ограниченного доступа, обязаны соблюдать её конфиденциальность.

11.4. Участники несут ответственность за распространение заведомо недостоверных сведений, разглашение охраняемой законом информации, оскорбления и иные неправомерные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Групповое собрание как форма взаимодействия родителей и Учреждения не является юридическим лицом и не может самостоятельно приобретать имущественные права и обязанности, заключать договоры, открывать счета, принимать работников или выступать от имени Учреждения.

11.6. Ни один участник группового собрания не вправе выступать от имени Учреждения без письменного полномочия заведующего.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

12.2. При принятии настоящего Положения учитывается мнение Совета родителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном для его принятия.

12.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации положения настоящего локального нормативного акта применяются в части, не противоречащей законодательству, до внесения соответствующих изменений.

12.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждения.

12.6. Положение о групповом собрании МБДОУ Чупинский детский сад, принятое Педагогическим советом 9 марта 2016 года, с момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу.

12.7. Настоящее Положение действует до признания его утратившим силу либо до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего аналогичные отношения.

12.8. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027