

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чупинский детский сад

186670, Республика Карелия, Лоухский район, п. Чупа, ул. Приозёрная, д.7а
тел.: 81439-3-12-19, 3-13-55; e-mail: chupadetsad@mail.ru; сайт: www.chupa-detsad.tvoyasadik.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Чупинский детский сад

И.О. Шитикова

Приказ № 44 от 14.07.2026г.

Вступающего в силу с 01.09.2026г.

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН

**действий в чрезвычайных ситуациях для участников
образовательных отношений**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Чупинский детский сад

расположенного по адресу: пгт. Чупа ул. Приозёрная, д.7а

на 2026 – 2027 учебный год

пгт. Чупа
2026г.

Блок 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Оперативная группа по реагированию на чрезвычайные ситуации

1.1.1. Состав и обязанности оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации

Для организации оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечения безопасности участников образовательных отношений, координации действий работников учреждения и взаимодействия с экстренными оперативными службами в МБДОУ Чупинский детский сад создается оперативная группа по реагированию на чрезвычайные ситуации (далее – оперативная группа).

Состав оперативной группы утверждается приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад. В состав оперативной группы входят работники учреждения, на которых возложены обязанности по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение, локализацию и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

Руководство деятельностью оперативной группы осуществляет заведующий МБДОУ Чупинский детский сад либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

Персональный состав оперативной группы определяется согласно таблице.

Обязанности членов оперативной группы распределяются следующим образом:

№ п/п	Должность в составе оперативной группы безопасности	Функциональные обязанности	Количество
1.	Руководитель оперативной группы – заведующий МБДОУ Чупинский детский сад	Осуществляет общее руководство действиями при чрезвычайной ситуации, оценивает обстановку, принимает управленческие решения, организует взаимодействие с экстренными оперативными службами, учредителем и органами местного самоуправления, принимает решение об эвакуации (при необходимости), контролирует проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.	1 Ш
2.	Заместитель руководителя оперативной группы – старший воспитатель	Координирует действия педагогических работников, организует оповещение работников учреждения, контролирует проведение эвакуации воспитанников, организует учет детей после эвакуации, обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по поручению руководителя.	1 Ш

Члены команды:			
3.	Член оперативной группы – заведующий хозяйством	Организует отключение инженерных коммуникаций (при необходимости), обеспечивает доступ экстренных служб на территорию учреждения, контролирует состояние здания и территории, участвует в локализации последствий чрезвычайной ситуации в пределах своей компетенции.	1 Ш
4.	Член оперативной группы – медицинский работник (при наличии), педагоги	Организует оказание первой помощи пострадавшим, оценивает состояние пострадавших до прибытия скорой медицинской помощи, сопровождает передачу пострадавших медицинским работникам.	
5.	Член оперативной группы педагог - психолог	Организация экстренной психологической помощи воспитанникам и работникам, участие в информировании родителей по вопросам психологической поддержки, предупреждение паники и оказание психологического сопровождения после ликвидации чрезвычайной ситуации.	1 Ш
6.	Член оперативной группы – инструктор по физической культуре	Оказывает содействие в организации безопасной эвакуации воспитанников, участвует в сопровождении детей к месту сбора, при наличии соответствующей подготовки оказывает первую помощь пострадавшим до прибытия медицинских работников, выполняет поручения руководителя оперативной группы.	1 Ш
7.	Член оперативной группы – делопроизводитель либо иное ответственное лицо	Осуществляет оперативное информирование по поручению руководителя, фиксирует время возникновения чрезвычайной ситуации, принятые решения и выполненные мероприятия, ведет необходимую документацию.	1 Ш
8.	Член оперативной группы – Сторож	Первичное обнаружение чрезвычайной ситуации в нерабочее время, вызов экстренных служб, встреча подразделений, ограничение доступа посторонних лиц.	3 Ш

Примечание: При отсутствии одного из членов оперативной группы его обязанности исполняет работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

1.1.2. Обязанности оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации

Оперативная группа обеспечивает организацию, координацию и контроль действий работников МБДОУ Чупинский детский сад при возникновении чрезвычайных ситуаций независимо от их характера и масштаба.

В целях обеспечения оперативного реагирования оперативная группа обязана:

- осуществлять постоянную готовность к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- незамедлительно приступить к выполнению мероприятий после получения информации о чрезвычайной ситуации либо угрозе ее возникновения;
- оценивать складывающуюся обстановку и принимать первоочередные меры по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на территории учреждения;
- организовывать своевременное оповещение работников учреждения и взаимодействие с экстренными оперативными службами;
- обеспечивать организацию безопасной эвакуации воспитанников и работников при возникновении угрозы их жизни и здоровью;
- организовывать встречу и сопровождение подразделений экстренных оперативных служб на территории учреждения;
- обеспечивать учет воспитанников и работников после завершения эвакуации;
- организовывать оказание первой помощи пострадавшим до прибытия медицинских работников;
- обеспечивать оперативное информирование учредителя о возникновении чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах;
- принимать меры по предупреждению паники и распространения недостоверной информации;
- организовывать документирование хода развития чрезвычайной ситуации, принятых решений и выполненных мероприятий;
- после ликвидации чрезвычайной ситуации проводить анализ эффективности принятых мер и разрабатывать предложения по предупреждению аналогичных происшествий в дальнейшем.

Все члены оперативной группы обязаны действовать согласованно, своевременно выполнять распоряжения руководителя оперативной группы, соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Антикризисного плана.

1.2. Порядок действий при различных видах чрезвычайных ситуаций

Настоящий раздел определяет порядок действий участников образовательных отношений МБДОУ Чупинский детский сад при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.

Основной целью организации действий при чрезвычайных ситуациях является обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, работников учреждения, предупреждение развития опасной ситуации, минимизация возможных последствий и организация взаимодействия с экстренными оперативными службами.

При возникновении чрезвычайной ситуации каждый работник МБДОУ Чупинский детский сад обязан:

- незамедлительно сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, его замещающему;
- при необходимости вызвать экстренные оперативные службы по единому номеру **112**;
- сохранять спокойствие и не допускать возникновения паники среди воспитанников и работников;
- обеспечить безопасность воспитанников в соответствии с характером возникшей угрозы;
- выполнять указания руководителя оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации;
- действовать в соответствии с настоящим Планом и установленными алгоритмами реагирования.

Руководитель оперативной группы при получении информации о чрезвычайной ситуации:

- оценивает обстановку и определяет характер угрозы;
- организует работу оперативной группы;
- принимает решения по защите воспитанников и работников;
- обеспечивает взаимодействие с экстренными оперативными службами;
- организует эвакуационные мероприятия либо укрытие людей в безопасных местах в зависимости от характера чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает информирование учредителя о происшествии и принятых мерах.

При выполнении мероприятий по реагированию на чрезвычайную ситуацию приоритетными являются:

- сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение безопасности работников учреждения;
- недопущение распространения угрозы;
- оперативное взаимодействие с экстренными службами;
- организованное восстановление деятельности учреждения после устранения угрозы.

Порядок действий при отдельных видах чрезвычайных ситуаций определяется следующими разделами настоящего Плана:

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: обнаружение лица (лиц), совершающего противоправные действия с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, звуки выстрелов, угрозы применения оружия, причинение вреда участникам образовательных отношений либо иные признаки вооруженного нападения.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При обнаружении вооруженного лица, звуков выстрелов или иных признаков нападения немедленно прекратить выполняемую работу. Не приближаться к нападающему и не предпринимать самостоятельных попыток его задержания.	Немедленно	Работник, первым обнаруживший чрезвычайную ситуацию

2	При первой безопасной возможности сообщить о вооруженном нападении по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112 . Указать наименование и адрес учреждения, характер происшествия, известное местонахождение нападающего, направление его движения, внешние приметы, вид оружия, наличие пострадавших и свои контактные данные. Не прекращать разговор до разрешения диспетчера.	Немедленно, по возможности в течение 1 минуты	Работник, первым обнаруживший чрезвычайную ситуацию
3	Сообщить о происшествии заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности. Если личное сообщение невозможно, передать информацию через ближайшего работника или имеющиеся средства внутренней связи.	Одновременно с вызовом экстренных служб или сразу после него, не более 1 минуты	Работник, первым обнаруживший чрезвычайную ситуацию
4	Организовать оповещение работников учреждения об угрозе установленным способом, не раскрывая воспитанникам подробности происшествия и не допуская возникновения паники.	Незамедлительно после получения сообщения, не более 1 минуты	Руководитель оперативной группы, старший воспитатель
5	Оценить имеющуюся информацию: установить предполагаемое место нахождения нападающего, определить помещения и маршруты, находящиеся вне непосредственной опасности, принять решение о безопасном выходе людей из здания либо об их временном укрытии в помещениях.	Незамедлительно, в течение 1–2 минут после получения сообщения	Руководитель оперативной группы
6	Прекратить занятия и иную деятельность. Сохранять спокойствие, обеспечить непрерывный присмотр за воспитанниками, провести их быстрый пересчет. Дальнейшие действия определять с учетом места нахождения нападающего и наличия безопасного пути.	Немедленно после получения сигнала	Воспитатели, помощники воспитателей, специалисты, находящиеся с детьми
7	При наличии безопасного пути выхода: организовано вывести воспитанников из опасной зоны по ближайшему безопасному маршруту. Не возвращаться за личными вещами. Взять список воспитанников и телефон только в	Немедленно после определения безопасного маршрута	Воспитатели, помощники воспитателей, специалисты, находящиеся с детьми

	том случае, если они находятся непосредственно под рукой и это не задерживает выход.		
8	При выводе воспитанников держать группу вместе, не допускать отставания детей, движения в сторону источника опасности и самостоятельного возвращения в здание. Помощник воспитателя замыкает группу и помогает воспитанникам, которым требуется сопровождение.	В течение всего времени перемещения	Воспитатели, помощники воспитателей
9	Вывести детей в установленное безопасное место или пункт временного размещения, провести поименную сверку воспитанников и немедленно доложить старшему воспитателю о результатах. При отсутствии ребенка сообщить его фамилию, имя и последнее известное место нахождения. Самостоятельно возвращаться в опасную зону запрещается.	Сразу после прибытия в безопасное место, ориентировочно в течение 1–3 минут	Воспитатели; обобщение сведений — старший воспитатель
10	При отсутствии безопасного пути выхода: оставить воспитанников в помещении, закрыть дверь и принять доступные меры для ограничения возможности проникновения извне. Разместить детей вне прямой видимости от входа и окон, обеспечить тишину, спокойствие и постоянный контроль за их состоянием.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей, специалисты, находящиеся с детьми
11	В помещении, используемом для укрытия, не открывать дверь посторонним лицам. Не выходить из него до получения достоверного распоряжения сотрудников правоохранительных органов или руководителя оперативной группы, если его указание получено по установленному каналу связи.	До устранения непосредственной угрозы	Все работники, находящиеся в укрываемых помещениях
12	Если нападение произошло во время прогулки и безопасный выход с территории возможен, немедленно увести детей от здания и места угрозы к определенному безопасному месту. Если путь проходит через опасную зону, не приближаться к ней и действовать в соответствии с фактической обстановкой и указаниями экстренных служб.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей

13	Если дети находятся в музыкальном или физкультурном зале, кабинете специалиста либо другом помещении вне своей группы, ответственность за них до передачи воспитателю несет работник, проводивший занятие. Он прекращает занятие, пересчитывает детей и организует их защиту по ближайшему безопасному варианту.	Немедленно	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог или иной специалист
14	Не допускать выхода работников и воспитанников в коридоры, на лестничные площадки или территорию учреждения без уверенности в безопасности маршрута. Не создавать скопления людей в проходах и у выходов.	Постоянно до устранения угрозы	Все работники учреждения
15	Сообщить руководителям расположенных поблизости образовательных учреждений об угрозе, если это необходимо для предотвращения приближения детей и работников к опасной территории.	После выполнения первоочередных действий, ориентировочно в течение 5–10 минут	Делопроизводитель по поручению руководителя оперативной группы
16	Организовать встречу подразделений полиции, Росгвардии, скорой медицинской помощи и иных экстренных служб только при условии отсутствия непосредственной угрозы для встречающего работника. Обеспечить беспрепятственный доступ на территорию и передать сведения о расположении помещений и количестве людей в здании.	По прибытии экстренных служб	Заведующий хозяйством, сторож либо другой назначенный работник
17	Доложить представителям правоохранительных органов всю известную информацию: время и место нападения, количество и описание нападающих, предполагаемый вид оружия, направление движения, расположение воспитанников и работников, наличие пострадавших и отсутствующих лиц.	Немедленно по прибытии подразделений, в течение 1 минуты	Руководитель оперативной группы или уполномоченный им работник
18	Передать руководство дальнейшими действиями представителям правоохранительных органов. Не вмешиваться в проведение специальных мероприятий, выполнять их законные требования и обеспечить выполнение указаний всеми работниками учреждения.	С момента прибытия правоохранительных органов	Руководитель и все члены оперативной группы

19	При наличии пострадавших и отсутствии непосредственной угрозы организовать оказание первой помощи в пределах подготовки работников. Не перемещать тяжело пострадавшего без крайней необходимости, кроме случаев сохранения непосредственной опасности для его жизни.	При первой безопасной возможности	Работники, прошедшие обучение по оказанию первой помощи
20	Организовать учет всех эвакуированных или находящихся в укрытии воспитанников и работников. Сопоставить сведения по группам, специалистам и подразделениям, информацию об отсутствующих незамедлительно передать правоохрнительным органам.	После вывода или укрытия людей; далее — по мере поступления сведений	Старший воспитатель, воспитатели, делопроизводитель
21	Не допускать родителей и иных посторонних лиц на территорию учреждения до официального разрешения правоохрнительных органов. Передачу воспитанников родителям организовать только после устранения угрозы, в установленном месте и с обязательной фиксацией факта передачи ребенка.	До официального разрешения и после установления безопасного порядка передачи детей	Руководитель оперативной группы, старший воспитатель, воспитатели
22	Проинформировать учредителя и МКУ «РУО» Лоухского муниципального района о происшествии, известных обстоятельствах и принятых мерах. Передавать только проверенную информацию.	После выполнения первоочередных мер и стабилизации обстановки	Заведующий либо лицо, исполняющего его обязанности
23	Организовать информирование родителей (законных представителей) по единому согласованному сообщению. Не допускать распространения неподтвержденных сведений, фото- и видеоматериалов с места происшествия работниками учреждения.	После согласования с правоохрнительными органами и учредителем	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
24	После получения разрешения правоохрнительных органов провести окончательную сверку воспитанников и работников, организовать оказание медицинской и психологической помощи, а также передачу детей родителям (законным представителям).	После устранения непосредственной угрозы	Руководитель оперативной группы, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

25	Оказать экстренную психологическую поддержку воспитанникам и работникам, оценить необходимость индивидуального и группового сопровождения, подготовить рекомендации для родителей (законных представителей).	После устранения угрозы и далее по необходимости	Педагог-психолог
26	Зафиксировать время поступления сообщения, основные действия и решения, сведения об эвакуации или укрытии, количестве воспитанников и работников, пострадавших и отсутствующих, а также указания представителей экстренных служб.	В ходе событий — при возможности; окончательное оформление — после завершения мероприятий	Делопроизводитель, руководитель оперативной группы
27	После завершения специальных мероприятий провести анализ действий работников, выявить недостатки, при необходимости организовать дополнительный инструктаж и внести изменения в Антикризисный план.	В срок, установленный заведующим, после завершения расследования и получения рекомендаций уполномоченных органов	Заведующий, члены оперативной группы

Запрещается:

- приближаться к вооруженному лицу, вступать с ним в спор или предпринимать самостоятельные попытки задержания;
- создавать шум, панику и скопление людей;
- выводить воспитанников по маршруту, безопасность которого не установлена;
- возвращаться в опасную зону за вещами, документами или отсутствующим воспитанником без указания правоохранительных органов;
- открывать помещения, используемые для укрытия, до получения достоверного подтверждения устранения угрозы;
- самостоятельно распространять сведения о происшествии в социальных сетях, мессенджерах и средствах массовой информации;
- допускать родителей и посторонних лиц на территорию учреждения до разрешения правоохранительных органов.

Порядок действий может изменяться в зависимости от фактической обстановки и сочетания нескольких чрезвычайных ситуаций. После прибытия правоохранительных органов все участники образовательных отношений действуют в соответствии с их указаниями.

1.2.2. Вид чрезвычайной ситуации: захват заложника

Признаки чрезвычайной ситуации: удержание человека (воспитанника, работника учреждения, посетителя) против его воли; угрозы причинения вреда жизни и здоровью; предъявление требований со стороны лица, удерживающего заложника;

возникновение ситуации, при которой невозможно обеспечить обычный порядок пребывания людей в учреждении.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При получении информации о захвате заложника незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности. Сообщить известные обстоятельства происшествия, место возникновения угрозы и наличие людей, которым может угрожать опасность.	Немедленно	Работник, получивший информацию
2	Передать информацию в экстренные оперативные службы по единому номеру 112 , сообщив адрес учреждения, характер происшествия, количество лиц, находящихся в опасности, и иные известные сведения.	Немедленно	Заведующий либо уполномоченный работник
3	Организовать оповещение членов оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации.	Немедленно	Руководитель оперативной группы
4	Организовать управление действиями работников учреждения в соответствии с обстановкой и обеспечить взаимодействие с прибывающими экстренными службами.	Немедленно	Руководитель оперативной группы
5	Обеспечить безопасность воспитанников и работников, не находящихся в непосредственной зоне угрозы, обеспечить постоянный контроль за детьми.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей, педагогические работники
6	Прекратить проведение занятий и мероприятий до получения дальнейших указаний руководителя оперативной группы или экстренных служб.	Немедленно	Педагогические работники
7	Обеспечить учет воспитанников и работников, находящихся в учреждении, определить наличие отсутствующих лиц и передать информацию руководителю оперативной группы.	В течение первоочередных мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели
8	Не допускать самостоятельного вмешательства работников учреждения в ситуацию, действий, способных привести к ухудшению обстановки, а также распространения неподтвержденной информации.	Постоянно до завершения мероприятий	Все работники учреждения

9	Обеспечить встречу представителей правоохранительных органов и экстренных служб, предоставить необходимую информацию о здании, количестве воспитанников и работников.	По прибытии служб	Сторож, заведующий хозяйством
10	Выполнять законные требования сотрудников правоохранительных органов, обеспечивать их взаимодействие с администрацией учреждения.	До завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, работники учреждения
11	Организовать оказание первой помощи пострадавшим после устранения непосредственной угрозы и при наличии возможности безопасного оказания помощи.	При необходимости	Работники, прошедшие обучение по оказанию первой помощи
12	После завершения мероприятий провести проверку наличия воспитанников и работников, оформить результаты учета.	После получения разрешения уполномоченных служб	Старший воспитатель, воспитатели
13	Организовать информирование учредителя и МКУ «РУО» Лоухского муниципального района о происшествии и принятых мерах.	После стабилизации обстановки	Заведующий
14	Организовать информирование родителей (законных представителей) воспитанников в установленном порядке, используя только проверенную информацию.	После согласования порядка информирования	Заведующий, старший воспитатель
15	Организовать психологическое сопровождение воспитанников и работников после чрезвычайной ситуации.	После завершения мероприятий	Педагог-психолог
16	Провести анализ действий работников, оформить необходимые документы и при необходимости внести изменения в Антикризисный план.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы

Особые требования:

- воспитанники должны находиться под постоянным присмотром работников учреждения;
- решения о дальнейших действиях принимаются с учетом фактической обстановки и указаний правоохранительных органов;
- родители (законные представители) не допускаются на территорию учреждения до получения разрешения ответственных служб;
- работники учреждения не распространяют сведения о происшествии без согласования с руководителем учреждения.

1.2.3. Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство

Признаки чрезвычайной ситуации: обнаружение бесхозного предмета (сумки, пакета, коробки, чемодана, свертка, игрушки, технического устройства и иных предметов), происхождение или назначение которого неизвестно, а также предмета, имеющего признаки, вызывающие подозрение.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При обнаружении предмета, имеющего признаки подозрительного, немедленно прекратить любые работы в непосредственной близости от него. Не прикасаться к предмету, не вскрывать, не передвигать, не накрывать и не предпринимать иных действий, способных изменить его положение.	Немедленно	Работник, обнаруживший предмет
2	По возможности запомнить время обнаружения предмета, его точное местонахождение, внешний вид и особенности расположения.	Немедленно	Работник, обнаруживший предмет
3	Незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности, указав место обнаружения предмета и известные обстоятельства.	Не более 1 минуты	Работник, обнаруживший предмет
4	Передать сообщение в экстренные оперативные службы по единому номеру 112 , сообщив адрес учреждения, место обнаружения предмета, его описание, примерные размеры, наличие людей вблизи предмета и свои контактные данные.	Не более 2 минут	Руководитель оперативной группы либо уполномоченный работник
5	Организовать оповещение членов оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации.	Не более 2 минут	Руководитель оперативной группы
6	Оценить фактическую обстановку, определить предполагаемую опасную зону, принять решение о дальнейших действиях по обеспечению безопасности воспитанников и работников.	Не более 3 минут	Руководитель оперативной группы
7	Организовать ограничение доступа к месту обнаружения предмета, исключить приближение воспитанников, работников и посетителей к опасной зоне.	Немедленно после оценки обстановки	Заведующий хозяйством

8	При необходимости прекратить образовательную деятельность, обеспечить постоянный контроль за воспитанниками и действовать в соответствии с решением руководителя оперативной группы.	Немедленно	Старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей
9	Если предмет обнаружен в групповом помещении, организовать перемещение воспитанников в безопасное помещение либо за пределы здания по безопасному маршруту. Провести поименный учет детей после завершения перемещения.	По решению руководителя оперативной группы	Воспитатели, помощники воспитателей
10	Если предмет обнаружен на территории учреждения во время прогулки, немедленно прекратить прогулку, исключить приближение детей к месту обнаружения предмета, организовать их перемещение в безопасную часть территории либо в безопасное помещение по маршруту, исключая прохождение рядом с опасной зоной.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей
11	Если предмет обнаружен в музыкальном, физкультурном зале либо ином помещении, специалист прекращает занятие, обеспечивает безопасность воспитанников, проводит их учет и действует в соответствии с распоряжениями руководителя оперативной группы.	Немедленно	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог
12	Не допускать использования подозрительного предмета, а также любых действий, способных повлиять на его состояние или положение.	До прибытия экстренных служб	Все работники учреждения
13	Обеспечить встречу подразделений полиции, Росгвардии, МЧС России и иных экстренных служб, предоставить информацию о месте обнаружения предмета, количестве воспитанников и работников, находящихся в учреждении.	По прибытии служб	Сторож, заведующий хозяйством
14	Передать представителям экстренных служб всю известную информацию о времени обнаружения предмета, лицах, обнаруживших его, принятых мерах и месте нахождения воспитанников.	Немедленно после прибытия служб	Руководитель оперативной группы
15	Выполнять законные требования сотрудников экстренных служб, обеспечить выполнение их указаний всеми работниками учреждения.	До завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, все работники

16	После получения разрешения экстренных служб организовать возвращение воспитанников и работников к обычному режиму деятельности либо выполнить дальнейшие указания руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.	После официального разрешения	Руководитель оперативной группы
17	Организовать информирование учредителя о происшествии и принятых мерах.	После стабилизации обстановки	Заведующий
18	При необходимости организовать информирование родителей (законных представителей) воспитанников в установленном порядке.	После согласования с экстренными службами и учредителем	Заведующий, старший воспитатель
19	Организовать психологическую поддержку воспитанников и работников, если происшествие вызвало стрессовую ситуацию.	После завершения мероприятий	Педагог-психолог
20	Оформить документы о происшествии, провести анализ действий работников учреждения и при необходимости актуализировать настоящий План.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, делопроизводитель

Запрещается

- прикасаться к подозрительному предмету, вскрывать, перемещать, накрывать или разбирать его;
- пользоваться предметами, происхождение которых неизвестно;
- допускать воспитанников и посторонних лиц к месту обнаружения предмета;
- самостоятельно предпринимать действия по обезвреживанию предмета;
- распространять непроверенную информацию о происшествии;
- возвращаться в опасную зону без разрешения представителей экстренных служб.

1.2.4. Вид чрезвычайной ситуации: получение сообщения о минировании (письменное, электронное, по телефону)

Признаки чрезвычайной ситуации: поступление информации о возможном минировании здания или территории учреждения посредством телефонного звонка, электронной почты, почтового отправления, письменного сообщения, мессенджеров либо иных каналов связи.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При получении сообщения о минировании сохранять спокойствие, не прерывать разговор (при телефонном сообщении) и не вступать в спор с лицом, передавшим информацию.	Немедленно	Работник, принявший сообщение
2	По возможности запомнить или зафиксировать максимально возможное количество сведений: время получения сообщения, способ передачи, содержание, особенности	Во время получения сообщения	Работник, принявший сообщение

	речи собеседника, фоновые шумы и иные обстоятельства.		
3	При поступлении сообщения по электронной почте, через мессенджер либо в письменном виде не удалять сообщение, не изменять его содержание и обеспечить его сохранность.	Немедленно	Работник, получивший сообщение
4	Незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности.	Не более 1 минуты	Работник, получивший сообщение
5	Передать сообщение в экстренные оперативные службы по единому номеру 112 , сообщив адрес учреждения, способ получения информации, содержание сообщения и имеющиеся сведения.	Не более 2 минут	Руководитель оперативной группы либо уполномоченный работник
6	Организовать оповещение членов оперативной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации.	Не более 2 минут	Руководитель оперативной группы
7	Оценить обстановку и принять решение о проведении мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников.	Не более 3 минут	Руководитель оперативной групп
8	Организовать выполнение мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников в соответствии с принятой руководителем оперативной группы схемой действий и указаниями экстренных служб.	Немедленно	Старший воспитатель, воспитатели, помощники воспитателей
9	Обеспечить постоянный контроль за воспитанниками, провести их поименный учет и не допускать оставления детей без присмотра.	Постоянно	Воспитатели
10	Ограничить доступ посторонних лиц в здание и на территорию учреждения.	Немедленно	Сторож, заведующий хозяйством
11	При необходимости обеспечить сопровождение воспитанников в безопасное место в соответствии с распоряжением руководителя оперативной группы.	По распоряжению руководителя	Воспитатели, помощники воспитателей
12	Проверить наличие работников и воспитанников по спискам, результаты доложить руководителю оперативной группы.	После завершения первоочередных мероприятий	Старший воспитатель, воспитатели
13	Обеспечить встречу подразделений полиции, Росгвардии, МЧС России и иных экстренных служб, предоставить	По прибытии служб	Заведующий хозяйством, сторож

	необходимую информацию и документацию.		
14	Передать представителям экстренных служб сведения о времени получения сообщения, его содержании, способе передачи и принятых мерах.	Немедленно после прибытия служб	Руководитель оперативной группы
15	Выполнять законные требования сотрудников экстренных служб, обеспечить выполнение их распоряжений всеми работниками учреждения.	До завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, все работники
16	Не распространять неподтвержденную информацию о происшествии среди работников, родителей (законных представителей) и иных лиц.	Постоянно	Все работники учреждения
17	Организовать информирование учредителя о происшествии и принятых мерах.	После стабилизации обстановки	Заведующий
18	Организовать информирование родителей (законных представителей) воспитанников в установленном порядке после согласования с экстренными службами и учредителем.	После согласования	Заведующий, старший воспитатель
19	После получения разрешения экстренных служб организовать возвращение воспитанников и работников к обычному режиму деятельности либо выполнить дальнейшие указания руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.	После официального разрешения	Руководитель оперативной группы
20	Оформить документы о происшествии, провести анализ действий работников и при необходимости внести изменения в настоящий План.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, делопроизводитель

Запрещается

- игнорировать поступившее сообщение независимо от способа его получения;
- удалять электронные сообщения или уничтожать письменные материалы до их передачи сотрудникам правоохранительных органов;
- самостоятельно проверять помещения и предметы с целью поиска предполагаемого взрывного устройства;
- распространять непроверенную информацию о происшествии;
- допускать посторонних лиц в здание или на территорию учреждения без разрешения руководителя оперативной группы или представителей экстренных служб.

1.2.5. Вид чрезвычайной ситуации: пожар

Признаки чрезвычайной ситуации: обнаружение открытого огня, задымления, запаха гари, искрения электрооборудования, срабатывание автоматической пожарной сигнализации, получение сообщения о пожаре.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При обнаружении признаков пожара (открытого огня, дыма, запаха гари, срабатывании автоматической пожарной сигнализации) немедленно прекратить выполняемую работу, оценить обстановку и сообщить о пожаре заведующему либо лицу, исполняющему его обязанности.	Немедленно	Работник, обнаруживший пожар
2	Незамедлительно передать сообщение о пожаре по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112 , сообщив адрес учреждения, место возникновения пожара, наличие людей в здании, свою должность, фамилию и контактный телефон.	Не более 1 минуты	Работник, обнаруживший пожар, либо заведующий
3	Организовать оповещение работников учреждения о возникновении пожара и начале выполнения мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников.	Немедленно	Руководитель оперативной группы
4	Оценить место возникновения пожара, возможные пути распространения огня и дыма, определить безопасные пути выхода людей из здания.	Немедленно	Руководитель оперативной группы
5	Организовать выполнение мероприятий по безопасному выводу воспитанников и работников из опасной зоны в соответствии с Планом эвакуации.	Немедленно	Руководитель оперативной групп
6	Воспитатели прекращают образовательную деятельность, организуют воспитанников, проводят быстрый пересчет группы и начинают эвакуацию по ближайшему безопасному эвакуационному выходу.	Немедленно	Воспитатели
7	Помощники воспитателей оказывают помощь воспитанникам при одевании (при необходимости), сопровождают детей, помогают маломобильным воспитанникам, проверяют отсутствие детей в санитарных комнатах, спальнях и иных помещениях группы, после чего покидают помещение последними.	Во время эвакуации	Помощники воспитателей
8	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог и иные специалисты прекращают занятия, организуют воспитанников, находящихся у них, и самостоятельно	Немедленно	Педагогические работники

	эвакуируют их по безопасному маршруту, передавая воспитанников воспитателю группы после прибытия в безопасное место.		
9	При эвакуации не допускать паники, бега, давки, возвращения воспитанников и работников в помещения за личными вещами, одеждой, игрушками и документами.	Постоянно	Все работники учреждения
10	После выхода из здания воспитатели проводят поименный учет воспитанников, докладывают старшему воспитателю либо руководителю оперативной группы о количестве эвакуированных, отсутствующих и пострадавших (при наличии).	Сразу после выхода	Воспитатели
11	Старший воспитатель обобщает сведения всех групп и докладывает руководителю оперативной группы о результатах эвакуации.	Немедленно после получения информации	Старший воспитатель
12	При отсутствии отдельных воспитанников или работников незамедлительно сообщить руководителю оперативной группы и прибывшим подразделениям пожарной охраны. Самостоятельный поиск в здании не проводить.	Немедленно	Старший воспитатель, воспитатели
13	При отсутствии угрозы жизни и здоровью принять меры по отключению электрооборудования в зоне пожара, если это возможно без риска для работников.	По возможности	Заведующий хозяйством
14	При наличии соответствующей подготовки и отсутствии угрозы жизни использовать первичные средства пожаротушения для ликвидации небольшого очага возгорания. При невозможности ликвидации пожара немедленно покинуть помещение.	До прибытия пожарной охраны	Работники, прошедшие обучение
15	Обеспечить свободный подъезд пожарной техники, открыть въездные ворота (при наличии), встретить подразделения пожарной охраны и кратчайшим путем сопроводить их к месту пожара.	По прибытии пожарной охраны	Сторож, заведующий хозяйством
16	Передать руководителю тушения пожара сведения о месте возникновения пожара, количестве эвакуированных людей, наличии отсутствующих воспитанников или	Немедленно после прибытия пожарной охраны	Руководитель оперативной группы

	работников, расположении помещений и источников противопожарного водоснабжения (при наличии).		
17	Организовать оказание первой помощи пострадавшим и обеспечить их передачу работникам скорой медицинской помощи.	При необходимости	Работники, прошедшие обучение по оказанию первой помощи
18	Организовать информирование учредителя о происшествии и принятых мерах.	После выполнения первоочередных мероприятий	Заведующий
19	После ликвидации пожара и получения разрешения пожарной охраны организовать окончательный учет воспитанников и работников, проверить состояние помещений и определить возможность возобновления деятельности учреждения.	После завершения тушения пожара	Руководитель оперативной группы
20	При невозможности продолжения образовательной деятельности организовать временное размещение воспитанников в безопасном месте до передачи их родителям (законным представителям).	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
21	Организовать информирование родителей (законных представителей) о происшествии и порядке передачи воспитанников.	После стабилизации обстановки	Заведующий
22	Обеспечить психологическую поддержку воспитанников и работников после чрезвычайной ситуации.	После ликвидации пожара	Педагог-психолог
23	Оформить документы о происшествии, провести анализ действий работников, выявить недостатки и при необходимости актуализировать настоящий План.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, делопроизводитель

Запрещается:

- открывать двери в помещения, охваченные плотным дымом или открытым огнем;
- возвращаться в здание за личными вещами;
- оставлять воспитанников без присмотра;
- самостоятельно входить в опасную зону после начала эвакуации;
- препятствовать работе подразделений пожарной охраны;
- возобновлять деятельность учреждения до получения разрешения уполномоченных служб.

1.2.6. Вид чрезвычайной ситуации: угроза, связанная с применением беспилотного воздушного судна (БПЛА)

Признаки чрезвычайной ситуации: получение официальной информации от органов государственной власти, экстренных служб либо правоохранительных органов об угрозе применения БПЛА; обнаружение беспилотного воздушного судна над территорией или в непосредственной близости от учреждения; получение сигнала об угрозе.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При получении информации об угрозе применения БПЛА либо обнаружении беспилотного воздушного судна незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности.	Немедленно	Работник, получивший информацию
2	Передать информацию в экстренные оперативные службы по номеру 112 , если сведения получены не от официальных служб.	Не более 1 минуты	Заведующий либо уполномоченный работник
3	Организовать оповещение работников учреждения.	Немедленно	Руководитель оперативной групп
4	Прекратить проведение занятий, прогулок, массовых мероприятий и иных видов деятельности на открытой территории учреждения.	Немедленно	Старший воспитатель, воспитатели
5	Организовать перемещение воспитанников и работников в помещения, обеспечивающие наибольшую степень защиты, исключив нахождение людей возле окон и наружных дверей.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей
6	Провести поименный учет воспитанников и работников, доложить руководителю оперативной группы о результатах.	После размещения в безопасных помещениях	Воспитатели, старший воспитатель
7	Обеспечить постоянный контроль за воспитанниками, не допускать самостоятельного перемещения детей по зданию.	Постоянно	Педагогические работники
8	Ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.	Немедленно	Сторож, заведующий хозяйством
9	Выполнять указания экстренных служб и органов государственной власти.	До отмены угрозы	Все работники учреждения
10	После получения официальной информации об отмене угрозы организовать возвращение учреждения	После отмены угрозы	Руководитель оперативной группы

	к обычному режиму работы, провести повторный учет воспитанников и работников.		
11	Проинформировать учредителя о происшествии и принятых мерах.	После стабилизации обстановки	Заведующий
12	При необходимости организовать информирование родителей (законных представителей).	По решению заведующего	Старший воспитатель
13	Оформить документы о происшествии и провести анализ действий работников учреждения.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы, делопроизводитель

Запрещается

- приближаться к месту возможного падения БПЛА или его фрагментов;
- трогать обнаруженные обломки или неизвестные предметы;
- проводить фото- и видеосъемку происшествия, если это препятствует обеспечению безопасности или противоречит указаниям экстренных служб;
- выводить воспитанников на территорию учреждения до получения официальной информации об отмене угрозы.

1.2.7. Вид чрезвычайной ситуации: аварии на системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения

Признаки чрезвычайной ситуации: отключение электроэнергии в здании учреждения, прекращение подачи тепла в отопительный период, отсутствие холодного или горячего водоснабжения, аварийное повреждение трубопроводов, затопление помещений, нарушение нормальных условий пребывания воспитанников и работников.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При обнаружении аварии на инженерных сетях (затопление помещения, отсутствие электроэнергии, прекращение подачи воды или отопления, повреждение трубопроводов) немедленно сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности.	Немедленно	Работник, обнаруживший аварию
2	Оценить характер аварии, определить помещения, которым угрожает повреждение, наличие опасности для воспитанников и работников.	Немедленно	Заведующий, руководитель оперативной группы
3	При необходимости вызвать аварийные службы ресурсоснабжающих организаций и сообщить в экстренные оперативные службы по номеру 112 при возникновении угрозы жизни и здоровью людей.	В течение 1–3 минут	Заведующий либо уполномоченный работник

4	Организовать оповещение работников учреждения о возникшей ситуации и порядке дальнейших действий.	Немедленно	Руководитель оперативной группы
5	Прекратить образовательную деятельность в помещениях, где имеются неблагоприятные условия или существует угроза безопасности воспитанников.	Немедленно	Старший воспитатель, воспитатели
6	Обеспечить постоянный присмотр за воспитанниками, не допускать их нахождения в помещениях с поврежденными инженерными системами, скользкими участками пола, оголенными проводами и иными опасными факторами.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей
7	При аварии водоснабжения организовать прекращение использования поврежденных санитарно-технических приборов и помещений до устранения неисправности.	Немедленно	Заведующий хозяйством
8	При затоплении помещений принять меры по ограничению доступа воспитанников в опасную зону, обеспечить сохранность оборудования и имущества только в пределах, не создающих угрозу жизни и здоровью работников.	Немедленно	Заведующий хозяйством
9	При отключении электроэнергии обеспечить спокойное пребывание воспитанников, использовать дополнительные источники освещения только в безопасном порядке.	Немедленно	Работники учреждения
10	При отсутствии отопления в холодный период года оценить возможность дальнейшего пребывания воспитанников в здании с учетом температуры воздуха в помещениях.	В течение 10 минут после установления факта аварии	Заведующий, руководитель оперативной группы
11	При необходимости принять решение о временном ограничении работы отдельных помещений либо прекращении деятельности учреждения до устранения аварии.	После оценки обстановки	Заведующий
12	Организовать перевод воспитанников в безопасные помещения при возможности продолжения деятельности учреждения.	По решению руководителя	Воспитатели, старший воспитатель
13	При невозможности обеспечить безопасные условия пребывания детей организовать временное прекращение	После принятия решения	Заведующий

	образовательной деятельности и информирование родителей (законных представителей).		
14	Обеспечить взаимодействие с аварийными службами, предоставить доступ к инженерным узлам и необходимую информацию о расположении коммуникаций.	По прибытии специалистов	Заведующий хозяйством
15	Организовать учет воспитанников при перемещении в другие помещения либо при временном прекращении работы учреждения.	В ходе всех мероприятий	Воспитатели, старший воспитатель
16	Сообщить учредителю о возникшей аварийной ситуации, принятых мерах и предполагаемых сроках восстановления нормальных условий работы учреждения.	После первичной оценки ситуации	Заведующий
17	Организовать информирование родителей (законных представителей) о порядке работы учреждения либо временных изменениях режима пребывания детей.	После принятия решения	Заведующий, старший воспитатель
18	После устранения аварии проверить состояние помещений, инженерных систем и возможность безопасного возобновления образовательной деятельности.	После завершения аварийных работ	Заведующий, заведующий хозяйством
19	Провести анализ причин аварии, оформить необходимые документы и при необходимости внести изменения в порядок действий работников учреждения.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы

Особенности действий при отдельных видах аварий

При затоплении помещений:

- не допускать воспитанников в зону затопления;
- по возможности отключить источник подачи воды;
- обеспечить сохранность документации и материальных ценностей только при отсутствии угрозы для работников;
- сообщить ответственным лицам о повреждении.

При отключении электроэнергии:

- обеспечить спокойное пребывание детей;
- не использовать неисправные электроприборы;
- проверить состояние помещений;
- дожидаться восстановления подачи электроэнергии либо решения руководителя.

При отсутствии отопления:

- контролировать температурный режим помещений;
- оценить возможность дальнейшего пребывания детей;
- при необходимости принять решение о временном изменении режима работы учреждения.

1.2.8. Вид чрезвычайной ситуации: опасные природные явления (сильный ветер, ураган, гроза, сильный снегопад, метель, гололед, резкое ухудшение погодных условий)

Признаки чрезвычайной ситуации: получение информации от органов управления, МЧС России, органов местного самоуправления о неблагоприятных погодных явлениях; усиление ветра, угроза падения деревьев, повреждения конструкций здания, нарушение движения транспорта, ухудшение видимости, образование снежных заносов, гололед, гроза и иные природные факторы, создающие угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Алгоритм действий:

№	Действия	Время исполнения	Ответственный
1	При получении информации о неблагоприятных погодных условиях сообщить заведующему МБДОУ Чупинский детский сад либо лицу, исполняющему его обязанности.	Немедленно	Работник, получивший информацию
2	Проверить официальную информацию о характере и продолжительности опасного природного явления, оценить возможные риски для воспитанников и работников.	В течение 10 минут	Заведующий
3	Организовать оповещение членов оперативной группы и работников учреждения о возникшей угрозе.	После получения информации	Руководитель оперативной группы
4	Провести осмотр территории учреждения: состояние входов, дорожек, игровых площадок, ограждений, элементов здания, деревьев и иных объектов, которые могут представлять опасность.	До начала мероприятий либо при первой возможности	Заведующий хозяйством
5	При выявлении опасных участков ограничить доступ воспитанников и работников к ним, обеспечить установку предупреждающих обозначений.	Немедленно	Заведующий хозяйством
6	При сильном ветре, урагане, штормовом предупреждении отменить пребывание воспитанников на прогулке до устранения опасных факторов либо отмены предупреждения.	Немедленно	Заведующий, старший воспитатель
7	Организовать пребывание воспитанников в групповых помещениях, обеспечить спокойную обстановку и постоянный контроль за детьми.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей

8	При угрозе повреждения окон, конструкций здания, падения предметов организовать перемещение воспитанников в помещения, наиболее безопасные с учетом сложившейся ситуации.	При возникновении угрозы	Руководитель оперативной гр
9	Во время грозы прекратить пребывание воспитанников на открытой территории, закрыть окна и ограничить доступ к потенциально опасным местам.	Немедленно	Воспитатели, помощники воспитателей
10	При сильном снегопаде, метели или резком ухудшении видимости ограничить выход воспитанников на улицу, обеспечить безопасное пребывание детей в здании.	При возникновении условий	Старший воспитатель
11	При образовании гололеда организовать ограничение движения воспитанников по опасным участкам территории, обеспечить проведение необходимых мероприятий по устранению скользкости.	Немедленно	Заведующий хозяйством
12	При угрозе падения деревьев, повреждения кровли, конструкций здания или иных объектов немедленно исключить нахождение людей в опасной зоне.	Немедленно	Заведующий хозяйством
13	При возникновении угрозы жизни и здоровью людей сообщить в экстренные оперативные службы по номеру 112.	Немедленно	Заведующий либо уполномоченный работник
14	Организовать учет воспитанников и работников при необходимости перемещения в другие помещения или при ограничении работы учреждения.	В ходе мероприятий	Воспитатели, старший воспитатель
15	При необходимости принять решение о временном изменении режима работы учреждения, сокращении времени пребывания детей либо приостановлении образовательного процесса.	После оценки обстановки	Заведующий
16	Информировать учредителя о сложившейся ситуации, принятых мерах и необходимости дополнительных действий.	После принятия решения	Заведующий
17	При изменении режима работы учреждения организовать информирование родителей (законных представителей) воспитанников.	После принятия решения	Заведующий, старший воспитатель
18	После окончания опасного природного явления провести повторный осмотр здания и территории, оценить	После улучшения погодных условий	Заведующий, заведующий хозяйством

	возможность безопасного возобновления обычного режима работы.		
19	Оформить результаты осмотра, зафиксировать выявленные повреждения и принятые меры.	После завершения мероприятий	Заведующий хозяйством
20	Провести анализ действий работников и при необходимости внести изменения в Антикризисный план.	После завершения мероприятий	Руководитель оперативной группы

Особенности действий при нахождении воспитанников на прогулке

Ситуация

Действия

Началось резкое ухудшение погоды	Немедленно прекратить прогулку, организованно вернуть детей в здание, провести пересчет воспитанников.
Усилился ветер	Не находиться рядом с деревьями, игровыми конструкциями, ограждениями и другими объектами, которые могут представлять опасность.
Началась гроза	Немедленно прекратить прогулку и перейти в здание.
Сильный снегопад или метель	Организовать возвращение детей в помещение, не допускать потери визуального контроля за воспитанниками.
Обнаружена опасная зона на территории	Оградить доступ детей и сообщить заведующему хозяйством.

Запрещается

- выводить воспитанников на прогулку при наличии угрозы их безопасности;
- оставлять детей без присмотра при ухудшении погодных условий;
- допускать нахождение воспитанников возле аварийных деревьев, конструкций, сосулек и иных опасных объектов;
- проводить прогулки на открытой территории во время грозы, штормового ветра и иных опасных природных явлений;
- принимать решение о продолжении работы учреждения без оценки безопасности условий пребывания детей.

БЛОК 2. Критерии оценки действий работников при проведении тренировок и чрезвычайных ситуациях

2.1. Критерии оценки

№	Критерий	Максимальный балл
1	Своевременное обнаружение чрезвычайной ситуации	5
2	Своевременное сообщение руководителю	5
3	Своевременный вызов экстренных служб	5
4	Правильность оповещения работников	5
5	Организация действий оперативной группы	10
6	Соблюдение алгоритма действий	10
7	Организация защиты воспитанников	15
8	Правильность учета воспитанников	10

9	Организация взаимодействия между работниками	10
10	Взаимодействие с экстренными службами	10
11	Отсутствие паники и нарушений дисциплины	10
12	Соблюдение требований охраны труда и безопасности	5
	Итог:	100

2.2. Оценка результатов

Количество баллов	Оценка
90–100	Отлично
75–89	Хорошо
60–74	Удовлетворительно
Менее 60	Неудовлетворительно

2.3. Основания для снижения оценки

Нарушение	Снижение
Несвоевременное сообщение руководителю	-5
Несвоевременный вызов 112	-10
Нарушение алгоритма действий	-10
Ошибки при учете воспитанников	-15
Оставление воспитанников без присмотра	-20
Нарушение порядка взаимодействия	-10
Неправильное информирование родителей	-5

БЛОК 3. Ресурсное и организационное обеспечение реализации антикризисного плана

3.1. Общие положения

Ресурсное обеспечение реализации Антикризисного плана действий при чрезвычайных ситуациях включает кадровые, организационные, материально-технические, информационные и внешние ресурсы, необходимые для своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечения безопасности воспитанников и работников МБДОУ Чупинский детский сад.

Ответственность за организацию ресурсного обеспечения, координацию действий работников и взаимодействие с внешними организациями возлагается на заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

3.2. Кадровые ресурсы

Для выполнения мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций в МБДОУ Чупинский детский сад используются кадровые ресурсы учреждения.

К работникам, участвующим в реализации Антикризисного плана, относятся:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- помощники воспитателей;

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- работники пищеблока;
- сторожа;
- иные работники учреждения в соответствии с возложенными обязанностями.

Работники учреждения должны знать:

- порядок оповещения при чрезвычайных ситуациях;
- свои обязанности согласно настоящему Плану;
- порядок взаимодействия с членами оперативной группы;
- правила обеспечения безопасности воспитанников;
- порядок взаимодействия с экстренными оперативными службами.

3.3. Схема оповещения и взаимодействия работников учреждения

При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение работников осуществляется с использованием телефонной связи, мобильной связи, личного информирования либо иных доступных способов связи.

Кто сообщает	Кому сообщает	Способ передачи информации	Срок
Работник, обнаруживший чрезвычайную ситуацию	Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад либо лицо, его замещающее	лично, телефон	Немедленно
Заведующий	Экстренные оперативные службы (112)	телефон	Немедленно
Заведующий	Старший воспитатель	телефон, лично	Немедленно
Старший воспитатель	Воспитатели и педагогические работники	лично, телефон	Немедленно
Заведующий	Заведующий хозяйством	телефон, лично	Немедленно
Заведующий хозяйством	Сторож	лично, телефон	Немедленно
Заведующий	Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад либо лицо, его замещающее	телефон, электронная связь	После выполнения первоочередных мероприятий

3.4. Контактная информация ответственных работников

Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон	Замещает
Заведующий	Шитикова Дарья Юрьевна	8(81439)3-12-19 8(81439)3-13-55	+7 921 018 88 76	
Старший воспитатель	Ламова Ольга Ивановна		+7 921 529 75 05	
Заведующий хозяйством	Власова Елена Станиславовна		+7 921 019 40 44	
Делопроизводитель				
Педагог-психолог			+7921 451 82 29	
Сторож				

3.5. Порядок замещения должностных лиц

На период отсутствия ответственных работников их обязанности по организации действий при чрезвычайных ситуациях выполняют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

Основной ответственный	Лицо, выполняющее обязанности при отсутствии
Заведующий	Работник, назначенный приказом
Старший воспитатель	Работник, назначенный приказом
Заведующий хозяйством	Работник, назначенный приказом
Ответственный за ведение документации	Работник, назначенный приказом

3.6. Материально-технические ресурсы

Для реализации мероприятий Антикризисного плана используются:

- система автоматической пожарной сигнализации;
- система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- планы эвакуации;
- первичные средства пожаротушения;
- аптечки первой помощи;
- средства телефонной связи;
- средства связи с экстренными службами;
- аварийное освещение (при наличии);
- документация учреждения;
- списки воспитанников и работников;
- журналы инструктажей и тренировок;
- хозяйственный инвентарь;
- иные материальные средства, имеющиеся в учреждении.

3.7. Информационные ресурсы

В учреждении должны поддерживаться в актуальном состоянии:

- Антикризисный план действий при чрезвычайных ситуациях;
- списки воспитанников;
- списки работников;

- контактные телефоны ответственных лиц;
- телефоны экстренных служб;
- телефоны учредителя;
- схемы эвакуации;
- журналы инструктажей;
- журнал проведения тренировок;
- приложения к настоящему Плану.

3.8. Внешние ресурсы и взаимодействие с организациями

При возникновении чрезвычайных ситуаций МБДОУ Чупинский детский сад взаимодействует с организациями и службами, имеющими возможности для оказания помощи в обеспечении безопасности воспитанников и работников.

Организация	Возможности использования	Ответственный за взаимодействие
МБОУ Чупинская средняя общеобразовательная школа	Использование помещений для временного размещения воспитанников и работников при невозможности дальнейшего пребывания в здании детского сада, организация временного пребывания детей до устранения последствий чрезвычайной ситуации либо передачи воспитанников родителям (законным представителям)	Заведующий
МКУ «РУО» Лоухского муниципального района	Организационная помощь, координация действий, принятие решений по вопросам деятельности учреждения	Заведующий
Администрация Лоухского муниципального района	Организация межведомственного взаимодействия, привлечение дополнительных ресурсов	Заведующий
Подразделения МЧС России	Ликвидация пожаров, проведение аварийно-спасательных мероприятий	Руководитель оперативной группы
Подразделения МВД России	Обеспечение общественного порядка, реагирование на противоправные действия	Руководитель оперативной группы
Росгвардия	Участие в обеспечении безопасности при угрозах террористического характера	Руководитель оперативной группы
Скорая медицинская помощь	Оказание медицинской помощи пострадавшим	Руководитель оперативной группы

Аварийные службы ресурсоснабжающих организаций	Устранение аварий на инженерных сетях	Заведующий хозяйством
--	--	-----------------------

3.9. Порядок использования внешних ресурсов

Использование помещений и возможностей МБОУ Чупинская средняя общеобразовательная школа для временного размещения воспитанников и работников МБДОУ Чупинский детский сад осуществляется по согласованию руководителей образовательных организаций.

Решение о необходимости использования внешних ресурсов принимается заведующим МБДОУ Чупинский детский сад с учетом характера чрезвычайной ситуации, фактической обстановки и указаний экстренных служб.

Взаимодействие с внешними организациями осуществляется в пределах их полномочий и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. Актуализация ресурсного обеспечения

Антикризисный план подлежит актуализации:

- ежегодно перед началом нового учебного года;
- при изменении состава работников;
- при изменении контактных данных;
- при изменении порядка взаимодействия с организациями;
- после проведения тренировок и анализа их результатов;
- после возникновения чрезвычайной ситуации.

Изменения в Антикризисный план утверждаются приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.

Приложение № 1
к Антикризисному плану действий
при чрезвычайных ситуациях
МБДОУ Чупинский детский сад

КАРТОЧКА
регистрации сообщения об угрозе совершения террористического акта
(минирования)

1. Общие сведения

Дата получения сообщения: « ____ » _____ 20__ г.

Время получения сообщения: _____ ч. _____ мин.

Способ получения сообщения:

☐ телефонный звонок☐ электронная почта☐ мессенджер☐ письменное сообщение☐ почтовое отправление☐ иное _____**2. Сведения о лице, принявшем сообщение**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Контактный телефон _____

3. Содержание сообщения

4. Сведения о телефонном сообщении

Номер телефона, с которого поступил звонок, если определен:

Продолжительность разговора: _____ мин. _____ сек.

Пол звонившего:

☐ мужской☐ женский☐ определить невозможно

Примерный возраст:

☐ ребенок☐ подросток☐ молодой☐ среднего возраста☐ пожилой☐ определить невозможно

Особенности речи:

☐ спокойная☐ взволнованная☐ торопливая☐ медленная☐ уверенная☐ неуверенная

- ☐ невнятная
☐ с акцентом
☐ имеются дефекты речи
☐ иное _____

Особенности голоса:

- ☐ громкий
☐ тихий
☐ высокий
☐ низкий
☐ хриплый
☐ дрожащий
☐ иное _____

Фоновые звуки:

- ☐ отсутствуют
☐ голоса людей
☐ транспорт
☐ музыка
☐ шум улицы
☐ производственный шум
☐ звуки животных
☐ иное _____

5. Дословный текст сообщения

6. Принятые меры

Мероприятие	Время	Исполнитель
Сообщено заведующему либо лицу, его замещающему		
Передана информация по номеру 112		
Оповещена оперативная группа		
Уведомлен учредитель		
Приняты иные меры		

7. Дополнительные сведения

Ф.И.О. лица, принявшего сообщение _____

Подпись _____

Дата «» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Антикризисному плану действий
при чрезвычайных ситуациях
МБДОУ Чупинский детский сад

ЛИСТ

учета воспитанников и работников при чрезвычайной ситуации

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время начала учета: _____ ч. _____ мин.

Вид чрезвычайной ситуации:

Место нахождения воспитанников и работников после перемещения:

Ответственный за проведение учета:

1. Учет воспитанников

№	Группа	По списку	Фактически присутствует	Отсутствует	Причина отсутствия
1	Группа раннего возраста				
2	Младшая-средняя группа				
3	Старшая-подготовительная группа				

2. Сведения об отсутствующих воспитанниках

№	Ф.И.О. воспитанника	Группа	Последнее известное место нахождения	Имеющиеся сведения
1				
2				
3				

3. Учет работников

Категория работников	По списку	Фактически присутствует	Отсутствует
Административный персонал			
Педагогические работники			
Учебно-вспомогательный персонал			
Обслуживающий персонал			

4. Итоги учета

Все воспитанники установлены:

☐ да

☐ нет

Все работники установлены:

- ☐ да
☐ нет

Сведения об отсутствующих лицах переданы:

- ☐ руководителю оперативной группы
☐ представителям экстренных оперативных служб
☐ учредителю

Время передачи сведений: _____ ч. _____ мин.

Дополнительная информация: _____

Ответственный за заполнение: _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Антикризисному плану действий
при чрезвычайных ситуациях
МБДОУ Чупинский детский сад

ЛИСТ

хронометража действий при чрезвычайной ситуации

Дата: «__» _____ 20__ г.

Вид чрезвычайной ситуации: _____

Место возникновения: _____

Время обнаружения чрезвычайной ситуации или получения сообщения: _____ ч. _____ мин.

№	Мероприятие	Время выполнения	Ответственный	Примечание
	Обнаружена чрезвычайная ситуация или получено сообщение об угрозе			
	Информация передана заведующему либо лицу, его замещающему			
	Вызваны экстренные оперативные службы по номеру 112			
	Оповещены члены оперативной группы и работники учреждения			
	Оценена обстановка и принято решение о дальнейших действиях			
	Начаты мероприятия по защите воспитанников и работников			
	Начато перемещение, эвакуация либо укрытие людей			
	Завершен первичный учет воспитанников			
	Завершен первичный учет работников			
	Экстренные службы прибыли на территорию учреждения			
	Представителям экстренных служб передана информация об обстановке			
	Учредитель проинформирован о происшествии			
	Родители (законные представители) проинформированы при необходимости			
	Завершены мероприятия по устранению непосредственной угрозы			
	Проведен окончательный учет воспитанников и работников			
	Начато восстановление деятельности учреждения			

Итоги

Продолжительность первоочередных мероприятий: _____ ч. _____ мин.

Замечания по организации действий: _____

Выявленные недостатки: _____

Предложения по совершенствованию действий работников: _____

Ф.И.О. лица, заполнившего лист _____

Должность _____

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Антикризисному плану действий
при чрезвычайных ситуациях
МБДОУ Чупинский детский сад

ЖУРНАЛ
проведения тренировок и практических отработок действий при чрезвычайных
ситуациях

Начат «» _____ 20 __ г.

Окончен «» _____ 20 __ г.

№	Дата проведения	Вид чрезвычайной ситуации или тема тренировки	Цель тренировки	Участники	Ответственный за проведение	Результаты и выявленные недостатки	Принятые меры	Подпись ответственного
1								
2								
3								

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027