

Принято

на итоговом Педагогическом совете
МБДОУ Чупинский детский сад
от «28» мая 2026 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее – Положение, Логопедический пункт, Учреждение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, основные направления работы, порядок взаимодействия участников образовательных отношений и документационное обеспечение деятельности логопедического пункта.

1.2. Логопедический пункт является структурным элементом образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад и создается в целях оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи или испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Деятельность логопедического пункта направлена на создание условий для полноценного речевого развития воспитанников, предупреждение и преодоление речевых нарушений, развитие коммуникативных способностей детей, а также обеспечение индивидуального подхода с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей воспитанников.

1.4. Логопедический пункт осуществляет деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее — ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее — ФОП ДО);
- образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад, разработанной в соответствии с ФОП ДО;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Логопедическая помощь в логопедическом пункте оказывается воспитанникам Учреждения на основании результатов обследования, проводимого учителем-логопедом, с учетом индивидуальных потребностей ребенка и при наличии согласия родителей (законных представителей).

1.6. Зачисление воспитанников на логопедические занятия осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании заключения учителя-логопеда и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Деятельность логопедического пункта осуществляется учителем-логопедом, назначенным на должность и освобождаемым от должности заведующим Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учитель-логопед в своей деятельности взаимодействует с заведующим Учреждением, старшим воспитателем, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными педагогическими работниками.

1.9. Взаимодействие учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в целях обеспечения единства требований к развитию речи ребенка, повышения педагогической компетентности родителей и организации эффективного сопровождения воспитанников.

1.10. Логопедический пункт не является отдельной образовательной организацией и осуществляет свою деятельность в рамках образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2. Цель и задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопедического пункта является обеспечение условий для своевременного выявления, предупреждения и преодоления нарушений речевого развития воспитанников, оказание логопедической помощи детям с учетом их индивидуальных образовательных потребностей и возможностей, а также создание условий для полноценного участия воспитанников в образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности логопедического пункта являются:

2.2.1. Выявление воспитанников, имеющих нарушения речевого развития или испытывающих трудности в речевом развитии, посредством проведения логопедического обследования.

2.2.2. Определение содержания, форм и методов оказания логопедической помощи воспитанникам с учетом результатов обследования, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2.3. Организация и проведение индивидуальной и групповой логопедической работы, направленной на коррекцию и развитие речевых процессов, совершенствование коммуникативных навыков воспитанников.

2.2.4. Осуществление профилактической работы по предупреждению нарушений устной речи у воспитанников.

2.2.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам речевого развития детей, организации домашних занятий и создания условий для речевого развития ребенка.

2.2.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения по вопросам речевого развития воспитанников, организации речевой среды и использования приемов работы по развитию речи детей.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия учителя-логопеда с педагогическими работниками Учреждения в целях комплексного сопровождения воспитанников.

2.2.8. Участие в реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части обеспечения условий для речевого развития воспитанников.

2.2.9. Повышение качества логопедической помощи посредством использования современных педагогических технологий, методов и приемов работы с детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Организация деятельности логопедического пункта осуществляется заведующим Учреждением и учителем-логопедом в соответствии с настоящим Положением, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и годовым планом работы Учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующий Учреждением:

- создает условия для организации деятельности логопедического пункта;
- утверждает настоящее Положение и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность логопедического пункта;
- утверждает состав воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- обеспечивает взаимодействие специалистов и педагогических работников Учреждения.

3.3. Непосредственное осуществление деятельности логопедического пункта возлагается на учителя-логопеда.

Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников;
- определяет направления и содержание логопедической помощи;
- организует индивидуальные и групповые занятия;
- ведет необходимую документацию;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей);
- анализирует результаты своей деятельности.

3.4. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам Учреждения, нуждающимся в поддержке речевого развития, на основании результатов обследования учителем-логопедом и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Выявление воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, осуществляется:

- в ходе первичного обследования воспитанников;
- при проведении планового обследования речевого развития;
- по представлению воспитателей и педагогических работников Учреждения;
- по обращению родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление воспитанников на занятия логопедического пункта осуществляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов обследования учителя-логопеда.

3.7. Количество воспитанников, сроки и продолжительность оказания логопедической помощи определяются учителем-логопедом с учетом:

- результатов обследования;

- структуры и степени выраженности речевых нарушений;
- возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- условий организации образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Логопедические занятия проводятся в форме:

- индивидуальных занятий;
- подгрупповых занятий;
- групповых занятий (при наличии условий и необходимости).

Форма организации занятий определяется учителем-логопедом с учетом потребностей воспитанников.

3.9. Продолжительность и периодичность логопедических занятий устанавливаются учителем-логопедом с учетом возраста воспитанников, содержания коррекционно-развивающей работы и требований санитарного законодательства.

3.10. Логопедическая помощь осуществляется в течение учебного года в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.11. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с воспитателями групп:

- по вопросам речевого развития воспитанников;
- при организации речевой среды в группе;
- при закреплении навыков, формируемых на логопедических занятиях;
- при информировании о результатах работы.

3.12. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в форме:

- индивидуальных консультаций;
- рекомендаций по организации речевого развития ребенка дома;
- информирования о результатах логопедической работы.

4. Основные направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда в рамках работы логопедического пункта являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- методическое.

4.2. Диагностическое направление

В рамках диагностического направления учитель-логопед:

4.2.1. Осуществляет обследование речевого развития воспитанников с целью выявления особенностей формирования речи и определения потребности в логопедической помощи.

4.2.2. Изучает уровень сформированности речевых навыков воспитанников, особенности звукопроизношения, фонематического восприятия, словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи и других речевых процессов.

4.2.3. Определяет основные направления индивидуальной логопедической работы с воспитанниками.

4.2.4. Осуществляет анализ динамики речевого развития воспитанников в процессе оказания логопедической помощи.

4.3. Коррекционно-развивающее направление

В рамках коррекционно-развивающего направления учитель-логопед:

4.3.1. Организует индивидуальные и групповые логопедические занятия с воспитанниками с учетом результатов обследования и индивидуальных особенностей детей.

4.3.2. Осуществляет работу по развитию и совершенствованию:

- звукопроизношения;
- фонематических процессов;
- лексико-грамматического строя речи;
- связной речи;
- речевого дыхания, голоса и артикуляционной моторики (при необходимости);
- коммуникативных навыков.

4.3.3. Использует современные педагогические технологии, методы и приемы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

4.3.4. Обеспечивает постепенное усложнение содержания логопедической работы с учетом достигнутых результатов.

4.4. Профилактическое направление

В рамках профилактического направления учитель-логопед:

4.4.1. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам предупреждения речевых нарушений у воспитанников.

4.4.2. Участвует в создании условий для речевого развития детей в образовательной среде Учреждения.

4.4.3. Проводит мероприятия, направленные на развитие речевой активности воспитанников и предупреждение трудностей речевого развития.

4.5. Консультативно-просветительское направление

В рамках консультативно-просветительского направления учитель-логопед:

4.5.1. Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам речевого развития детей.

4.5.2. Знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и особенностями организации логопедической помощи ребенку.

4.5.3. Предоставляет рекомендации по созданию условий для развития речи ребенка в домашних условиях.

4.5.4. Оказывает педагогическим работникам Учреждения методическую помощь по вопросам развития речи воспитанников и закрепления сформированных речевых навыков.

4.6. Методическое направление

В рамках методического направления учитель-логопед:

4.6.1. Участвует в методической работе Учреждения.

4.6.2. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности в части речевого развития воспитанников.

4.6.3. Изучает и применяет современные методы и технологии логопедической помощи детям дошкольного возраста.

4.6.4. Ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок комплектования логопедического пункта и организации логопедической помощи

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется ежегодно перед началом учебного года по результатам логопедического обследования воспитанников, проведенного учителем-логопедом.

В течение учебного года допускается дополнительное зачисление воспитанников при наличии свободных мест и возможности оказания логопедической помощи.

5.2. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам, имеющим нарушения речи, препятствующие полноценному речевому развитию и освоению образовательной программы дошкольного образования, коррекция которых возможна в условиях логопедического пункта.

5.3. При комплектовании логопедического пункта преимущественное право на получение логопедической помощи имеют воспитанники старшего дошкольного возраста (5–7 лет), которым необходимо устранение нарушений речи при подготовке к обучению в общеобразовательной организации.

5.4. Основанием для зачисления воспитанника на логопедический пункт являются:

- результаты логопедического обследования;
- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей);
- приказ заведующего Учреждением.

5.5. Количество воспитанников, одновременно получающих логопедическую помощь, определяется учителем-логопедом исходя из:

- объема установленной педагогической нагрузки;
- количества штатных единиц учителя-логопеда;
- продолжительности рабочего времени;
- характера и степени выраженности речевых нарушений;
- формы организации занятий;
- необходимости обеспечения качества логопедической помощи;
- требований санитарного законодательства.

5.6. В МБДОУ Чупинский детский сад деятельность логопедического пункта осуществляется учителем-логопедом в пределах 0,5 штатной единицы, предусмотренной штатным расписанием Учреждения.

Организация рабочего времени учителя-логопеда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В рабочее время учителя-логопеда входит:

- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
- логопедическое обследование воспитанников;
- консультирование родителей (законных представителей);
- консультирование педагогических работников;
- ведение документации;
- подготовка к занятиям;
- методическая работа;
- участие в деятельности Учреждения в пределах должностных обязанностей.

5.7. Учитель-логопед самостоятельно определяет очередность зачисления воспитанников, форму организации занятий, их периодичность и продолжительность, исходя из структуры речевого нарушения, возраста воспитанников, динамики речевого развития и установленной педагогической нагрузки.

5.8. Логопедический пункт не является группой компенсирующей направленности и не заменяет комплексное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в специальных условиях получения образования.

Воспитанники, осваивающие адаптированную образовательную программу дошкольного образования, могут быть зачислены на логопедический пункт с учетом характера, структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей ребенка осваивать содержание коррекционно-развивающих занятий и возможности оказания ему эффективной логопедической помощи в условиях логопедического пункта.

На логопедический пункт могут не зачисляться воспитанники:

- с выраженными интеллектуальными нарушениями;
- с тяжелыми множественными нарушениями развития;
- со сложными сочетанными нарушениями, требующими постоянного комплексного сопровождения нескольких специалистов;

- с такими нарушениями речевого и общего развития, коррекция которых не может быть обеспечена посредством индивидуальных или подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта;

- нуждающиеся в специальных условиях и объеме коррекционной помощи, выходящих за пределы установленной нагрузки и возможностей логопедического пункта.

Решение о возможности зачисления принимается индивидуально на основании результатов логопедического обследования, рекомендаций ПМПК, анализа образовательных потребностей воспитанника и имеющихся в Учреждении условий.

В случае невозможности оказания воспитаннику необходимого объема логопедической помощи в условиях логопедического пункта учитель-логопед подготавливает мотивированное заключение и рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК для уточнения специальных образовательных условий и дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

5.9. Учитель-логопед вправе подготовить мотивированное заключение об отказе в зачислении воспитанника на логопедический пункт при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие свободных мест;
- превышение допустимой нагрузки учителя-логопеда;
- отсутствие письменного согласия родителей (законных представителей);
- отсутствие показаний для оказания логопедической помощи;
- наличие нарушений, требующих иных условий получения образования;
- иные обстоятельства, препятствующие оказанию качественной логопедической помощи.

Решение об отказе в зачислении принимается заведующим Учреждением.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников, получающих логопедическую помощь, обязаны:

- обеспечивать регулярное посещение ребенком логопедических занятий;
- своевременно информировать учителя-логопеда о причинах отсутствия ребенка;
- выполнять рекомендации учителя-логопеда;
- организовывать выполнение ребенком домашних заданий (индивидуальных рекомендаций), направленных на закрепление сформированных речевых навыков;
- создавать условия, способствующие речевому развитию ребенка.

Эффективность логопедической помощи достигается при обязательном взаимодействии учителя-логопеда и родителей (законных представителей).

5.11. Пропуск логопедических занятий допускается только по уважительным причинам.

Пропущенные занятия не подлежат обязательному переносу или компенсации.

5.12. При систематическом пропуске воспитанником логопедических занятий без уважительных причин либо систематическом невыполнении родителями (законными представителями) рекомендаций учителя-логопеда, препятствующих достижению положительной динамики речевого развития, учитель-логопед вправе внести заведующему Учреждением мотивированное представление о прекращении оказания логопедической помощи.

Решение принимается заведующим Учреждением с учетом конкретных обстоятельств и оформляется приказом.

5.13. Основаниями для прекращения оказания логопедической помощи являются:

- достижение целей коррекционно-развивающей работы;
- выбытие воспитанника из Учреждения;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- систематическое нарушение режима посещения логопедических занятий без уважительных причин;

- систематическое невыполнение родителями (законными представителями) рекомендаций учителя-логопеда;
- направление воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.14. Повторное зачисление воспитанника, в отношении которого оказание логопедической помощи было прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 5.13 настоящего Положения, осуществляется в общем порядке только при наличии свободных мест и после проведения повторного логопедического обследования.

6. Права и обязанности участников деятельности логопедического пункта

6.1. Участниками деятельности логопедического пункта являются:

- заведующий Учреждением;
- учитель-логопед;
- воспитанники, зачисленные на логопедический пункт;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и иные специалисты Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает условия для организации деятельности логопедического пункта;
- утверждает настоящее Положение и иные локальные акты, регулирующие оказание логопедической помощи;
- утверждает график работы учителя-логопеда;
- издает приказы о зачислении воспитанников на логопедический пункт и прекращении оказания им логопедической помощи;
- обеспечивает учителя-логопеда помещением, оборудованием, учебными и методическими материалами в пределах имеющихся возможностей Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка организации логопедической помощи;
- рассматривает представления, заключения и предложения учителя-логопеда по вопросам комплектования логопедического пункта и организации коррекционно-развивающей работы;
- принимает решения по спорным вопросам, связанным с зачислением, посещением занятий и прекращением оказания логопедической помощи.

6.3. Учитель-логопед имеет право:

- проводить логопедическое обследование воспитанников в установленном порядке;
- определять содержание, формы, методы, периодичность и продолжительность коррекционно-развивающей работы с учетом возраста воспитанника, характера и степени выраженности речевого нарушения;
- самостоятельно распределять воспитанников для индивидуальной и подгрупповой работы в пределах установленной педагогической нагрузки;
- определять очередность зачисления воспитанников на логопедический пункт с учетом результатов обследования, возраста, образовательных потребностей и имеющихся свободных мест;
- вносить заведующему мотивированные предложения о зачислении воспитанника, отказе в зачислении либо прекращении оказания логопедической помощи;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию и к иным специалистам;
- получать от педагогических работников и родителей (законных представителей) сведения, необходимые для организации логопедической помощи;
- консультировать родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам речевого развития воспитанников;

- выбирать и использовать педагогически обоснованные программы, технологии, методы, приемы и дидактические материалы;
- участвовать в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- требовать соблюдения расписания логопедических занятий и выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций, необходимых для закрепления сформированных речевых навыков;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- требовать от участников образовательных отношений уважительного отношения и недопущения вмешательства в профессиональную деятельность, не предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- отказаться от выполнения требований, противоречащих законодательству, настоящему Положению, должностной инструкции либо выходящих за пределы установленной педагогической нагрузки.

6.4. Учитель-логопед обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- проводить логопедическое обследование воспитанников;
- определять направления и содержание коррекционно-развивающей работы;
- составлять расписание занятий и соблюдать установленный график работы;
- проводить индивидуальные и подгрупповые занятия;
- отслеживать динамику речевого развития воспитанников;
- вести установленную документацию;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования, ходе и результатах коррекционно-развивающей работы;
- предоставлять родителям (законным представителям) рекомендации для закрепления сформированных навыков в домашних условиях;
- взаимодействовать с воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами Учреждения;
- соблюдать права, честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечивать конфиденциальность сведений о воспитанниках и их семьях;
- своевременно информировать заведующего об обстоятельствах, препятствующих оказанию качественной логопедической помощи.

6.5. Воспитанник, получающий логопедическую помощь, имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на получение логопедической помощи с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей;
- на безопасные условия проведения занятий;
- на использование педагогически обоснованных методов и приемов работы;
- на защиту от психического и физического насилия;
- на прекращение занятия при ухудшении самочувствия.

6.6. Воспитанник обязан:

- посещать логопедические занятия в соответствии с установленным расписанием;
- выполнять задания учителя-логопеда с учетом возраста и индивидуальных возможностей;
- соблюдать правила поведения и бережно относиться к оборудованию и материалам логопедического кабинета;
- уважительно относиться к учителю-логопеду и другим воспитанникам.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о результатах логопедического обследования ребенка;

- знакомиться с содержанием, формами и основными направлениями логопедической помощи;

- получать консультации и рекомендации учителя-логопеда;

- обращаться к заведующему по вопросам организации деятельности логопедического пункта;

- отказаться от получения ребенком логопедической помощи посредством подачи письменного заявления;

- получать информацию о причинах отказа в зачислении ребенка на логопедический пункт или прекращения оказания логопедической помощи.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить письменное согласие на проведение логопедического обследования и оказание логопедической помощи;

- обеспечить регулярное посещение ребенком логопедических занятий;

- своевременно информировать учителя-логопеда о причинах отсутствия ребенка;

- выполнять рекомендации учителя-логопеда;

- организовывать выполнение ребенком предлагаемых учителем-логопедом домашних заданий и упражнений;

- способствовать речевому развитию ребенка в повседневной жизни;

- закреплять в домашних условиях речевые навыки, сформированные на логопедических занятиях;

- сообщать учителю-логопеду сведения об особенностях развития и состоянии здоровья ребенка, имеющие значение для организации логопедической помощи;

- соблюдать настоящее Положение и уважительно относиться к участникам образовательных отношений.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- получать консультации учителя-логопеда по вопросам речевого развития воспитанников;

- знакомиться с рекомендациями учителя-логопеда в части, необходимой для организации образовательной деятельности;

- обращаться к учителю-логопеду с предложениями о проведении обследования воспитанника с согласия его родителей (законных представителей).

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- учитывать рекомендации учителя-логопеда при организации образовательной деятельности;

- создавать условия для закрепления правильных речевых навыков воспитанников;

- информировать учителя-логопеда о выявленных трудностях речевого развития ребенка;

- обеспечивать своевременное направление воспитанников на логопедические занятия согласно расписанию;

- не допускать вмешательства в профессиональные решения учителя-логопеда по вопросам содержания и организации коррекционно-развивающей работы;

- соблюдать конфиденциальность сведений о результатах логопедического обследования воспитанников.

6.11. Взаимодействие участников деятельности логопедического пункта строится на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов воспитанника;

- сотрудничества и взаимного уважения;

- согласованности действий семьи и Учреждения;

- индивидуального подхода;

- конфиденциальности;

- профессиональной ответственности каждого участника;

- недопустимости возложения ответственности за результат логопедической помощи исключительно на учителя-логопеда.

6.12. Результативность логопедической помощи зависит от регулярности посещения занятий, выполнения воспитанником заданий, соблюдения родителями (законными представителями) рекомендаций учителя-логопеда, индивидуальных особенностей ребенка, характера и степени выраженности речевого нарушения, а также согласованного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

7. Документация логопедического пункта

7.1. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность на основании документации, обеспечивающей организацию, учет, планирование, анализ и контроль коррекционно-развивающей работы.

7.2. Документация логопедического пункта ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

7.3. Документация логопедического пункта оформляется своевременно, достоверно, аккуратно и хранится в порядке, установленном номенклатурой дел Учреждения и требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле и защите персональных данных.

7.4. Учитель-логопед несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность ведения документации в пределах своих должностных обязанностей.

7.5. Документы, содержащие сведения о состоянии речевого развития воспитанников, относятся к документам ограниченного доступа и используются исключительно в целях организации логопедической помощи.

Передача сведений третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечень обязательной документации учителя-логопеда определяется Приложением № 6 к настоящему Положению.

Порядок определения предельной наполняемости логопедического пункта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение определяет порядок установления предельной наполняемости логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чупинский детский сад (далее — Учреждение).

1.2. Предельная наполняемость логопедического пункта устанавливается в целях обеспечения качественного оказания логопедической помощи воспитанникам, рационального распределения педагогической нагрузки учителя-логопеда, соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и создания условий для эффективной коррекции речевых нарушений.

1.3. При определении предельной наполняемости логопедического пункта учитываются:

- количество штатных единиц учителя-логопеда;
- объем педагогической нагрузки;
- возраст воспитанников;
- характер, структура и степень выраженности речевых нарушений;
- рекомендуемая периодичность и продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий;
- необходимость проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и методической работы;
- взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогическими работниками и специалистами Учреждения;
- объем обязательной документации, предусмотренной Положением об организации деятельности логопедического пункта.

2. Порядок определения предельной наполняемости

2.1. Предельная наполняемость логопедического пункта определяется ежегодно учителем-логопедом перед комплектованием логопедического пункта и утверждается заведующим Учреждением.

2.2. При определении предельной наполняемости логопедического пункта учитываются требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, действующие методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по организации логопедической помощи, а также особенности контингента воспитанников Учреждения.

2.3. В Учреждении логопедическая помощь оказывается учителем-логопедом в объеме 0,5 штатной единицы, что соответствует норме педагогической работы 10 часов в неделю, исходя из установленной для учителя-логопеда нормы 20 часов педагогической работы в неделю за одну ставку заработной платы.

3. Предельная наполняемость логопедического пункта

3.1. При педагогической нагрузке 0,5 штатной единицы учителя-логопеда рекомендуемое количество одновременно сопровождаемых воспитанников составляет:

- не более 12 воспитанников, нуждающихся в оказании логопедической помощи;
- не более 6 воспитанников, если большинство из них имеют тяжелые нарушения речи, нуждаются в длительной индивидуальной коррекционной работе, комплексном психолого-педагогическом сопровождении либо обучаются по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Указанная численность является рекомендуемой и определяется с учетом характера, структуры и степени выраженности речевых нарушений воспитанников.

3.3. Учитель-логопед вправе мотивированно уменьшить количество одновременно сопровождаемых воспитанников при наличии детей, нуждающихся в длительной индивидуальной коррекционной работе, высокой интенсивности логопедических занятий, комплексном психолого-педагогическом сопровождении либо при иных обстоятельствах, влияющих на качество оказания логопедической помощи.

3.4. Решение об уменьшении рекомендуемой предельной наполняемости принимается заведующим Учреждением на основании мотивированного письменного представления учителя-логопеда.

3.5. Превышение рекомендуемой предельной наполняемости не допускается, если это приводит к невозможности выполнения требований Положения об организации деятельности логопедического пункта, снижению качества логопедической помощи, превышению установленной педагогической нагрузки учителя-логопеда либо нарушению прав воспитанников на получение своевременной и качественной коррекционно-развивающей помощи.

3.6. При определении предельной наполняемости логопедического пункта приоритет отдается обеспечению качества оказания логопедической помощи, соблюдению рекомендуемой периодичности и продолжительности коррекционно-развивающих занятий, достижению положительной динамики речевого развития воспитанников и выполнению учителем-логопедом иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об организации деятельности логопедического пункта и должностной инструкцией. Увеличение количества воспитанников не может являться основанием для сокращения объема, содержания или качества оказываемой логопедической помощи, превышения установленной педагогической нагрузки учителя-логопеда либо нарушения прав воспитанников на получение своевременной и качественной коррекционно-развивающей помощи.

4. Комплектование при отсутствии свободных мест

4.1. При отсутствии свободных мест воспитанники, нуждающиеся в оказании логопедической помощи, включаются в журнал учета движения воспитанников логопедического пункта и рассматриваются при очередном комплектовании либо после освобождения места.

4.2. Очередность зачисления воспитанников определяется учителем-логопедом в соответствии с критериями, установленными Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение предельной наполняемости допускается в случае изменения штатной численности учителей-логопедов, объема педагогической нагрузки либо иных организационных условий, влияющих на возможность оказания качественной логопедической помощи.

5.2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Положения об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад и применяется при ежегодном комплектовании логопедического пункта.

Приложение № 2

к Положению об организации деятельности логопедического пункта
МБДОУ Чупинский детский сад
Форма заявления родителей (законных представителей)
о зачислении воспитанника на логопедический пункт

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад
Д.Ю. Шитиковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

e-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
группа _____ на логопедический
пункт МБДОУ Чупинский детский сад для оказания логопедической помощи.

С Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад ознакомлен(а).

Мне разъяснено, что:

- логопедическая помощь оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- содержание, формы, методы, периодичность и продолжительность логопедической помощи определяются учителем-логопедом с учетом результатов логопедического обследования, речевого заключения и индивидуальных особенностей ребенка;
- эффективность логопедической помощи во многом зависит от регулярного посещения ребенком занятий, выполнения рекомендаций учителя-логопеда и взаимодействия семьи с Учреждением;
- логопедическая помощь может быть прекращена в случаях, предусмотренных Положением об организации деятельности логопедического пункта.

Настоящим даю согласие на проведение логопедического обследования моего ребенка, оказание ему логопедической помощи, проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для организации логопедической помощи, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь:

- обеспечивать регулярное посещение ребенком логопедических занятий;
- своевременно информировать учителя-логопеда о причинах отсутствия ребенка;
- выполнять рекомендации учителя-логопеда;
- содействовать закреплению речевых навыков ребенка в домашних условиях.

Подтверждаю, что мне разъяснено право отказаться от получения логопедической помощи в любое время путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об организации деятельности логопедического пункта

МБДОУ Чупинский детский сад

Форма заявления родителей (законных представителей) об отказе от зачисления воспитанника на логопедический пункт

Заведующему

МБДОУ Чупинский детский сад

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

e-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)дата рождения _____
группа _____ отказываюсь от
зачисления моего ребенка на логопедический пункт МБДОУ Чупинский детский сад.Мне разъяснено, что по результатам логопедического обследования моему ребенку
рекомендовано получение логопедической помощи.Мне разъяснены цели, задачи, содержание, формы организации логопедической
помощи, а также возможные последствия отказа от ее получения.Настоящий отказ является добровольным, принят мною осознанно, без какого-либо
принуждения.Мне известно, что я вправе обратиться в МБДОУ Чупинский детский сад с
заявлением о зачислении ребенка на логопедический пункт позднее при наличии свободных
мест.Претензий к МБДОУ Чупинский детский сад по вопросу неоказания логопедической
помощи моему ребенку вследствие моего добровольного отказа не имею.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению об организации деятельности логопедического пункта

МБДОУ Чупинский детский сад

Форма направления воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чупинский детский сад

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ от «» _____ 20 г.

На основании результатов логопедического обследования рекомендуется направить на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Основание направления:

- ☐ тяжелые нарушения речи;
- ☐ отсутствие положительной динамики при проведении логопедической помощи;
- ☐ необходимость определения специальных условий получения образования;
- ☐ необходимость разработки адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- ☐ необходимость получения рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- ☐ иное _____

Краткое логопедическое заключение

Родителям (законным представителям) разъяснено право самостоятельно обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения комплексного обследования ребенка и получения рекомендаций по организации его обучения и воспитания.

Настоящее направление носит рекомендательный характер и не является обязательным для исполнения.

Учитель-логопед _____ / _____ /
М.П. (при наличии)

С направлением ознакомлен(а):

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

Перечень документации учителя-логопеда логопедического пункта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень определяет состав документации, обязательной для ведения учителем-логопедом логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад.

1.2. Документация ведется в целях организации логопедической помощи воспитанникам, планирования, учета, анализа результатов коррекционно-развивающей работы, обеспечения взаимодействия участников образовательных отношений и осуществления контроля за деятельностью логопедического пункта.

2. Обязательная документация

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- 2.1. Годовой план работы.
- 2.2. Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий.
- 2.3. Циклограмму рабочего времени.
- 2.4. Журнал учета движения воспитанников логопедического пункта.
- 2.5. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении воспитанников на логопедический пункт.
- 2.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- 2.7. Индивидуальные речевые карты воспитанников.
- 2.8. Индивидуальные образовательные маршруты (при необходимости).
- 2.9. Журнал консультаций родителей (законных представителей), педагогических работников и специалистов Учреждения.
- 2.10. Полугодовой отчет о деятельности логопедического пункта.
- 2.11. Годовой аналитический отчет о деятельности логопедического пункта.
- 2.12. Документы, оформляемые при организации логопедической помощи, предусмотренные Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад (представления, направления, заявления, письменные отказы родителей (законных представителей) и иные документы).

3. Дополнительная документация

При необходимости учитель-логопед вправе вести иную документацию, необходимую для организации логопедической помощи, в том числе:

- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы;
- материалы логопедического обследования;
- карты педагогического наблюдения;
- материалы мониторинга речевого развития воспитанников;
- планы индивидуальной коррекционной работы;
- методические разработки;
- иные документы, необходимые для качественного оказания логопедической помощи.

4. Требования к ведению документации

4.1. Документация ведется своевременно, достоверно и в полном объеме.

4.2. Документация может вестись в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), оформляются, обрабатываются и хранятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность ведения документации несет учитель-логопед.

4.5. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 7

к Положению об организации деятельности логопедического пункта
МБДОУ Чупинский детский сад
Форма представления о зачислении воспитанника на логопедический пункт

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад

от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**о зачислении воспитанника на логопедический пункт**

В соответствии с Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад и по результатам проведенного логопедического обследования

прошу зачислить на логопедический пункт следующего воспитанника:

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения _____

Группа _____

Логопедическое заключение

Основание для оказания логопедической помощи

- ☐ результаты логопедического обследования;
☐ заявление родителя (законного представителя);
☐ рекомендации психолого-педагогического консилиума Учреждения (при наличии);
☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
☐ иное _____

Предполагаемая форма организации логопедической помощи

- ☐ индивидуальные занятия;
☐ подгрупповые занятия;
☐ сочетание индивидуальных и подгрупповых занятий.

Дата начала оказания логопедической помощи: «__» _____ 20__ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Решение заведующего

- ☐ Зачислить на логопедический пункт.
☐ Отказать в зачислении (с указанием причины).

Причина (при наличии):

Заведующий _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Положению об организации деятельности логопедического пункта
МБДОУ Чупинский детский сад
Форма представления о прекращении оказания
логопедической помощи воспитаннику

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад
Д.Ю. Шитиковой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о прекращении оказания логопедической помощи воспитаннику

В соответствии с Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад и по результатам коррекционно-развивающей работы прошу прекратить оказание логопедической помощи следующему воспитаннику:

Ф.И.О. воспитанника: _____

Дата рождения _____

Группа _____

Основание прекращения оказания логопедической помощи

- ☐ достижение положительной динамики речевого развития и выполнение поставленных коррекционно-развивающих задач;
- ☐ устранение (компенсация) речевых нарушений в объеме, позволяющем завершить оказание логопедической помощи;
- ☐ перевод воспитанника в другую образовательную организацию;
- ☐ отчисление воспитанника из Учреждения;
- ☐ письменное заявление родителей (законных представителей);
- ☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ иное _____

Краткая характеристика результатов логопедической помощи

Дата прекращения оказания логопедической помощи: «__» _____ 20__ г.

Учитель-логопед _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Решение заведующего

- ☐ Прекратить оказание логопедической помощи.
- ☐ Отказать в прекращении оказания логопедической помощи.

Основание (при необходимости):

Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению об организации деятельности логопедического пункта
МБДОУ Чупинский детский сад

Форма журнала учета движения воспитанников логопедического пункта

Журнал предназначен для учета воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, регистрации их движения и оформления сведений о прекращении оказания логопедической помощи.

№	Дата логопедического обследования	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение	Дата заявления родителей (законных представителей)	Дата и № приказа о зачислении	Дата начала оказания логопедической помощи	Дата прекращения оказания логопедической помощи	Основание прекращения оказания логопедической помощи	Примечание
1											
2											

Порядок ведения журнала:

1. Журнал учета движения воспитанников логопедического пункта ведется учителем-логопедом в течение учебного года.
2. В журнал вносятся сведения о воспитанниках, зачисленных на логопедический пункт, а также сведения о прекращении оказания логопедической помощи.
3. Записи в журнале производятся своевременно, в хронологическом порядке, разборчиво и без сокращений, за исключением общепринятых.
4. Исправления в журнале производятся путем внесения новой записи с указанием даты исправления и заверяются подписью учителя-логопеда.
5. Журнал содержит персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) и ведется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6. Журнал хранится в порядке, установленном номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)

Журнал предназначен для регистрации заявлений родителей (законных представителей), связанных с организацией логопедической помощи воспитанникам.

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный №	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Группа	Вид заявления
1						
2...						

Виды заявлений

- о зачислении на логопедический пункт;
- об отказе от зачисления на логопедический пункт;
- о прекращении оказания логопедической помощи;
- об отказе от обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК);
- иные заявления, связанные с организацией логопедической помощи.

Порядок ведения журнала:

1. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведется учителем-логопедом.
2. Все поступившие заявления регистрируются в день их поступления в хронологическом порядке.
3. Каждому заявлению присваивается регистрационный номер.
4. После регистрации заявление приобщается к документам воспитанника и хранится в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.
5. Журнал содержит персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанников и ведется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6. Журнал хранится в порядке, установленном номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

Приложение № 11
к Положению об организации деятельности логопедического пункта
МБДОУ Чупинский детский сад
Форма списка воспитанников логопедического пункта

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Чупинский детский сад
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

СПИСОК
воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
МБДОУ Чупинский детский сад
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	№ речевой карты	Форма организации логопедической помощи (индивидуальная, подгрупповая)	Дата зачисления
1						
2..						

Список составил:

Учитель-логопед _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Порядок оформления списка:

1. Список воспитанников логопедического пункта составляется учителем-логопедом ежегодно после завершения комплектования логопедического пункта.
2. В список включаются воспитанники, зачисленные на логопедический пункт приказом заведующего МБДОУ Чупинский детский сад.
3. При изменении состава воспитанников в течение учебного года в список вносятся соответствующие изменения с указанием даты их внесения.
4. Список используется для организации логопедической помощи, учета контингента воспитанников логопедического пункта и планирования коррекционно-развивающей работы.
5. Список содержит персональные данные воспитанников и ведется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6. Список хранится в составе документации логопедического пункта в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РЕЧЕВОЙ КАРТЫ ВОСПИТАННИКА
в возрасте от 3 до 7 лет**

№ речевой карты _____

Дата открытия карты _____

Дата закрытия карты _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Группа _____

Дата проведения первичного логопедического обследования _____

Дата зачисления на логопедический пункт _____

Дата начала оказания логопедической помощи _____

Дата прекращения оказания логопедической помощи _____

№ и дата приказа о зачислении _____

№ и дата приказа о прекращении оказания логопедической помощи _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

мать _____

отец _____

Контактный телефон _____

Сведения о ранее полученной логопедической помощи _____

Заключение ПМПК при наличии _____

Особенности речевого развития, сообщенные родителями _____

2. ВВОДНАЯ БЕСЕДА

№	Вопрос	Ответ ребенка	Примечание
1	Как тебя зовут?		
2	Сколько тебе лет?		
3	Ты мальчик или девочка?		
4	Как зовут твою маму?		
5	Как зовут твоего папу?		
6	Где ты живешь?		
7	В какую группу ходишь?		
8	С кем ты дружишь?		
9	Во что ты любишь играть?		
10	Какая у тебя любимая игрушка?		
11	Какая у тебя любимая сказка?		
12	Какое сейчас время года?		
13	Что бывает зимой, весной, летом, осенью?		

Характер речевого контакта:

- ☐ вступает в контакт самостоятельно;
☐ вступает в контакт после побуждения;
☐ контакт избирательный;
☐ контакт затруднен;
☐ речевой негативизм;
☐ отвечает односложно;
☐ отвечает развернутыми фразами;
☐ не понимает отдельные вопросы;
☐ испытывает трудности при формулировании ответа.
- Общая оценка речевого контакта

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕБЕНКА

№	Показатель	Характеристика
1	Поведение во время обследования	
2	Эмоциональное состояние	
3	Работоспособность	
4	Устойчивость внимания	
5	Переключаемость внимания	
6	Понимание инструкции	
7	Темп выполнения заданий	
8	Самостоятельность	
9	Реакция на затруднения	
10	Критичность к результату	
11	Познавательный интерес	
12	Поведение во время обследования	
13	Эмоциональное состояние	

Общая оценка

4. СОСТОЯНИЕ ОБЩЕЙ МОТОРИКИ

Условные обозначения:

В — выполняет самостоятельно;

Ч — выполняет частично или с трудом;

Н — не выполняет;

П — выполняет после показа или с помощью.

№	Проба	3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет	Примечание
1	Самостоятельная ходьба по прямой					
2	Ходьба по обозначенной линии					
3	Ходьба на носках					
4	Ходьба на пятках					
5	Бег с изменением направления					
6	Прыжки на двух ногах					
7	Прыжки на одной ноге					
8	Перешагивание через препятствие					
9	Стояние на одной ноге					
10	Ловля мяча двумя руками					
11	Бросок мяча в цель					

12	Повторение серии движений					
13	Координация движений рук и ног					
14	Переключение с одного движения на другое					
15	Самостоятельная ходьба по прямой					

Сохранение темпа и ритма движений

Общая моторика:

- ☐ соответствует возрасту;
☐ недостаточно координирована;
☐ движения замедленные;
☐ движения импульсивные;
☐ нарушена переключаемость;
☐ имеются синкинезии;
☐ нарушено равновесие;
☐ имеются иные особенности.

Заключение

5. СОСТОЯНИЕ МЕЛКОЙ МОТОРИКИ

№	Проба	3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет	Примечание
1	Складывание пальцев в кулак и разжимание					
2	Попеременное касание пальцев большим пальцем					
3	«Кольцо» пальцами					
4	«Коза»					
5	«Зайчик»					
6	«Замок»					
7	«Ладонь — кулак»					
8	«Кулак — ребро — ладонь»					
9	Нанизывание крупных предметов					
10	Нанизывание мелких предметов					
11	Застегивание пуговиц					
12	Работа с мозаикой					
13	Работа с ножницами					
14	Правильный захват карандаша					
15	Проведение прямой линии					
16	Проведение волнистой линии					
17	Обведение по контуру					
18	Штриховка					

Ведущая рука:

- ☐ правая;
☐ левая;
☐ не определена;
☐ смешанная латерализация.

Общая оценка мелкой моторики

6. АРТИКУЛЯЦИОННЫЙ АППАРАТ

6.1. Строение артикуляционного аппарата

№	Орган артикуляции	Состояние	Примечание
Губы	норма / тонкие / толстые / малоподвижные / асимметричные		
Зубы	норма / редкие / мелкие / крупные / отсутствуют отдельные зубы		
Зубные ряды	ровные / неровные		
Прикус	норма / открытый / перекрестный / прогнатия / прогения		
Твердое нёбо	норма / высокое / узкое / плоское		
Мягкое нёбо	норма / малоподвижное / асимметричное		
Язык	норма / массивный / узкий / широкий / малоподвижный		
Кончик языка	выражен / не выражен / раздвоен		
Подъязычная уздечка	норма / укорочена / ограничивает движения		
Нижняя челюсть	норма / малоподвижная / имеются боковые смещения		
Саливация	норма / повышена		
Мышечный тонус	норма / повышен / понижен / смешанный		

Дополнительные особенности

6.2. Исследование движений языка

№	Проба	3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет	Примечание
1	Положить широкий язык на нижнюю губу					
2	Удерживать широкий язык на нижней губе					
3	Поднять кончик языка к верхним зубам					
4	Удерживать кончик языка у верхних зубов					
5	Перевести язык из правого угла рта в левый					
6	Выполнить упражнение «Часики»					
7	Выполнить упражнение «Иголочка»					
8	Выполнить упражнение «Чашечка»					
9	Выполнить упражнение «Горка»					
10	Выполнить упражнение «Грибок»					
11	Выполнить упражнение «Лошадка»					
12	Выполнить упражнение «Маляр»					
13	Выполнить движение языком вперед — назад					
14	Выполнить движение языком вверх — вниз					
15	Переключиться с одной позы на другую					

6.3. Исследование движений губ

№	Проба	3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет	Примечание
1	Растянуть губы в улыбке					
2	Удерживать улыбку					
3	Вытянуть губы трубочкой					
4	Удерживать трубочку					
5	Переключиться с улыбки на трубочку					
6	Надуть обе щеки					
7	Надуть правую щеку					
8	Надуть левую щеку					
9	Втянуть щеки					
10	Произнести [У] без зрительной опоры					
11	Определить по беззвучной артикуляции [У], [И], [А]					

6.4. Исследование нижней челюсти

№	Проба	Результат	Примечание
1	Открыть и закрыть рот		
2	Удерживать рот открытым		
3	Перевести нижнюю челюсть вправо		
4	Перевести нижнюю челюсть влево		
5	Выполнить движения без сопутствующих движений		

6.5. Исследование мягкого нёба

№	Проба	Результат	Примечание
1	Подъем мягкого нёба при произнесении [А]		
2	Наличие или отсутствие утечки воздуха через нос		
3	Наличие глоточного рефлекса		
4	Подвижность небной занавески		
5	Симметричность движений		

Общая оценка артикуляционного аппарата

7. АРТИКУЛЯЦИОННАЯ МОТОРИКА

№	Показатель	Норма	Особенности
1	Объем движений		
2	Точность движений		
3	Плавность движений		
4	Темп движений		
5	Удержание позы		
6	Переключаемость		
7	Симметричность		
8	Наличие синкинезий		
9	Наличие тремора		
10	Наличие отклонения языка		
11	Повышенный мышечный тонус		
12	Пониженный мышечный тонус		
13	Истощаемость движений		

Заключение

8. РЕЧЕВОЕ ДЫХАНИЕ

№	Показатель	Характеристика
1	Тип физиологического дыхания	
2	Дыхание в покое	
3	Вдох	
4	Выдох	
5	Направленность воздушной струи	
6	Сила воздушной струи	
7	Продолжительность речевого выдоха	
8	Произнесение фразы на одном выдохе	

№		Координация дыхания и речи	сохранена / нарушена
		Проба	Результат
1	Пробы:	Подуть на ватку	
2		Подуть через трубочку	
3		Задуть свечу	
4		Произнести длительно [А]	
5		Произнести на одном выдохе ряд гласных	
6		Произнести короткую фразу на одном выдохе	
7		Подуть на ватку	

Заключение

9. ГОЛОС И ПРОСОДИЧЕСКАЯ СТОРОНА РЕЧИ

№	Показатель	Характеристика
1	Сила голоса	нормальная / тихая / громкая
2	Тембр	нормальный / хриплый / глухой / назализованный
3	Высота голоса	нормальная / высокая / низкая
4	Голосовая атака	мягкая / твердая / придыхательная
5	Темп речи	нормальный / ускоренный / замедленный
6	Ритм речи	сохранен / нарушен
7	Интонационная выразительность	достаточная / недостаточная
8	Логическое ударение	использует / не использует
9	Паузация	адекватная / нарушена
10	Речевой поток	плавный / прерывистый
11	Наличие запинок	отсутствуют / имеются
12	Наличие судорог	отсутствуют / имеются

Заключение

10. ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЕ

Условные обозначения:

+ — звук произносится правильно;

— — звук отсутствует;

З — замена;

И — искажение;

СМ — смещение;

НС — нестойкое произношение;

А — автоматизирован;

Д — дифференцирован.

10.1. Сводная таблица состояния звукопроизношения

№	Группа звуков	Изолированно	В слогах	В словах	Во фразе	В самостоятельной речи	Характер нарушения
1	Свистящие [С], [С'], [З], [З'], [Ц]						
2	Шипящие [Ш], [Ж], [Ч], [Щ]						

3	Сонорные [Л], [Л']						
4	Сонорные [Р], [Р']						
5	Заднеязычные [К], [К'], [Г], [Г'], [Х], [Х']						
6	Переднеязычные [Т], [Т'], [Д], [Д'], [Н], [Н']						
7	Губные [П], [П'], [Б], [Б'], [М], [М']						
8	Губно-зубные [Ф], [Ф'], [В], [В']						
9	Звук [Й]						
10	Гласные звуки						

10.2. Подробная таблица обследования звуков

Звук	Изолированно	Начало слова	Середина слова	Конец слова	Стечение согласных	Во фразе	Примечание
С							
С'							
З							
З'							
Ц							
Ш							
Ж							
Ч							
Щ							
Л							
Л'							
Р							
Р'							
Й							
К							
К'							
Г							
Г'							
Х							
Х'							
Т							
Т'							
Д							
Д'							
Н							
Н'							
П							
П'							
Б							
Б'							
М							
М'							
Ф							
Ф'							

В							
В'							

10.3. Речевой материал для обследования звукопроизношения

Звук	В начале слова	В середине слова	В конце слова	В стечении согласных
С	сок, сумка, собака	коса, весы, оса	нос, лес, автобус	стол, скамейка, слон
С'	сено, синий, сито	осина, бусина, лиса	гусь, лось, рысь	снег, свист, слива
З	зуб, заяц, замок	коза, ваза, береза	воз, арбуз	звезда, здание, знак
З'	зима, зелень, зеркало	корзина, резина, магазин	грязь, князь	звено, змея
Ц	цапля, цепь, широк	яйцо, кольцо, лицо	палец, заяц, огурец	цветок, цыпленок
Ш	шар, шапка, шуба	машина, кошка, мышка	камыш, малыш, душ	шкаф, школа, шнур
Ж	жук, жаба, желуди	ножи, лыжи, ежи	нож, ёж, гараж	жбан, жгут
Ч	чай, чашка, чемодан	бочка, ручка, качели	мяч, ключ, обруч	пчела, очки
Щ	щука, щётка, щенок	овощи, ящик, плащевой	плащ, лещ	щепка, щётка
Л	лампа, лук, лодка	пила, молоко, голова	стол, мел, пол	платье, флаг, клоун
Л'	лимон, лиса, лес	малина, колесо, поляна	соль, медаль, ель	плита, клен, хлеб
Р	рак, рыба, рука	корова, барабан, ворона	топор, сыр, комар	трава, кран, брови
Р'	река, репа, рябина	варенье, береза, моряк	фонарь, зверь, дверь	бревно, гриб, крем
Й	йод, йогурт	майка, заяц, чайник	край, сарай, чай	ёлка, юбка
К	кот, каша, кубик	рука, окно, макароны	мак, жук, сок	шкаф, скатерть, клуб
К'	кит, кепка, кино	ракета, пакет, носки	—	скрипка
Г	гусь, гора, губы	нога, вагон, огород	творог, пирог	гриб, глаз, гном
Г'	гиря, гитара, герой	сапоги, вагончик	—	гиб
Х	хлеб, хвост, халат	ухо, муха, петухи	мох, петух	хвоя, хруст
Х'	хитрый, хижина	орехи, духи	—	хищник
Т	танк, таз, туфли	утка, коты, конфета	кот, рот, салат	стул, трава
Т'	тень, тигр, телефон	дети, котенок	сеть, пять	стена
Д	дом, дыня, дуб	вода, ведро, подарок	сад, мед	двор, два
Д'	дети, диван, дерево	одежда, неделя	медь, лебедь	дверь
Н	нос, нога, ножницы	окно, банан, лимон	слон, вагон	книга, снег
Н'	нитка, небо, няня	коньки, линейка	конь, день	снегирь
П	пол, папа, пушка	лапа, супы, капуста	суп, укроп	палка, спорт
П'	пила, петух, песня	копилка, апельсин	степь	спина
Б	бык, банка, бочка	рыба, собака, кубик	гриб, дуб, хлеб	брат, брови
Б'	белка, билет, бинт	обида, кабинет	голубь	блюдо
М	мак, мама, муха	дома, лимон, комната	дом, дым	мост, мяч
М'	миска, мяч, мед	семья, семечко	семь	змея
Ф	флаг, фартук, фонарь	кофта, конфета, телефон	шкаф, жираф	фрукт
Ф'	филин, фикус, ферма	конфета, буфет	верфь	свёкла
В	ваза, вода, вагон	сова, диван, корова	лев, рукав	двор, два
В'	вилка, веник, весна	овечка, девочка	кровь, бровь	цвет

Примечание: слова предъявляются с опорой на предметные или сюжетные картинки либо повторяются вслед за учителем-логопедом.

10.4. Характер нарушений звукопроизношения

- ☐ отсутствие звука;
- ☐ замена звука;
- ☐ смешение звуков;
- ☐ межзубное произношение;
- ☐ боковое произношение;
- ☐ губно-зубное произношение;
- ☐ призубное произношение;
- ☐ носовой оттенок;
- ☐ одноударное произношение [Р];
- ☐ горловое произношение [Р];
- ☐ нестойкое произношение;
- ☐ нарушение твердости и мягкости;
- ☐ нарушение звонкости и глухости;
- ☐ иное

Общая оценка звукопроизношения

11. ФОНЕМАТИЧЕСКИЙ СЛУХ И ФОНЕМАТИЧЕСКОЕ ВОСПРИЯТИЕ

11.1. Восприятие неречевых звуков

Проба	Результат	Примечание
Узнает звучащий предмет		
Различает громкое и тихое звучание		
Различает высокое и низкое звучание		
Определяет направление звука		
Определяет количество звучаний		
Воспроизводит заданный ритм		

11.2. Различение гласных звуков

Проба	Результат
Различение [А] — [У]	
Различение [А] — [И]	
Различение [У] — [И]	
Выделение заданного гласного среди других	
Выделение гласного в начале слова	
Определение количества гласных в ряду	

11.3. Различение согласных звуков

Оппозиция	Речевой материал	Результат
С — Ш	миска — мишка, крыса — крыша	
З — Ж	коза — кожа	
С — Ц	свет — цвет, Саша — цапля	
Ц — Ч	цапля — чашка	
Ч — Щ	чётка — щётка	
Ш — Щ	шить — щит	
Л — Р	лак — рак, ложки — рожки	
Л' — Р'	лёд — ряд	
П — Б	почка — бочка	
Т — Д	том — дом	
К — Г	кора — гора	
Ф — В	фаза — ваза	

11.4. Повторение слоговых цепочек

Слоговая цепочка	Результат
па — ба	
па — ба — па	
ба — па — ба	
та — да	
та — да — та	
ка — га — ка	
са — ша	
са — ша — са	
ша — са — ша	
за — жа — за	
ца — ча — ца	
ча — ща — ча	
ла — ра — ла	
ра — ла — ра	
са — за — са	
ша — жа — ша	
па — ба	
па — ба — па	

11.5. Выделение заданного звука

Задание	Результат
Услышать заданный звук среди изолированных звуков	
Хлопнуть при появлении заданного звука	
Определить наличие заданного звука в слове	
Выделить слово с заданным звуком	
Подобрать картинку на заданный звук	
Назвать слово на заданный звук	

11.6. Определение позиции звука в слове

Звук	Начало слова	Середина слова	Конец слова	Результат
С	сок	коса	нос	
З	зуб	коза	воз	
Ш	шар	машина	камыш	
Ж	жук	лыжи	нож	
Л	лампа	пила	стол	
Р	рак	корова	топор	
К	кот	рука	мак	
Т	танк	утка	кот	
Д	дом	вода	сад	
Н	нос	окно	слон	
П	пол	лапа	суп	
Б	бык	рыба	гриб	
М	мак	дома	дом	
Ф	флаг	кофта	шкаф	
В	ваза	сова	лев	

11.7. Фонематический анализ и синтез

Задание	3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет	Примечание
Определить наличие заданного звука					
Определить первый гласный звук					
Определить первый согласный звук					
Определить последний звук					
Определить место звука в слове					
Разделить слово на слоги					
Определить количество слогов					
Определить количество звуков					
Назвать последовательность звуков					
Составить слово из заданных звуков					
Подобрать слово с заданным звуком					
Заменить один звук другим					

Особенности фонематического слуха

Заключение

12. СЛОГОВАЯ СТРУКТУРА СЛОВА

Условные обозначения:

+ — воспроизводит правильно;

— — не воспроизводит;

П — перестановка;

ПР — пропуск;

Д — добавление;

З — замена;

И — искажение.

12.1. Воспроизведение слов

3–4 года	Результат	4–5 лет	Результат	5–6 лет	Результат	6–7 лет	Результат
дом		дом		дом		дом	
вата		вата		вата		вата	
котик		веник		веник		веник	
машина		сумка		сумка		сумка	
собака		лопата		лопата		лопата	
лопата		матрёшка		матрёшка		матрёшка	
кубики		телефон		телефон		телефон	
		милиционер		милиционер		милиционер	
		велосипед		велосипед		велосипед	
		сковорода		сковорода		сковорода	
		полотенце		полотенце		полотенце	
		мотоцикл		мотоцикл		мотоцикл	
				телевизор		телевизор	
				экскаватор		экскаватор	
				регулировщик		регулировщик	
				парикмахерская		парикмахерская	
				водопроводчик		водопроводчик	
						строительство	
						электричество	

12.2. Воспроизведение предложений

Возраст	Предложение	Результат
3–4 года	Мама моет пол.	
3–4 года	Кошка пьет молоко.	
4–5 лет	Маша упала со стула.	
4–5 лет	Дети лепят снеговика.	
5–6 лет	У Пети новая машина.	
5–6 лет	Девочка кормит маленького котенка.	
6–7 лет	Регулировщик регулирует уличное движение.	
6–7 лет	Водопроводчик ремонтирует водопроводную трубу.	

Характер нарушений слоговой структуры

13. СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС

13.1. Предметный словарь

Лексическая тема	Называет самостоятельно	Называет с помощью	Не называет
Игрушки			
Посуда			
Одежда			
Обувь			
Мебель			
Продукты питания			
Овощи			
Фрукты			
Домашние животные			
Дикие животные			
Птицы			
Насекомые			
Транспорт			
Профессии			
Части тела			
Времена года			

13.2. Обобщающие понятия

Задание	Результат
Назвать одним словом: яблоко, груша, слива	
Назвать одним словом: морковь, капуста, огурец	
Назвать одним словом: стол, стул, шкаф	
Назвать одним словом: платье, брюки, кофта	
Назвать одним словом: чашка, тарелка, ложка	
Назвать одним словом: автобус, поезд, самолет	
Назвать одним словом: кошка, собака, корова	
Назвать одним словом: волк, лиса, медведь	

13.3. Словарь признаков

Задание	Результат
Какой лимон?	
Какой снег?	
Какая лиса?	
Какой медведь?	
Какая дорога?	
Какая вода?	
Какое яблоко?	

13.4. Словарь действий

Кто или что?	Что делает?	Результат
Собака		
Кошка		
Птица		
Рыба		
Врач		
Повар		
Воспитатель		
Строитель		

13.5. Антонимы

Слово	Ответ ребенка
большой	
высокий	
широкий	
длинный	
добрый	
холодный	
светлый	
быстрый	
мокрый	

13.6. Части предметов

Предмет	Название частей
Машина	
Чайник	
Стул	
Дерево	
Дом	
Кукла	

Общая оценка словарного запаса

14. ГРАММАТИЧЕСКИЙ СТРОЙ РЕЧИ

14.1. Образование множественного числа существительных

Единственное число	Ответ ребенка
стол	
стул	
зеркало	
воробей	
котенок	
цветок	
петух	
окно	
ухо	

14.2. Родительный падеж множественного числа

Задание	Ответ ребенка
много столов	
много стульев	
много окон	
много деревьев	
много карандашей	
много машин	
много платьев	

14.3. Предложно-падежные конструкции

Вопрос	Ответ ребенка
Самолет без чего?	
Кастрюля без чего?	
Машина везет кого?	
Бабушка вяжет что?	
Мальчик бросает мяч кому?	
Девочка идет к кому?	
Мальчик забивает гвоздь чем?	
Книга лежит на чем?	
Кошка сидит под чем?	

14.4. Уменьшительно-ласкательные формы

Слово	Ответ ребенка
дом	
стол	
стул	
звезда	
шапка	
мама	
вода	
ложка	
окно	

14.5. Образование названий детенышей

Животное	Один детеныш	Несколько детенышей
Кошка		
Собака		
Корова		
Лошадь		
Коза		
Овца		
Лиса		
Волк		
Медведь		

14.6. Согласование существительных и прилагательных

Словосочетание	Ответ ребенка
красный мяч	
красная кофта	
красное яблоко	
синий шар	
синяя чашка	
синее ведро	

14.7. Согласование с числительными

Задание	Ответ ребенка
один мяч — два... — пять...	
одна кукла — две... — пять...	
одно окно — два... — пять...	
один стул — два... — пять...	
одна машина — две... — пять...	

14.8. Приставочное словообразование

Основа	Ответ ребенка
шел — вошел	
шел — вышел	
шел — подошел	
шел — перешел	
ехал — приехал	
ехал — уехал	
летел — подлетел	
летел — перелетел	

14.9. Исправление грамматических ошибок

Предложение	Ответ ребенка
У Маши красный платье.	
Пять стула стоят у стены.	
Мальчик идет на школу.	
Девочка рисовал цветок.	
Кошка сидит под стол.	

Общая оценка грамматического строя речи

15. СВЯЗНАЯ РЕЧЬ

15.1. Составление фразы по предметной картинке

Показатель	Результат
Называет предмет	
Называет действие	
Составляет простое предложение	
Составляет распространенное предложение	
Согласовывает слова	
Соблюдает порядок слов	

15.2. Рассказ по сюжетной картинке

Показатель	Результат
Понимает содержание картинки	
Выделяет главное событие	
Устанавливает причинно-следственные связи	
Использует развернутые предложения	
Соблюдает последовательность	
Использует средства связи	
Требуется помощь взрослого	

15.3. Рассказ по серии сюжетных картинок

Показатель	Результат
Раскладывает картинки по порядку	
Определяет начало события	
Определяет основное событие	
Определяет окончание	
Составляет связный рассказ	
Придумывает название	

15.4. Пересказ

Название текста

Показатель	Результат
Понимает содержание	
Передаёт основную мысль	
Сохраняет последовательность	
Использует авторскую лексику	
Пропускает смысловые звенья	
Требуется повторное чтение	

15.5. Самостоятельный рассказ

Тема _____

Характеристика рассказа _____

Общая оценка связной речи _____

16. ПОНИМАНИЕ ОБРАЩЕННОЙ РЕЧИ

Задание	Результат
Понимает бытовую инструкцию	
Понимает одноэтапную инструкцию	
Понимает двухэтапную инструкцию	
Понимает сложную инструкцию	
Понимает вопросы кто? что?	
Понимает вопросы где? куда? откуда?	
Понимает причинные вопросы почему? зачем?	
Понимает временные отношения	
Понимает пространственные отношения	
Понимает предлоги	
Понимает единственное и множественное число	
Понимает грамматические конструкции	

Заключение _____

17. СОСТОЯНИЕ ТЕМПО-РИТМИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЧИ

Показатель	Результат
Темп речи	
Ритм речи	
Плавность речи	
Наличие повторов звуков	
Наличие повторов слогов	
Наличие повторов слов	
Наличие остановок	
Наличие речевых судорог	
Наличие сопутствующих движений	
Реакция ребенка на особенности речи	

Заключение _____

18. ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дата обследования _____

Логопедическое заключение _____

Особенности звукопроизношения

Особенности фонематического восприятия

Особенности слоговой структуры слова

Особенности лексико-грамматического строя речи

Особенности связной речи

Учитель-логопед _____ / _____ /

19. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ

- ☐ развитие артикуляционной моторики;
- ☐ развитие речевого дыхания;
- ☐ нормализация мышечного тонуса артикуляционного аппарата;
- ☐ постановка звуков;
- ☐ автоматизация звуков;
- ☐ дифференциация звуков;
- ☐ развитие фонематического слуха;
- ☐ развитие фонематического восприятия;
- ☐ формирование навыков звукового анализа и синтеза;
- ☐ коррекция слоговой структуры слова;
- ☐ обогащение словарного запаса;
- ☐ развитие грамматического строя речи;
- ☐ развитие связной речи;
- ☐ развитие общей моторики;
- ☐ развитие мелкой моторики;
- ☐ развитие графомоторных навыков;
- ☐ развитие слухового внимания;
- ☐ развитие речевой памяти;
- ☐ развитие темпо-ритмической стороны речи;
- ☐ консультирование родителей;
- ☐ взаимодействие с воспитателями;
- ☐ иные направления

20. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Направление работы	Содержание работы	Планируемый срок	Результат
Артикуляционная моторика			
Речевое дыхание			
Звукопроизношение			
Автоматизация звуков			

Дифференциация звуков			
Фонематическое восприятие			
Фонематический анализ и синтез			
Слоговая структура слова			
Лексический строй речи			
Грамматический строй речи			
Связная речь			
Мелкая моторика			
Графомоторные навыки			
Консультирование родителей			
Взаимодействие с педагогами			

21. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ О ХОДЕ РАБОТЫ

Дата	Содержание проведенной работы	Динамика	Рекомендации

22. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ДИАГНОСТИКА

Дата _____

Раздел	Результат первичного обследования	Результат промежуточного обследования	Динамика
Артикуляционная моторика			
Звукопроизношение			
Фонематическое восприятие			
Слоговая структура			
Словарный запас			
Грамматический строй			
Связная речь			
Речевое дыхание			
Просодическая сторона речи			

Вывод

Учитель-логопед _____ / _____ /

23. ИТОГОВАЯ ДИАГНОСТИКА

Дата _____

Раздел	Первичный результат	Итоговый результат	Динамика
Артикуляционная моторика			
Звукопроизношение			
Фонематический слух			
Фонематическое восприятие			
Звуковой анализ и синтез			

Слоговая структура			
Словарный запас			
Грамматический строй			
Связная речь			
Речевое дыхание			
Просодическая сторона речи			

Итоговое заключение

24. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- ☐ достигнуты планируемые результаты;
☐ устранены нарушения звукопроизношения;
☐ сформировано правильное произношение звуков в самостоятельной речи;
☐ сформировано фонематическое восприятие;
☐ компенсированы выявленные речевые нарушения;
☐ воспитанник выбыл из МБДОУ Чупинский детский сад;
☐ воспитанник переведен в другую образовательную организацию;
☐ поступило заявление родителей об отказе от логопедической помощи;
☐ имеются рекомендации ПМПК;
☐ завершен период обучения в МБДОУ Чупинский детский сад;
☐ иное

Рекомендации родителям

Рекомендации педагогам

Дата прекращения оказания логопедической помощи

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий _____ / _____ /

Родитель (законный представитель)

_____ / _____ /

Порядок заполнения индивидуальной речевой карты

1. Индивидуальная речевая карта оформляется учителем-логопедом на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт.
2. Первичное обследование проводится с учетом возраста, индивидуальных особенностей и речевых возможностей воспитанника.
3. Задания, не соответствующие возрасту ребенка, не предъявляются. В соответствующих графах проставляется отметка «не обследовалось по возрасту».
4. Результаты обследования могут фиксироваться условными обозначениями, установленными настоящей формой, а также в описательной форме.
5. Логопедическое заключение формулируется учителем-логопедом по результатам комплексного обследования речи воспитанника.

6. Сведения о состоянии здоровья вносятся только в объеме, сообщенном родителями или содержащемся в официально представленных документах, и только если они имеют значение для организации логопедической помощи.
7. Промежуточная и итоговая диагностика проводится в сроки, установленные учителем-логопедом с учетом продолжительности оказания логопедической помощи.
8. Индивидуальная речевая карта содержит персональные данные воспитанника и хранится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
9. Срок хранения речевой карты определяется номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

Журнал планирования и учета коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда МБДОУ Чупинский детский сад

на _____ учебный год

Учитель-логопед: _____

Нагрузка: 0,5 ставки (10 часов в неделю)

1. Расписание работы учителя-логопеда

День недели	Время работы	Направление деятельности

2. Учет индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

№ п/п	Дата	Ф.И.О. воспитанника	Возраст	Направление работы	Содержание занятия	Результат

3. Учет подгрупповых коррекционно-развивающих занятий

№ п/п	Дата	Состав подгруппы	Количество детей	Направление работы	Содержание занятия	Результат

4. Учет обследования воспитанников

Дата	Ф.И.О. воспитанника	Вид обследования
		Первичное обследование
		Динамическое обследование
		Итоговое обследование

5. Работа с родителями (законными представителями)

Дата	Ф.И.О. ребенка	Форма работы	Тема
		Индивидуальная консультация	
		Беседа	
		Рекомендации	
		Ознакомление с результатами работы	

6. Взаимодействие с педагогическими работниками

Дата	Педагог	Форма взаимодействия	Содержание работы	Результат
		Консультация		
		Обсуждение динамики ребенка		
		Рекомендации воспитателю		

7. Работа с документацией

Дата	Вид выполненной работы	Отметка
	Заполнение индивидуальных речевых карт	
	Ведение журналов	
	Составление индивидуальных маршрутов	

	Анализ результатов диагностики	
	Подготовка отчетной документации	
	Подготовка материалов занятий	

8. Самообразование и подготовка материалов

Дата	Вид деятельности
	Подбор дидактического материала
	Изготовление пособий
	Изучение методической литературы
	Подготовка консультаций для родителей
	Подготовка материалов для педагогов

9. Анализ динамики воспитанников

Дата	Ф.И.О. ребенка	Изменения в речевом развитии	Дальнейшие рекомендации

Порядок ведения журнала

1. Журнал планирования и учета коррекционно-развивающей работы ведется учителем-логопедом в течение учебного года.

2. В журнале отражаются основные направления деятельности учителя-логопеда:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа с воспитанниками;
- консультативная работа с родителями;
- взаимодействие с педагогическими работниками;
- ведение документации;
- подготовка материалов для организации логопедической помощи.

3. Записи ведутся своевременно, в соответствии с фактически выполненной работой.

4. Объем и содержание работы учителя-логопеда определяется установленной нагрузкой, расписанием работы и количеством воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

5. Журнал является документом учета деятельности учителя-логопеда и хранится в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

ФОРМА ОТЧЕТА УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА О РАБОТЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

за _____ учебный год

Учитель-логопед: _____

1. Общие сведения о деятельности логопедического пункта

Учебный год _____

Количество воспитанников, обследованных с целью выявления речевых нарушений: _____ человек

Количество воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи: _____ человек

Количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт: _____ человек

Количество воспитанников, завершивших получение логопедической помощи: _____ человек

Количество воспитанников, продолжающих обучение: _____ человек

2. Сведения о контингенте воспитанников

Возрастная группа	Количество воспитанников
3–4 года	
4–5 лет	
5–6 лет	
6–7 лет	
Всего	

3. Характеристика выявленных речевых нарушений

Вид речевого нарушения	Количество воспитанников
Нарушение звукопроизношения	
Фонетико-фонематические нарушения речи	
Недостаточность фонематического восприятия	
Нарушения слоговой структуры слова	
Недостаточность лексико-грамматического строя речи	
Нарушения связной речи	
Иные речевые особенности	

4. Организация коррекционно-развивающей работы

В течение учебного года учителем-логопедом осуществлялась работа по следующим направлениям:

- ☐ обследование речевого развития воспитанников;
- ☐ проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- ☐ проведение подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
- ☐ постановка, автоматизация и дифференциация звуков;
- ☐ развитие фонематического восприятия;
- ☐ формирование навыков звукового анализа и синтеза;
- ☐ коррекция слоговой структуры слова;
- ☐ развитие лексико-грамматического строя речи;
- ☐ развитие связной речи;
- ☐ развитие речевого дыхания и артикуляционной моторики;
- ☐ развитие мелкой моторики;
- ☐ консультирование родителей (законных представителей);

☐ взаимодействие с педагогическими работниками.

5. Количественные показатели проведенной работы

Количество	Вид деятельности
	Логопедические обследования
	Индивидуальные занятия
	Подгрупповые занятия
	Консультации родителей
	Консультации педагогов
	Заседания ППк
	Оформленные речевые карты
	Разработанные индивидуальные маршруты

6. Динамика речевого развития воспитанников

Показатель	Количество воспитанников
Значительная положительная динамика	
Положительная динамика	
Незначительная динамика	
Отсутствие динамики	

7. Результаты коррекционной работы

По итогам учебного года:

Количество воспитанников:

- у которых полностью устранены выявленные речевые нарушения _____;
- у которых достигнута положительная динамика _____;
- которым рекомендовано продолжение логопедической помощи _____;
- которым рекомендовано дополнительное обследование _____.

8. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В течение учебного года проведены:

Форма работы	Количество
Индивидуальные консультации	
Родительские беседы	
Практические рекомендации	
Ознакомление с результатами диагностики	

Основные темы:

9. Взаимодействие с педагогическими работниками

Проведено:

Форма работы	Количество
Консультации воспитателей	
Обсуждение динамики воспитанников	
Рекомендации по речевому развитию детей	
Участие в ППк	

Основные направления взаимодействия:

10. Документационное обеспечение деятельности логопедического пункта

В течение учебного года велась следующая документация:

- ☐ журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- ☐ список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- ☐ журнал движения воспитанников;
- ☐ журнал регистрации заявлений родителей;
- ☐ индивидуальные речевые карты;
- ☐ индивидуальные образовательные маршруты;
- ☐ журнал планирования и учета коррекционно-развивающей работы;
- ☐ отчетная документация.

11. Выводы и предложения

Основные результаты работы:

Проблемные вопросы:

Предложения по совершенствованию организации логопедической помощи:

Учитель-логопед _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ВОСПИТАННИКА С ОВЗ
ПО КОРРЕКЦИИ РЕЧЕВЫХ НАРУШЕНИЙ
на _____ учебный год**

1. Общие сведения о воспитаннике

Фамилия, имя, отчество воспитанника:

Дата рождения:

Возраст:

Группа:

Дата разработки индивидуального образовательного маршрута:

Основание разработки индивидуального образовательного маршрута:

- ☐ результаты логопедического обследования;
- ☐ заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ Чупинский детский сад;
- ☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ заявление родителей (законных представителей);
- ☐ иное:

2. Особенности речевого развития воспитанника

Логопедическое заключение:

Выявленные особенности речевого развития:

- ☐ нарушение звукопроизношения;
- ☐ нарушение фонематического восприятия;
- ☐ нарушение фонематического анализа и синтеза;
- ☐ нарушение слоговой структуры слова;
- ☐ недостаточность словарного запаса;
- ☐ нарушение грамматического строя речи;
- ☐ нарушение связной речи;
- ☐ нарушение темпо-ритмической организации речи;
- ☐ иные особенности:

3. Особые образовательные потребности воспитанника

Направление	Особенности
Организация речевого общения	
Темп освоения материала	
Необходимость повторения инструкции	
Использование наглядных средств	

Объем помощи взрослого	
Индивидуальный подход	

4. Цель индивидуального образовательного маршрута

Создание условий для коррекции выявленных речевых нарушений, развития речевых и коммуникативных возможностей воспитанника, формирования навыков полноценного участия в образовательном процессе МБДОУ Чупинский детский сад.

5. Основные задачи коррекционно-развивающей работы

Направление работы	Содержание работы	Срок реализации
Артикуляционная моторика	Развитие подвижности органов артикуляции	
Речевое дыхание	Формирование правильного речевого выдоха	
Звукопроизношение	Постановка нарушенных звуков	
Автоматизация звуков	Закрепление правильного произношения	
Дифференциация звуков	Различение смешиваемых звуков	
Фонематическое восприятие	Развитие слухового различения	
Фонематический анализ и синтез	Формирование навыков анализа слова	
Слоговая структура слова	Коррекция нарушений структуры слова	
Лексический строй речи	Обогащение словарного запаса	
Грамматический строй речи	Формирование правильного построения высказываний	
Связная речь	Развитие фразовой и связной речи	
Мелкая моторика	Развитие координации движений рук	

6. Организация логопедической помощи

Форма организации:

- ☐ индивидуальные занятия;
☐ подгрупповые занятия;
☐ сочетание индивидуальной и подгрупповой работы.

Период реализации маршрута:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Количество занятий в неделю:

Продолжительность занятий:

в соответствии с возрастными особенностями воспитанника, расписанием работы учителя-логопеда и установленной нагрузкой.

7. Взаимодействие участников образовательных отношений

Учитель-логопед:

- проводит логопедическое обследование воспитанника;
- определяет направления коррекционно-развивающей работы;
- проводит индивидуальные и подгрупповые занятия;
- осуществляет мониторинг динамики речевого развития;
- ведет необходимую документацию;
- консультирует родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Воспитатели:

- создают условия для речевой активности воспитанника;

- закрепляют сформированные речевые навыки в повседневной деятельности;
- выполняют рекомендации учителя-логопеда.

Родители (законные представители):

- обеспечивают посещение воспитанником коррекционно-развивающих занятий;
- выполняют рекомендации учителя-логопеда;
- принимают участие в речевом развитии ребенка;
- закрепляют полученные навыки в домашних условиях.

8. Динамика реализации индивидуального образовательного маршрута

Дата	Направление работы	Результат	Рекомендации

9. Итог реализации индивидуального образовательного маршрута

По результатам реализации маршрута:

- ☐ достигнута положительная динамика речевого развития;
- ☐ речевые нарушения устранены (компенсированы);
- ☐ требуется продолжение логопедической помощи;
- ☐ требуется дополнительное обследование;
- ☐ рекомендовано изменение образовательного маршрута;
- ☐ иное:

10. Рекомендации родителям (законным представителям)

11. Рекомендации педагогическим работникам

12. Особенности реализации индивидуального образовательного маршрута

Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается с учетом:

- результатов логопедического обследования воспитанника;
 - индивидуальных особенностей речевого развития ребенка;
 - возрастных и психофизических возможностей воспитанника;
 - рекомендаций психолого-педагогического консилиума МБДОУ Чупинский детский сад;
 - рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - возможностей организации логопедической помощи в условиях логопедического пункта.
- Реализация индивидуального образовательного маршрута осуществляется учителем-логопедом в пределах:
- установленной нагрузки;
 - рабочего времени;
 - расписания работы;
 - условий деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад.

Индивидуальный образовательный маршрут направлен на коррекцию речевых нарушений, развитие речевых и коммуникативных навыков воспитанника и обеспечение его участия в образовательном процессе.

Индивидуальный образовательный маршрут не является адаптированной образовательной программой дошкольного образования и не заменяет специальные условия обучения и воспитания, предусмотренные для воспитанников, которым требуется обучение по адаптированным образовательным программам.

Логопедический пункт МБДОУ Чупинский детский сад оказывает логопедическую помощь в пределах своей компетенции, имеющихся кадровых, организационных и временных ресурсов.

В случае выявления у воспитанника нарушений развития, требующих специальных условий обучения и воспитания, выходящих за пределы возможностей логопедического пункта, родители (законные представители) информируются о необходимости обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Воспитанники с тяжелыми, стойкими или структурно сложными нарушениями развития, коррекция которых невозможна либо недостаточна в условиях логопедического пункта, могут нуждаться в организации специальных условий обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Учитель-логопед:

_____/_____
Дата: «__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) с маршрутом ознакомлен:

_____/_____
Дата: «__» _____ 20__ г.

Заведующий

МБДОУ Чупинский детский сад

_____/_____
Дата: «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ЖУРНАЛА
КОНСУЛЬТАЦИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**
на _____ учебный год

Учитель-логопед:

1. Общие положения

Журнал предназначен для учета консультативной и просветительской работы учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и специалистами МБДОУ Чупинский детский сад.

В журнале отражаются:

- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- рекомендации по выполнению речевых упражнений;
- разъяснение результатов логопедического обследования;
- рекомендации педагогическим работникам;
- взаимодействие по вопросам речевого развития воспитанников;
- обсуждение динамики коррекционно-развивающей работы.

2. Консультации родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма работы	Тема консультации	Рекомендации	Подпись
1				индивидуальная беседа / консультация / рекомендация			
2							
3							

3. Взаимодействие с педагогическими работниками

№ п/п	Дата	Ф.И.О. педагога	Форма взаимодействия	Вопрос	Рекомендации	Подпись
1			консультация / беседа / рекомендация			
2						
3						

4. Основные направления консультационной работы

В ходе консультаций могут рассматриваться вопросы:

- ☐ особенности речевого развития воспитанника;
- ☐ результаты логопедического обследования;
- ☐ выполнение домашних рекомендаций;
- ☐ развитие правильного звукопроизношения;
- ☐ развитие фонематического слуха;
- ☐ развитие словаря;
- ☐ развитие грамматического строя речи;

- ☐ развитие связной речи;
☐ подготовка к обучению грамоте;
☐ особенности взаимодействия с ребенком, имеющим речевые нарушения;
☐ необходимость обращения к специалистам;
☐ иные вопросы:

5. Лист ознакомления родителей (законных представителей) с рекомендациями

Дата	Ф.И.О. ребенка	Содержание рекомендаций	Ф.И.О. родителя	Подпись

6. Порядок ведения журнала

- 6.1. Журнал ведется учителем-логопедом в течение учебного года.
- 6.2. Записи в журнал вносятся по факту проведения консультации или взаимодействия.
- 6.3. Форма взаимодействия определяется учителем-логопедом с учетом конкретной ситуации и потребностей воспитанника.
- 6.4. При проведении консультаций родителям (законным представителям) разъясняются:
- особенности речевого развития ребенка;
 - направления коррекционной работы;
 - необходимость участия семьи в речевом развитии ребенка;
 - возможные рекомендации специалистов.
- 6.5. Журнал содержит персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) и ведется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.6. Журнал хранится в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ Чупинский детский сад.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРЕКРАЩЕНИИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ПО ИНИЦИАТИВЕ СЕМЬИ**

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить оказание логопедической помощи моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: _____

Группа: _____

зачисленному на логопедический пункт МБДОУ Чупинский детский сад.

Содержание логопедической помощи, оказываемой учителем-логопедом, мне разъяснено.

Мне известно, что:

- коррекция речевых нарушений требует систематического посещения коррекционно-развивающих занятий;
- результативность логопедической работы зависит от регулярности посещения занятий и выполнения рекомендаций учителя-логопеда;
- участие родителей (законных представителей) в речевом развитии ребенка является необходимым условием эффективности коррекционной работы.

От дальнейшего получения логопедической помощи отказываюсь добровольно.

Причина отказа:

- ☐ отсутствие необходимости в дальнейшем получении помощи;
- ☐ ребенок не будет посещать занятия;
- ☐ семейные обстоятельства;
- ☐ изменение образовательного маршрута;
- ☐ иное:

Дата прекращения оказания логопедической помощи: «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Отметка учителя-логопеда

Заявление принято: «__» _____ 20__ г.

Учитель-логопед: _____ / _____ /

Отметка заведующего

На основании заявления родителя (законного представителя):

☐ прекратить оказание логопедической помощи;

☐ иное решение:

Заведующий МБДОУ Чупинский детский сад _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
И ОРГАНИЗАЦИЮ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Заведующему
МБДОУ Чупинский детский сад

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

группа _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие на:

- ☐ проведение учителем-логопедом МБДОУ Чупинский детский сад логопедического обследования моего ребенка;
- ☐ определение особенностей речевого развития ребенка;
- ☐ оформление индивидуальной речевой карты;
- ☐ проведение анализа результатов обследования;
- ☐ организацию логопедической помощи в соответствии с Положением об организации деятельности логопедического пункта МБДОУ Чупинский детский сад.

Мне разъяснено, что:

- логопедическое обследование проводится с целью выявления особенностей речевого развития ребенка и определения направлений логопедической помощи;
- содержание, формы и объем логопедической помощи определяются учителем-логопедом с учетом результатов обследования, возраста ребенка и возможностей логопедического пункта;
- логопедический пункт оказывает помощь в пределах установленной нагрузки учителя-логопеда и условий организации его деятельности;
- получение логопедической помощи не заменяет получение специальных условий образования, если они необходимы ребенку по состоянию развития.

Мне разъяснено право:

- получать информацию о результатах логопедического обследования ребенка;
- получать рекомендации учителя-логопеда;
- участвовать в коррекционно-развивающей работе путем выполнения рекомендаций специалиста;
- отказаться от получения логопедической помощи.

Настоящее согласие действует на период пребывания ребенка в МБДОУ Чупинский детский сад либо до момента его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /

Отметка учителя-логопеда

Согласие получено:

«__» _____ 20__ г.

Учитель-логопед: _____ / _____ /

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
И РЕКОМЕНДАЦИЯМИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

Ф.И.О. воспитанника: _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Дата проведения логопедического обследования: _____

Результаты логопедического обследования

По результатам обследования выявлены следующие особенности речевого развития:

Логопедическое заключение

Рекомендации учителя-логопеда

- ☐ зачисление на логопедический пункт;
- ☐ проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- ☐ проведение подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
- ☐ выполнение речевых упражнений дома;
- ☐ развитие фонематического восприятия;
- ☐ закрепление правильного звукопроизношения;
- ☐ развитие словарного запаса;
- ☐ развитие грамматического строя речи;
- ☐ развитие связной речи;
- ☐ консультация других специалистов;
- ☐ обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- ☐ иное:

Информация для родителей (законных представителей)

Родителю (законному представителю) разъяснено, что эффективность коррекционно-развивающей работы зависит от:

- регулярности посещения ребенком занятий;
- выполнения рекомендаций учителя-логопеда;
- участия семьи в речевом развитии ребенка;
- закрепления полученных навыков в повседневной деятельности.

Отметка об ознакомлении
Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с результатами логопедического обследования моего ребенка ознакомлен(а),
рекомендации учителя-логопеда мне разъяснены.

Содержание рекомендаций понятно.

Дополнительные вопросы:

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя

(законного представителя): _____ / _____ /

Учитель-логопед: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841906

Владелец Шитикова Дарья Юрьевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027