

Договор № 3
на оказание медицинской помощи воспитанникам

п. Лоухи

«01» апреля 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующей Черняк Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница» (ГБУЗ «Лоухская ЦРБ»), именуемая в дальнейшем «Больница», в лице и.о. главного врача Ярошевского Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников Детского сада, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников Детского сада Больница обязуется предоставить медицинскую помощь специалистов в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.
2. Медицинская помощь оказывается в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.
3. Медицинская помощь воспитанникам оказывается при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.
4. В случае отсутствия у воспитанников Детского сада полиса обязательного медицинского страхования медицинская помощь Больницей не оказывается, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Детский сад обязуется:

- 2.1.1. Создать необходимые условия в Детском саду для работы Больницы.
- 2.1.2. Предоставить Больнице помещения (медицинские кабинеты), указанные в лицензии на осуществлении медицинской деятельности, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующие по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Больницы, укомплектованного медицинским и иным оборудованием, соответствующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также перевязочным материалом, и дезинфицирующими средствами.
- 2.1.3. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Детском саду.
- 2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия, организуемые в медицинских кабинетах Детского сада.
- 2.1.5. Предоставлять Больнице в течение всего срока действия настоящего договора, списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства. В случае зачисления воспитанников в Детский сад в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих

дней с момента издания приказа о зачислении в Детский сад.

2.1.6. Согласовывать календарный план проведения профилактических медицинских осмотров, представленных Больницей.

2.1.8. Оказывать содействие Больнице в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинской помощи воспитанникам и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в Детском саду.

2.1.9. Оказывать помощь Больнице в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в Школе: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.10. Не допускать случаев приема воспитанников в Детский сад без установленной медицинской документации.

2.2. Детский сад имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Больницей порядок и условия оказания медицинской помощи воспитанникам в Детском саду.

2.2.2. Согласовывать календарный план проведения профилактических медицинских осмотров.

2.2.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Больницы на базе Детского сада.

2.3. Больница обязуется:

2.3.1. С учетом наличия медицинских специалистов – врачей оказывать медицинскую помощь воспитанникам Детского сада надлежащего качества в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. С учетом п. 2.3.1. проводить медицинские осмотры в объеме, предусмотренном перечнем при проведении медицинских исследований осмотров несовершеннолетних согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.3.3. Закрепить за Детским садом медицинских работников, ответственных за оказание медицинской помощи воспитанникам Детского сада. Список медицинских работников ответственных за оказание медицинской помощи в Детском саду, график посещения и работы в Детском саду утверждается до 15 сентября нового учебного года главным врачом Больницы и согласовывается заведующей Детским садом.

2.3.4. Информировать Детский сад о замене закрепленного медицинского работника.

2.3.5. Составлять и утверждать календарный план проведения профилактических медицинских осмотров (далее - календарный план). Календарный план проведения профилактических осмотров, с указанием дат и мест их проведения, необходимого количества осмотров врачами-специалистами (с указанием должности, фамилии и инициалов), лабораторных, инструментальных и иных исследований, числа несовершеннолетних по каждой возрастной группе (далее - календарный план) утверждается руководителем (уполномоченным должностным лицом) Больницы не позднее, чем за месяц до начала календарного года.

2.3.6. Осуществлять контроль за работой по оказанию медицинской помощи ответственных медицинских работников, закреплённых за Детским садом.

2.3.7. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Больницей и согласованному с Детским садом.

2.3.8. В связи со складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановкой в

Детском саду и её необходимостью проводить осмотры воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.2.3215-14 "Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации":

- Осмотры всех воспитанников Детского сада на педикулез и чесотку 4 раза в год;
- Осмотры воспитанников Детского сада, контактировавшими с больными педикулезом
- 1 раз в 10 дней в течение 1 месяца.

2.3.9. Определять на основании результатов профилактического осмотра воспитанников Детского сада:

1) группу состояния здоровья воспитанников в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

2) медицинскую группу для занятий физической культурой.

2.3.10. В случае невозможности оказания медицинской помощи в помещениях, предоставленных Больнице Детским садом, оказывать медицинскую помощь непосредственно в помещениях Больницы.

2.3.11. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Больница имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять ответственного медицинского работника, закрепленного за Детским садом для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в Детском саду для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2019 г.

5.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чупинский детский сад

Юридический и почтовый адрес:

Республика Карелия, п. Чупа,
ул. Приозёрная д.7а

тел. 8(814-39) 3-12-19

эл. адрес : chupa-detsad@mail.ru



М.П. М.Ю.

Больница:

ГБУЗ РК Лоухская центральная районная больница

Юридический и почтовый адрес:

Республика Карелия, п. Лоухи, ул. Советская д.55

тел./факс (814-39) 51-4-50

И.о. Главного врача

М.П. Прошевский С.П.

М.П.

